

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI NOCETO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE, PER IL PERSEGUIMENTO DI FINALITA' CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITA' SOCIALE.

IL RESPONSABILE

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 26.11.2020, immediatamente eseguibile, volta a favorire l'azione di promozione del volontariato in servizi utili e strategici a garantire progetti sociali di pubblica utilità, avvalendosi di organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale qualificate per lo sviluppo di iniziative innovative volte al miglioramento complessivo dell'offerta per attività a favore dei cittadini;
- la propria successiva determinazione n. 101 del 04.12.2020, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico ed il relativo modello di domanda (allegato 1);

Visto il testo della convenzione approvata con la citata deliberazione di Giunta Comunale, allegato alla presente (allegato 2), quale parte integrante e sostanziale;

RENDE NOTO CHE

con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Noceto intende acquisire "manifestazione di interesse" per lo svolgimento di attività di interesse generale, per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, tramite un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale, con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore).

ART. 1. CONTENUTI E FINALITA'

L'Amministrazione comunale intende avvalersi dell'attività di un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale e quindi affidare alla stessa, nell'ambito del proprio territorio, la gestione, in favore di terzi, delle attività di cui al successivo articolo 2.

L'affidamento delle attività sarà regolamentato da apposita convenzione, che avrà durata dal 01.01.2021 al 31.12.2022, stipulata con un Ente del Terzo settore che sia in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 117/2017.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che in detti casi i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno, ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

ART. 2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

L'Amministrazione procedente, a norma dell'art. 56 del Codice, intende far svolgere all'organizzazione di volontariato o all'associazione di promozione sociale le attività di cui ai seguenti ambiti:

a. Socio - assistenziale:

- aiuto, assistenza e compagnia a persone in difficoltà, anziani e portatori di handicap presso il Centro Diurno Anziani;
- collaborazione con gli operatori dell'assistenza domiciliare per il disbrigo di pratiche o commissioni per conto degli anziani, accompagnamento a visite mediche e collaborazione per la spesa a domicilio o consegna di pacco alimentare;

- collaborazione con i Servizi Sociali a favore degli assistiti per il trasporto e accompagnamento di persone in difficoltà presso i vari presidi socio-sanitari, presso le varie istituzioni, uffici e mercati per acquisti, ecc.;
 - conduzione di automezzi anche di proprietà comunale per il trasporto di anziani o adulti in difficoltà o con disagio sociale;
- b. Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale:
attività complementari alle azioni dell'Amministrazione per:
- tutela igienica, piccola manutenzione e cura integrativa delle aree verdi scolastiche, del Parco della Rocca, di tutti gli immobili e aree comunali e dei relativi arredi effettuandone eventualmente l'apertura e la chiusura, con modalità concordate con il Comune;
 - assistenza agli operatori del verde per svuotamento cestini, raccolta foglie e per piccoli lavori di giardinaggio e manutenzione da svolgersi con esclusivo utilizzo di attrezzi manuali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scopa, rastrelli, forbici, sacchi della spazzatura. L'uso delle attrezzature è consentito solo nel rispetto sia delle informative che l'Ente del Terzo settore consegnerà ai volontari riguardo la sicurezza del proprio comportamento, sia delle seguenti condizioni:
 - o per attività circoscritte;
 - o effettuando le pause previste dal documento di valutazione dei rischi agli atti del Comune;
 - o accordo preventivamente sottoscritto con i volontari;
 - o attestazione preventiva di idoneità fisica all'utilizzo dello stesso redatta dal medico competente;
 - o possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento della presente attività o ad essa correlate.
- L'attività di cura e pulizia del verde comunale, considerata la particolarità della medesima, potrà essere svolta esclusivamente dai volontari di età non superiore ad anni 70.
- La consapevolezza dell'adeguato comportamento ed uso degli strumenti per lo svolgimento delle attività affidate saranno fornite dall'Ente del Terzo settore con contestuale riscontro al Comune.
- c. Attività educative:
- sorveglianza e assistenza davanti alle scuole e nei parchi giochi comunali nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e ne seguono il termine o durante i momenti di ricreazione;
 - assistenza e sorveglianza sugli scuolabus o auto pullman durante il trasporto degli alunni della scuola pubblica e privata;
 - sorveglianza e vigilanza degli alunni all'interno dei plessi dell'Istituto Comprensivo di Noceto e delle scuole private prima dell'inizio e al termine delle lezioni;
 - collaborazione con gli operatori della mensa nei plessi dell'Istituto Comprensivo durante la somministrazione dei pasti, aiuto e assistenza agli alunni durante i pasti;
 - eventuale coadiuvo al servizio di piedibus per l'accompagnamento e la vigilanza degli alunni durante il tragitto lungo i percorsi pedonali individuati e definiti dall'Amministrazione, per il raggiungimento dei plessi scolastici.
- d. Attività di informazione al pubblico:
- ricevimento e vigilanza nei locali comunali al fine di consentire e assicurare una migliore ospitalità e una corretta informazione al pubblico;
- e. Attività di tutela e valorizzazione dei beni culturali:
- apertura e chiusura al pubblico della biblioteca e dei musei comunali e dei teatri, riordino e cura del patrimonio librario in essa contenuto, accoglienza e informazione al pubblico;
 - sorveglianza delle sale polivalenti comunali in occasione di mostre, manifestazioni, riunioni o spettacoli;
 - distribuzione di materiale pratico divulgativo e informativo;
- f. Educazione alla pratica sportiva e attività ricreativa:
- attività di assistenza durante le manifestazioni culturali e sportive;
 - sorveglianza nelle palestre comunali per le attività svolte negli orari extra scolastici;

- g. Eventuali ulteriori attività analoghe a quelle sopra indicate.

ART. 3 RIMBORSI

Dato atto che “l’attività di volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario” (art. 17, comma 3, del Codice), il comma 2 dell’art. 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni, alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Per quanto sopra riportato, per le attività oggetto di convenzione, l’Amministrazione prevede un limite di disponibilità finanziaria quantificato in € 80.000,00 per ogni anno di decorrenza della convenzione, sulla base delle attività attualmente richieste dal contesto territoriale e fatto salvo ogni eventuale futuro adeguamento in merito, in relazione a nuove necessità.

Come previsto dagli art. 17, 18 e 56 del D. Lgs. 117/2017, i rimborsi avverranno secondo il principio dell’effettività delle spese ed in seguito a presentazione di specifica rendicontazione sottoscritta dal Legale Rappresentante indicante l’importo delle spese effettive sostenute e delle quali si chiede il ristoro. Il Comune provvederà a rimborsare le spese entro e non oltre trenta (30) giorni dalla presentazione della rendicontazione di cui sopra.

Le spese ammesse a rimborso sono le seguenti:

- a) oneri di diretta imputazione, tra cui le spese sostenute dai volontari e dal coordinatore;
- b) spese generali sostenute dall’Ente del Terzo settore, con riferimento esclusivamente alla quota parte imputabile direttamente all’attività oggetto della convenzione.

La documentazione comprovante tali spese rimarrà depositata presso l’Ente del Terzo settore a disposizione dell’Amministrazione Comunale per controlli e verifiche.

Relativamente alle prestazioni dei Volontari saranno oggetto di rimborso unicamente le spese sostenute e documentate per l’attività dei medesimi, entro i limiti massimi ed alle condizioni che devono essere preventivamente stabiliti dall’Ente del Terzo settore. Nel caso di autocertificazione tali spese dovranno rientrare nei limiti di importo di cui all’art. 7, comma 4, del D. Lgs. 117/2017.

Per quanto riguarda il rimborso delle spese generali esse devono essere rapportate, per quota, alle attività oggetto della convenzione, e dovranno essere imputate in proporzione al numero dei volontari impiegati in tali attività in ciascun mese di riferimento rispetto al numero complessivo dei volontari aderenti all’Ente del Terzo settore nel medesimo arco temporale.

L’attività del volontario impiegato negli interventi di cui alla presente non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dai soggetti beneficiari delle prestazioni.

L’Amministrazione potrà verificare, nel corso dell’attività, la realizzazione delle varie fasi del programma operativo e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi.

ART. 4 REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei sotto elencati requisiti:

- ***in attesa della effettiva operatività del Decreto Ministeriale del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106 del 15 settembre 2020 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 21 ottobre 2020) - l’iscrizione da almeno sei mesi nel registro regionale del volontariato/registo delle associazioni di promozione sociale od altri organismi similari, ai sensi del periodo transitorio previsto dall’articolo 101 del D. Lgs. 117/2017;***
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all’attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l’attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all’esperienza maturata, all’organizzazione, alla formazione e all’aggiornamento dei volontari (articolo 56, commi 1 e 3, del D. Lgs. 117/2017);
- l’impegno a garantire, al fine del regolare svolgimento dei servizi, una disponibilità che tenga conto del seguente fabbisogno attualmente rilevato:

- a) Attività socio-assistenziale: n. 7 volontari;
 - b) Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale: n. 6;
 - c) Attività educative: n. 16 (nel periodo scolastico);
 - d) Attività di informazione al pubblico: n. 6;
 - e) Attività di tutela e valorizzazione dei beni culturali: n. 6;
 - f) Educazione alla pratica sportiva e attività ricreativa: a richiesta;
 - g) Eventuali ulteriori attività analoghe a quelle sopra indicate: a richiesta;
- esperienza, pari ad almeno un anno (12 mesi), di svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso, per altre Amministrazioni pubbliche, negli ultimi cinque anni (2016-2020);
 - che abbiano ottemperato a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D. Lgs. 117/2017;
 - che abbiano preso visione ed accettato integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto e nella bozza di convenzione allegata;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti, è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

ART. 5 ASSICURAZIONI

L'Ente del Terzo settore è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Ente del Terzo settore è tenuto a stipulare una polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche i servizi svolti per il Comune di Noceto.

L'Ente del Terzo settore si impegna a produrre sistematicamente idonea documentazione comprovante la prosecuzione, senza soluzione di continuità, delle previste coperture assicurative per l'intero periodo di vigenza della presente convenzione.

La copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli Enti del Terzo settore e le Amministrazioni pubbliche; i relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione medesima (art. 18, comma 3, del D. Lgs. 117/2017) e sono ricompresi tra quelli di cui alla lettera b) del precedente art. 3.

ART. 6 DURATA

La convenzione di cui al presente avviso ha validità dal 01.01.2021 al 31.12.2022.

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE

La graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti, attribuendo al massimo punti 20:

1. Numero medio annuo di volontari aderenti dalla data di iscrizione al Registro: **max punti 3**
 - Da 4 a 10 volontari punti 1
 - Da 11 a 30 volontari punti 2
 - Oltre 30 volontari punti 3

2. Anni di esperienza, anche non continuativi, di svolgimento di servizi o attività nei seguenti ambiti per una o più Amministrazioni pubbliche negli ultimi cinque anni (2016-2020): **max punti 10**
 - Attività Socio - assistenziale
 - Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale
 - Attività educative
 - Attività di informazione al pubblico:
 - Attività di tutela e valorizzazione dei beni culturali

- Educazione alla pratica sportiva e attività ricreativa
 - Eventuali ulteriori attività analoghe a quelle sopra indicate
- | | |
|--|----------|
| • esperienza superiore a 12 mesi e inferiore o pari a 18 in 2 o 3 ambiti | punti 2 |
| • esperienza superiore a 12 mesi e inferiore o pari a 18 in 4 o 5 ambiti | punti 5 |
| • esperienza superiore a 12 mesi e inferiore o pari a 18 in tutti gli ambiti | punti 7 |
| | |
| • esperienza superiore a 18 mesi e inferiore o pari a 24 in 2 o 3 ambiti | punti 4 |
| • esperienza superiore a 18 mesi e inferiore o pari a 24 in 4 o 5 ambiti | punti 7 |
| • esperienza superiore a 18 mesi e inferiore o pari a 24 in tutti gli ambiti | punti 9 |
| | |
| • esperienza superiore a 24 mesi in 2 o 3 ambiti | punti 6 |
| • esperienza superiore a 24 mesi in 4 o 5 ambiti | punti 9 |
| • esperienza superiore a 24 mesi in tutti gli ambiti | punti 10 |
3. Attività di specifica formazione somministrata ai propri iscritti messi a disposizione per le attività di cui al presente avviso **max punti 2 (*)**
- Da 4 a 8 volontari punti 1
 - Oltre 8 volontari punti 2
- (*) svolgimento di specifica e documentata formazione (attestati, etc.) nel corso dell'arco temporale dal 01.01.2019 al 31.12.2020.
4. Numero di volontari, oggi aderenti, messi a disposizione, in possesso di idonea patente di guida (B) in grado di condurre automezzi di proprietà comunale: **max punti 5**
- Fino a 5 volontari punti 3
 - Oltre 5 volontari punti 5

Verrà selezionato il candidato che otterrà il miglior punteggio.

Nel caso di partecipanti che abbiano conseguito il medesimo punteggio, verrà data precedenza a quello con il maggior numero di volontari alla data di presentazione dell'istanza; in caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse oppure di non procedere alla stipula qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

ART. 8 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI

Gli Enti del Terzo settore interessati, in possesso dei requisiti, potranno presentare al Comune di Noceto, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14 dicembre 2020**, una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura **“NON APRIRE - AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI NOCETO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE, PER IL PERSEGUIMENTO DI FINALITA' CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITA' SOCIALE”**, da inoltrare:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo della Sede Municipale, sita in Noceto, piazzale Adami n. 1, negli orari di apertura al pubblico;
- mediante servizio postale, a mezzo di Raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Noceto, piazzale Adami n. 1 - 43015 – Noceto (PR), ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14 dicembre 2020. Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto; **in ogni caso farà fede la data di arrivo presso l'Ufficio Protocollo.**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui al presente avviso, dovrà essere presentata l'istanza di partecipazione, utilizzando il modello di domanda allegato (Allegato 1), sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità del Legale rappresentante dell'Ente.

Il Comune provvederà alla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

ART. 9 VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute saranno valutate dal Seggio monocratico di gara, nella persona del Responsabile dei Servizi Sociali, alla presenza di n. 2 testimoni. Tale procedura verrà espletata il giorno 15 dicembre 2020 alle ore 9:15.

Eventuale variazione di data verrà resa nota tramite comunicazione diretta ai partecipanti e tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

ART. 10 TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della vigente normativa in materia di privacy.

ART. 11 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso di ricerca di manifestazione di interesse viene pubblicato, in via d'urgenza, per 10 giorni consecutivi, mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", e sull'Albo pretorio online.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Istruttore Amministrativo Dardani Enrica, e-mail: e.dardani@comune.noceto.pr.it - tel. 0521 622117.

Responsabile dei Servizi Sociali e del procedimento: Dott. Vittorio Di Gilio (e-mail: v.digilio@comune.noceto.pr.it - tel. 0521 622115)

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

Avv. Prof. Dott. Vittorio Di Gilio

(documento firmato digitalmente)

Allegato 1): modello di domanda

Allegato 2): bozza di convenzione