



# COMUNE DI NOCETO

## PROVINCIA DI PARMA

P.le Adami, 1 - 43015 Noceto (PR) - Tel. 0521 622011 Fax 0521 622100  
www.comune.noceto.pr.it - C.F.-P.IVA 00166930347



### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE ” (CAT. C – posizione economica C1 - CCNL Comparto Regioni Autonomie locali)**

#### **Il Responsabile del servizio**

Vista la deliberazione G.C. 136 del 01/08/2013 relativa alla “Programmazione triennale fabbisogno personale triennio 2013/2015. Approvazione piano annuale 2013”

In esecuzione della propria determinazione n. 129 del 21/10/2013 relativa all’approvazione del presente bando;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di “Agente di Polizia Municipale” – categoria C posizione economica C1.**

Il presente bando è emesso dando atto dell’esito negativo dei procedimenti di mobilità ai sensi dell’art 30 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e preventiva mobilità di cui all’art. 34 bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

#### **CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO**

- Periodo di prova: 6 mesi
- Orario settimanale di lavoro: tempo pieno secondo l’articolazione vigente nell’Ente banditore
- Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all’allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali e comunque ogni altra afferente al profilo messo a concorso anche se non espressamente esplicitata.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria C - Posizione Economica C1 dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità, all’assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi art. 14 CCNL 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all’effettiva possibilità di assunzione dell’Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione

#### **REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

Per l’ ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore a 18 anni;

- b) Cittadinanza italiana;  
Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana ;
- c) Possesso della patente di guida Cat. B in corso di validità;
- d) Non destituzione dall'elettorato politico attivo;
- e) Pieno godimento dei Diritti civili e politici
- f) Esenzione da condanne penali o dall'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, impedimento per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i candidati risultati idonei, in base alla normativa vigente ed all'atto dell'assunzione, richiamata la Legge Regionale 24/2003, così come recepita ed attuata dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 278 del 14/2/2005;
- i) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, e inoltre, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dall'art. 15, commi 6 e 7 Legge 230/98, non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile oppure, qualora ammesso al servizio civile, aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale Servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva;
- j) Titolo di studio: Diploma di maturità che dia accesso agli studi universitari (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento di titoli italiani);
- k) Requisiti prescritti dalla Legge 65/1986 art. 5 comma 2 per il conferimento della qualifica di Agente PS, così indicati:
- godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi Militari organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- l) Adeguata conoscenza dell'utilizzo del personal computer e in particolare dei prodotti informatici Microsoft Office;
- m) Conoscenze di base della lingua inglese o francese (a scelta del candidato);
- n) Non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 68/1999 (ivi comprese le condizioni di privo della vista o sordomuto);
- o) Disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Municipale;

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.**

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

## **RISERVA DI LEGGE**

Si specifica inoltre che ai sensi dell'art 1014 c. 3 e 4 e dell'art 678 c. 9 del D.Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione

**La partecipazione al concorso è aperta anche ai candidati non appartenenti alle suddette categorie di riservatari**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda deve essere redatta su carta semplice e formulata preferibilmente secondo lo schema **allegato A) al presente bando, reperibile sul sito del Comune di Noceto [www.comune.noceto.pr.it](http://www.comune.noceto.pr.it) alla sezione “Bandi, Concorsi e Incarichi”.**

Nella domanda di ammissione ogni candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare al concorso, deve obbligatoriamente dichiarare sotto la propria personale responsabilità consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico;
- Il possesso di tutti i requisiti prescritti così come specificato nella parte relativa ai Requisiti per l'ammissione;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- di accettare l'obbligo di prestare servizio armato e di condurre i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Municipale, compatibilmente con la categoria di patente in possesso;
- indicazione della lingua straniera prescelta (inglese o francese) per l'accertamento della relativa conoscenza ;
- eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (*saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda*);
- quanti intendono beneficiare della riserva di legge – cfr. “Riserva di legge” - dovranno formulare dichiarazione espressa di essere in possesso dello specifico titolo di riserva; l'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D. lgs. N. 196/2003);

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). **La mancata sottoscrizione della domanda, ad eccezione di quelle inviate mediante posta elettronica certificata, provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.**

### **TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla selezione comporta l'obbligo di versamento di una tassa di **euro 3,87**, da corrispondere al Comune banditore a mezzo di:

- a) versamento su **c/c postale n 16358434** intestato a **“Tesoreria comunale” del Comune di Noceto**, riportando quale causale del versamento la seguente dicitura: “Tassa per la partecipazione alla selezione ad un posto di Agente Polizia Municipale”;

b) versamento in contanti allo sportello su **c/c bancario intestato al Comune di Noceto**, aperto presso la **Tesoreria Comune di Noceto presso Banco Emiliano Credito Cooperativo Filiale di Noceto IBAN : IT65X0862365840000330127393** indicando quale causale di versamento la seguente dicitura: "Tassa per la partecipazione alla selezione ad un posto di Agente Polizia Municipale"

La tassa di selezione non è rimborsabile.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati i presenti documenti:

- 1) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità a pena di esclusione;**
- 2) Ricevuta di versamento postale o bancario a favore del Comune di Noceto attestante il pagamento della tassa di concorso;**

### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti dovranno far pervenire regolare domanda redatta in carta libera (preferibilmente secondo lo schema Allegato A) indirizzata a: **COMUNE DI NOCETO – PIAZZALE ADAMI 1 – 43015 NOCETO (PR) ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 12/12/2013 alle ore 12,00**

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- **direttamente presso l'Ufficio Protocollo** del Comune di NOCETO piazzale Adami, 1 – 43015 NOCETO (PARMA) nei seguenti orari (Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì Venerdì, Sabato dalle ore 8.00 alle ore 13,00, Giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00);
- **tramite fax** esclusivamente al seguente numero 0521/622100;
- **a mezzo raccomandata** con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- **tramite posta elettronica certificata (PEC)**  
all'indirizzo: [protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it) Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

La domanda presentata a mezzo raccomandata deve essere in busta chiusa e recare la seguente dicitura **Domanda di partecipazione al concorso pubblico per un posto di Agente di Polizia Municipale cat. C.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza. Farà pertanto fede unicamente il timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune di Noceto.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione;

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova di esercitazione teorico-pratica ed una prova orale come di seguito:

#### **1^ Prova scritta**

La prova consisterà in 30 quiz a risposta multipla sulle materie previste dal programma d'esame.

Ad ogni risposta esatta verrà attribuito 1 punto, ad ogni risposta omessa o errata non verrà attribuito alcun punteggio.

**Verranno ammessi alla prova di esercitazione teorico pratica i candidati che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30, dando atto che il punteggio massimo attribuibile a questa prova è pari a 30/30**

### **2^ Prova esercitazione teorico pratica**

La prova consisterà in una esercitazione teorico- pratica.

Verrà effettuata, inoltre, una prova di abilità, così come previsto dalla direttiva di attuazione lett. e) alla L.R. 24/2003, all'uso degli strumenti di autotutela e/o tecniche di immobilizzazione, arresto e trasporto persone in attività attinenti ad operazioni di polizia giudiziaria e/o accertamenti sanitari obbligatori.

**Verranno ammessi alla prova orale i candidati che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30, dando atto che il punteggio massimo attribuibile a questa prova è pari a 30/30**

### **Prova orale**

Colloquio sulle materie del programma d'esame.

Contestualmente al colloquio i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30, dando atto che il punteggio massimo attribuibile a questa prova è pari a 30/30.

**Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di alcun testo (legislativo, giurisprudenziale o dottrinale), né l'utilizzo di alcun tipo di strumentazione multimediale o informatica, pena l'esclusione dal concorso.**

### **Programma d'esame**

- Ordinamento delle Autonomie Locali con particolare riferimento alle funzioni, all'organizzazione e alle competenze degli Enti Locali;
- Elementi di diritto penale e di procedura penale;
- Nozioni di diritto e di procedura civile con particolare riferimento agli atti di notifica;
- Nozioni di legislazione in materia di commercio, somministrazione di alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere;
- Ruolo e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Legislazione sanitaria regionale;
- Elementi del rapporto di lavoro pubblico e i doveri dei pubblici dipendenti;
- Conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei prodotti informatici microsoft office;
- Conoscenza di base della lingua INGLESE o FRANCESE, scelta del candidato;

Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua straniera, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dal concorso.

### **Punteggio finale**

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova di esercitazione teorico pratico e della votazione conseguita nella prova orale

## **DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

### **Calendario delle prove**

1^ Prova scritta: **Martedì 17/12/2013 ore 9,00**

presso il teatro comunale "G. Moruzzi" in via Boni e Gavazzi a Noceto;

2^ Prova di esercitazione  
teorico pratica :

**Giovedì 19/12/2013 ore 9,00**

presso il teatro comunale "G. Moruzzi" in via Boni e Gavazzi a Noceto;

3^ Prova orale:

**Lunedì 23/12/2013 ore 9,00**

presso la sede Municipale di Noceto situata in Piazzale Adami 1 –  
NOCETO (PR)

**Le date sopraindicate assumono valore di convocazione alle prove, l'amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati circa il calendario delle prove**

L'ammissione al concorso verrà disposta dalla Commissione esaminatrice, chiamata a valutare le prove d'esame.

Delle sole esclusioni dal concorso alla prima prova (scritta) sarà data comunicazione ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o in altra forma idonea individuata dalla Commissione, al recapito indicato dal candidato nella domanda di ammissione.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla prima prova dovranno pertanto presentarsi nelle date ed ora sopra indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

L'elenco degli ammessi alla prova di esercitazione teorico pratica ed alla prova orale verrà pubblicato di volta in volta sul sito internet del comune [www.comune.noceto.pr.it](http://www.comune.noceto.pr.it) alla sezione News ed Eventi .

**Tali avvisi sostituiscono ad ogni effetto le convocazioni alle prove.**

Viene fatto obbligo ai candidati di tenere costantemente monitorato dopo lo svolgimento di ciascuna prova l'albo pretorio on line ed il sito ufficiale del Comune di noceto [www.comune.noceto.pr.it](http://www.comune.noceto.pr.it) alla sezione News ed Eventi al fine di conoscere l'ammissione alle prove successive.

**Le comunicazioni pubblicate all'albo e sul sito internet avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

### **GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso.

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all' Albo Pretorio del Comune di Noceto, salvo disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

Nel periodo di efficacia la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato anche parziale.

### **PREFERENZE**

In caso di parità di merito si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni., secondo il seguente ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età, in applicazione dell'art. 3 comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 comma 9 della legge 18 giugno 1998, n. 191.

### **NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE**

L'assunzione in servizio avviene con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Per la stipulazione del contratto di lavoro il vincitore dovrà far pervenire i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, esclusi il certificato penale e dei carichi pendenti, l'estratto dell'atto di nascita, il certificato di cittadinanza, il certificato di iscrizione nelle liste elettorali, nonché la situazione di famiglia che saranno acquisiti d'ufficio. Qualora sia accertata da parte dell'Amministrazione Comunale la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata dall'Amministrazione Comunale, perderà il diritto alla copertura del posto.

La stabilità del contratto si ha con il superamento del periodo di prova previsto dal CCNL nonché con l'accertamento sanitario effettuato a mezzo del medico competente all'uopo incaricato dalla Amministrazione volto alla verifica dell' idoneità psicofisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. Se il vincitore non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria o se il giudizio sanitario sia sfavorevole, il rapporto di lavoro è risolto.

Inoltre i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, all'atto dell'assunzione, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs 165/2001. in caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

A termini del D. Lgs. 196/03 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei

dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso Il Servizio gestione Risorse Umane Entrate e Servizi Fiscali sotto la responsabilità del Responsabile Simona Sansuini. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte del Comune di Noceto esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dai successivi 8,9 e 10 del D.lgs. 196/03.

### **COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane Entrate e Servizi Fiscali Simona Sansuini. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni previste dalle vigenti leggi

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di concorso per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

**Il bando di concorso ed il fac simile di domanda sono pubblicati su Internet al seguente indirizzo: <http://www.comune.noceto.pr.it/> è inoltre disponibile presso il servizio Gestione Risorse Umane Entrate e Servizi Fiscali del Comune di Noceto – P.le Adami, 1 – 43015 Noceto (PR) Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Servizio Gestione Risorse Umane Entrate e Servizi Fiscali del Comune di Noceto – P.le Adami, 1 – 43015 Noceto (PR) – tel 0521/622128 / 622221 / 622121 (rif. Responsabile Simona Sansuini).**

Noceto, 12 novembre 2013

IL RESPONSABILE GESTIONE RISORSE  
UMANE ENTRATE E SERVIZI FISCALI  
F.to Simona Sansuini