



COMUNE DI NOCETO

PROVINCIA DI PARMA

P.le Adami, 1 - 43015 Noceto (PR) - Tel. 0521 622011 Fax 0521 622100
www.comune.noceto.pr.it - C.F.-P.IVA 00166930347



AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE

Richiamati:

il D.Lgs. n. 286 del 30/07/1999;

il D.Lgs. n. 257 del 18/08/2000 e s.m.i.;

il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009;

i CCNL vigenti – Comparto Regioni e Autonomie Locali;

il D.Lgs. n. 198 2006 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi di questo Comune e s.m.i approvato con deliberazione Giunta Comunale 33 del 16/2/2012 e successive modificazioni;

Considerato che l'incarico al soggetto incaricato di svolgere attività di Nucleo di Valutazione è scaduto il 31/12/2016 ed occorre procedere a nuova nomina;

La deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/1/2017, esecutiva, con la quale venivano dati indirizzi in ordine all'avviso pubblico di procedura comparativa per la sua individuazione e la determinazione Servizio Risorse Umane 19/2017;

Dato atto che il Comune di Noceto con il presente avviso intende acquisire curricula professionali al fine di procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione, da intendersi come organo monocratico composto da 1 membro esterno esperto in materia di personale, di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione delle "performance" e della valutazione del personale delle Amministrazioni pubbliche, desunta attraverso precedenti incarichi conferiti, pubblicazioni e/o docenze specifiche in materia ed altre evidenze dalle quali evincere il possesso della necessaria professionalità.

REQUISITI PER LA NOMINA

I requisiti per la nomina sono quelli indicati all'art. 40 del vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, poi più specificatamente dettagliati all'interno dell'atto di Giunta Comunale approvato con deliberazione G.C.2 del 5/1/2017, esecutivo, richiamata anche la deliberazione CIVIT 12/2013, che si vanno così ad indicare:

1. documentate competenze e capacità in campo manageriale, relazionale, progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo, valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi), della pianificazione e controllo di gestione, della valutazione della performance e della valutazione del personale;
2. padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche, nella disciplina del funzionamento degli Enti Locali;
3. possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento di studi in scienze economiche o giuridiche o Scienze Politiche;
4. possesso di certificate competenze integrate ed esperienza maturata nel campo management, della pianificazione e controllo di gestione, della valutazione della performance e della valutazione del personale;
5. non cumulabilità con altri incarichi all'interno di questo Ente o di altri Enti che possano in qualche

modo creare conflitti di interesse;

6. assenza di qualsiasi causa ostativa a ricoprire l'incarico che di cui trattasi prevista da norma di legge;
7. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE;
8. godimento dei diritti civili e politici.

Non possono essere nominati quali componenti del Nucleo di Valutazione coloro che:

1. sono stati condannati, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
2. ricoprono cariche negli organi di governo di questa Amministrazione o siano stati eletti o nominati dagli stessi predetti organi di governo o in altri organismi anche esterni a questo Comune ovvero abbiano un qualsiasi rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con questo Comune;
3. rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, nonché di non aver rivestito simili incarichi o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla designazione;
4. si trovino nelle condizioni previste dalla legge di non poter contrattare con le amministrazioni pubbliche.

A tali requisiti si aggiungono quelli previsti dal DLgs 39 del 2013 in tema di incompatibilità ed inconfiribilità.

PROCEDURA PER LA NOMINA

La nomina del componente del Nucleo di Valutazione avverrà tramite una selezione pubblica mediante valutazione comparativa da parte del Sindaco dei curricula e da un eventuale colloquio al quale verranno convocati solamente coloro che avranno conseguito, nell'esame del curriculum, una valutazione positiva sul possesso dei requisiti di ammissione. Saranno di supporto tecnico in ordine alla procedura ed all'esame dei curricula il Segretario generale ed il responsabile del Servizio Risorse Umane, fermo restando che l'incarico sarà conferito dal Sindaco che indirizzerà la propria scelta sul soggetto ritenuto più idoneo sulla base della documentazione presentata e su un eventuale colloquio di approfondimento;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

All'incaricato di svolgere la prestazione professionale oggetto della presente procedura comparativa saranno richieste le seguenti attività, individuate dagli strumenti regolamentari vigenti e di seguito sinteticamente richiamate:

- 1) proporre la metodologia di ponderazione dei vari Servizi al fine dell'individuazione della relativa retribuzione di posizione da assegnarsi ai Responsabili ed effettuare le relative pesature per la parte di competenza;
- 2) proporre il sistema di valutazione dei Responsabili dei Servizi incaricati ai sensi dell'art 8 e seguenti del CCNL 31/3/1999 sottoponendo alla Giunta le metodologie permanenti di valutazione, la graduazione ed il loro aggiornamento;
- 3) proporre i sistemi di valutazione del personale e le eventuali modifiche periodiche;
- 4) verificare in coordinamento con i soggetti individuati dagli strumenti regolamentari vigenti il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati ed assegnati ai Responsabili dei Servizi ai fini della valutazione della performance;
- 5) validare le graduatorie annuali relative alla valutazione della performance individuale del personale dipendente, validare il grado di raggiungimento di progettualità specifiche correlate all'erogazione di incentivi economici, validare in generale tutti i provvedimenti finalizzati all'erogazione dei premi incentivanti;

- 6) stilare il report finale in ordine al definitivo grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili al fine della loro valutazione in coordinamento con i soggetti dall'Ente individuati dagli strumenti regolamentari in uso;
- 7) certificare la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art 15 del C.C.N.L. 1/4/1999 ai sensi dell'articolo 15 comma 2 e comma 4 del medesimo contratto;
- 8) verificare l'adozione e la corretta attuazione del sistema permanente di valutazione di tutto il personale dipendente (Responsabili dei Servizi e restante personale);
- 9) verificare l'adozione e l'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'art 147 D. Lgs 267/2000;
- 10) verificare l'adozione e l'attuazione del sistema del controllo di gestione;
- 11) promuovere, verificare ed attestare la corretta applicazione delle linee guida delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione – , nonché quelli previsti nei piani comunali, per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (Piano Anticorruzione, Piano Trasparenza, Codice di Comportamento);
- 12) svolgere un ruolo di assistenza tecnica e consulenza sulle tematiche della gestione del personale e del controllo ed esprimere pareri in merito, se richiesti dall'Amministrazione;
- 13) proporre la valutazione del Segretario Generale al Sindaco ed alla Giunta;
- 14) verificare i risultati e le pratiche di pari opportunità;
- 15) proporre l'apposita metodologia e supportare il Segretario Generale - ed i soggetti eventualmente individuati dall'Amministrazione Comunale - nella rilevazione delle attività e dei carichi di lavoro afferenti i vari Servizi, così come funzionalmente individuati negli atti organizzativi vigenti.

DURATA DELLA NOMINA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco e resta in carica fino alla scadenza dell'attuale mandato del Sindaco, individuata in via presunta a maggio 2019.

Il trattamento economico omnicomprensivo applicato è pari a 2.900,00 euro annui, oltre gli oneri fiscali e previdenziali dovuti per legge.

La revoca può essere disposta in qualsiasi momento per ragioni di motivate inadempienze .

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione alla selezione, corredate dal curriculum vitae, in busta chiusa, **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del 1 marzo 2017** presso il Protocollo Generale dell'Ente, sito in Piazzale Adami 1 – Noceto oppure mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it.

Quanto pervenuto verrà trasmesso al Servizio Risorse Umane e Comunicazione al fine di provvedere alla verifica dell'idoneità dei partecipanti di concerto con il Segretario generale, per il successivo inoltro al Sindaco per le determinazioni di competenza.

Al fine della valutazione del curriculum vitae, questo deve contenere quanto indicato nel precedente punto "Requisiti per la nomina".

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata corredata dalle dichiarazioni di possesso dei prescritti requisiti e dell'assenza delle condizioni ostative, alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità, oltre al curriculum vitae, indicando il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e s.m.e i.

Il presente avviso viene pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Noceto www.comune.noceto.pr.it all'Albo Pretorio per la durata di giorni QUINDICI consecutivi

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane Simona Sansuini.

L'avviso è disponibile presso: l'Ufficio Personale del Comune sito in Piazzale Adami, 1 - 43015 - NOCETO (PR), nonché all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Noceto.

Noceto, 13 febbraio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE

Simona Sansuini *con firma digitale*