



COMUNE DI NOCETO  
Provincia di Parma

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DI  
ATTIVITÀ LEGATE ALLA CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

- Visto art. 43 della L.27 dicembre 1997 n°449;
- Visto art. 119 del D.lgs 267/2000;
- Visto art.26 del D.lgs 163/06 e s.m.i.;
- Vista la Deliberazione Consiglio Comunale n°48 del 30.09.2013  
“Regolamento Comunale per la sponsorizzazione di Aree Verdi Comunali”.

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale, al fine di conseguire un risparmio di spesa nella realizzazione delle attività legate alla cura del verde pubblico, intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica, soggetti privati che intendano proporsi come Sponsor per le attività di riqualificazione e manutenzione delle aree verdi comunali del Comune di Noceto.

**1. Oggetto della sponsorizzazione**

La prestazione dello sponsor consiste nel realizzare interventi di manutenzione delle aree verdi comunali nelle modalità dello schema di contratto allegato al presente avviso al quale espressamente si rimanda.

Le aree identificate in sintesi sono:

Capoluogo:

1. PARCO ZANFURLINA 1
2. PARCO ZANFURLINA 2
3. AREA CANI VIA SARAGAT
4. PARCO VIA VIVALDI
5. AREA VERDE VIA BELLINI
6. AREA VERDE VIA COSTITUZIONE
7. AREA VERDE LARGO TULLO PAPOTTI
8. AREA VERDE BOCCIODROMO
9. AREA VERDE VIA BORSI
10. AREA VERDE VIA EUROPA
11. AREA VERDE VIA COMMENDA
12. AREA VERDE VIA TORRICELLI
13. AREA VERDE VIA MARCONI
14. AREA VERDE CORTE TOMASI
15. AREA VERDE VIA MATTEOTTI
16. PARCO BADEN POWELL
17. AREA VERDE VIA BARUFFINI

18. AREA VERDE PIAZZA CALIPARI
19. AREA VERDE VIA PAPA GIOVANNI PAOLO I°
20. AREA VERDE VIA FORMICA
21. AREA VERDE VIA OSPEDALETTO
22. AREA VERDE VIA DALLA CHIESA
23. AREA VERDE VIA XXV APRILE

Ponte Taro:

24. PARCO VIA EMILIO LEPIDO
25. AREA VERDE VIA DELEDDA
26. AREA VERDE VIA NINO MANFREDI

Sanguinaro:

27. AREA VERDE VIA GATTI
28. AREA VERDE VIA RIVO SANGUINARO

Costamezzana:

29. AREA VERDE VIA SANTI PIETRO E PAOLO
30. AREA VERDE VIA ROCCHI

Le suddette aree sono meglio descritte nell'allegato "Programma Manutentivo";

## **2. Criteri di ammissibilità**

Alla procedura di sponsorizzazione sono ammesse le proposte di sponsor da: ditte individuali, società commerciali, società cooperative, raggruppamenti temporanei d'impresa (art.34 D.lgs 163/06), Associazioni riconosciute e Associazioni di commercianti.

L'utilizzazione delle forme contrattuali di cui trattasi è ammessa ove sussistono contemporaneamente le seguenti condizioni:

- il perseguimento di interessi pubblici;
- l'esclusione di forme di conflitto di interesse tra attività pubblica e privata;
- il conseguimento del risparmio di spesa;
- il rispetto delle prescrizioni di legge e di regolamenti.

Sono esclusi dai contratti di sponsorizzazione/accordi di collaborazione/convenzione quei soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale o che esercitino attività in conflitto di interesse con attività pubbliche.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni/collaborazione/convenzioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico od a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi , incluse le espressioni di fanatismo,razzismo,odio o minaccia.

Le modalità di associazione dei segni distintivi dei soggetti terzi devono presentare caratteri tali da essere coerenti con la natura dell'iniziativa e comunque non lesivi della dignità istituzionale dell'Ente.

**Le proposte per essere prese in considerazione dovranno obbligatoriamente prevedere almeno la manutenzione ordinaria di minima indicata nell'allegato "Programma Manutentivo";**

### **3. Modalità di partecipazione**

La proposta di sponsorizzazione, indirizzata al Comune di Noceto – piazzale Adami,1 - 43015 Noceto (PR), dovrà pervenire al protocollo comunale, utilizzando gli appositi modelli predisposti.

L'invio della proposta con modalità diverse dalla consegna diretta agli uffici del Comune, sarà effettuata a totale rischio del proponente ai fini del rispetto del termine prescritto.

I plichi dovranno essere idoneamente chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura

**"Proposta Sponsorizzazione Aree Verdi Comunali  
lotto n\_\_\_\_\_ denominato\_\_\_\_\_".**

**Nel caso si volesse partecipare a più lotti, dovrà essere predisposto un singolo plico per ogni lotto di interesse.**

All'interno del plico dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- a) istanza di ammissione, in carta semplice, redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale, sottoscritto dal Proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili.
- b) una relazione tecnica accompagnatoria con la quale descrivere l'intervento, le scelte tecniche individuate e le attività manutentive per il periodo proposto. Le proposte di base dovranno essere elaborate avendo come riferimento l'elaborato "Programma manutentivo delle aree verdi".
- c) documento identità del sottoscrittore.

### **4. Valutazione delle proposte**

Dopo aver accertato la completezza e la correttezza della documentazione presentata, l'Amministrazione individuerà i soggetti con i quali sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione.

In caso di due o più proposte pervenute per la stessa area prima della stipula del contratto, sarà determinata una graduatoria in base ai seguenti criteri di merito:

<b>Tipologia sponsorizzazione proposta</b>	<b>Punteggio</b>
Qualità della manutenzione minima ordinaria (frequenza sfalcio erba, frequenza potatura arbusti, frequenza pulizia dell'area, ecc..)	Fino ad un massimo di 30 punti
Migliorie proposte (nuovi tipi di piantumazione, frequenza rinnovo piantumazione, dotazione di arredi ecc..)	Fino ad un massimo di 40 punti
Durata contrattuale (da un minimo di un anno ad un massimo di tre)	Fino ad un massimo di 30 punti

### **5. Durata tempi di sponsorizzazione**

La durata della sponsorizzazione è fissata da un minimo di un anno ad un massimo di tre, sulla base delle proposte presentate.

## **6. Facoltà di rifiuto**

L'amministrazione si riserva di rifiutare le proposte di sponsorizzazione qualora, a suo insindacabile giudizio, la proposta sia in contrasto con quanto disposto al punto 2 del presente Avviso.

## **7. Pubblicità**

Il presente avviso di sponsorizzazione, con annessa modulistica è pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet [www.comune.noceto.pr.it](http://www.comune.noceto.pr.it).

## **8. Contratto**

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale esposto sarà disciplinata da appositi contratti di sponsorizzazione redatti in forma di scrittura privata, secondo contenuti dell'allegato "Schema di Contratto", che vanno ad integrare le disposizioni non espressamente indicate nel seguente avviso.

## **9. Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dall'art. 13 della legge 31.12.1996, n.675 e successive modificazioni.

Titolare del trattamento è il Comune di Noceto in persona del suo Sindaco pro tempore che può nominare uno o più responsabili del trattamento in conformità alla legge sopraccitata.

I dati saranno trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente regolamento.

I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento.

## **10. Chiarimenti e informazioni**

Le informazioni devono essere richieste esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax al n. 0521/622200 o tramite mail a [protocollo@comune.noceto.pr.it](mailto:protocollo@comune.noceto.pr.it), e indirizzate al Responsabile Unico del Procedimento, Arch. Michele Siliprandi, i chiarimenti forniti saranno pubblicati sul sito dell'Amministrazione all'indirizzo [www.comune.noceto.pr.it](http://www.comune.noceto.pr.it), nella sezione "Bandi".

## **Allegati**

Si allegano al presente avviso, i seguenti allegati:

- Allegato A: istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione possesso requisiti;
- Allegato B: modello relazione tecnica;
- Allegato C: schema di contratto;
- Allegato D: programma manutentivo;
- Allegato E: schema pannelli pubblicitari e norme di disposizione.