



COMUNE DI NOCETO

Piazzale Adami, 1 - 43015 NOCETO (PR)

Codice Fiscale 00166930347

Allegato A)

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"
(CAT. C - CCNL Comparto Funzioni Locali)
Interamente riservato agli iscritti negli elenchi di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999**

La Responsabile del Servizio Risorse Umane, Cultura e Istruzione

Vista la deliberazione G.C. 39 del 4/3/2021 relativa alla "Programmazione triennale fabbisogno personale triennio 2021/2023"

In esecuzione alla determinazione n. 63 del 6 / 7 /2021 relativa all'approvazione del bando di concorso per esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "**Istruttore Amministrativo**" categoria giuridica C **interamente riservato** agli iscritti negli elenchi di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999 n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) **da assegnare al Servizio Risorse Umane, Cultura e Istruzione del Comune di Noceto**

Sono escluse le categorie di soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della medesima legge n. 68/99.

Vista la pubblicazione del bando di concorso sulla G.U.- sezione speciale - Concorsi ed Esami - in data 6 luglio 2021

RISERVA DI LEGGE

Per il posto opera la riserva di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999 n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) **con esclusione di quanti siano affetti da cecità assoluta e/o affetti da sordomutismo (nel senso di incapacità totale e assoluta contemporanea di udire e di esprimersi nel linguaggio parlato), non compensabili anche attraverso l'utilizzo di ausili, in quanto le mansioni da ricoprire risultano incompatibili con le limitazioni che precedono, perché presuppongono sia il caricamento dati attraverso la gestione di materiale informatico e cartaceo e costanti contatti con aziende e utenza .**

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di **n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (Categoria giuridica C)** da assegnare al Servizio Risorse Umane, Cultura e Istruzione;

Il posto è interamente riservato agli iscritti di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999 n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) così come specificato al punto che precede "Riserva di legge"

Il presente bando è emesso dando atto dell'esito negativo del procedimento di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO

- Orario settimanale di lavoro: tempo pieno (36 ore) secondo l'articolazione dell'orario di lavoro in vigore presso l'Ente banditore.
- Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al Contratto Collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.
- Periodo di prova: 6 mesi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria C dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018, oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se ed in quanto spettante, l'indennità di comparto, agli eventuali ulteriori emolumenti previsti da norme di legge, nonché il trattamento accessorio se ed in quanto dovuto e contrattualmente previsti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi art. 14 CCNL 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva assunzione, sono richiesti i seguenti requisiti:

Requisiti generali

1. età non inferiore a 18 anni (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
2. il possesso della cittadinanza italiana oppure
 - per i cittadini non italiani**
 - il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea
 - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
 - adeguata conoscenza della lingua italiana
 - per i familiari dei cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi**
 - essere familiari di cittadini dell'Unione Europea anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari di diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente
 - il godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
 - adeguata conoscenza della lingua italiana
 - per i cittadini di Paesi terzi**
 - la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
 - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
 - (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. la non destituzione dall'elettorato politico attivo
4. il pieno godimento dei diritti civili e politici, in Italia o nello Stato di appartenenza;
5. l'esonero da condanne penali o dall'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, impedimento per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. l'inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

7. l'idoneità fisica all'impiego per il posto messo a concorso al fine di garantire lo svolgimento delle mansioni attinenti al posto da ricoprire Per gli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999: non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura e il grado della propria invalidità non sono di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre visita medica di controllo i candidati risultati idonei, in base alla normativa vigente, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
8. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini che vi sono soggetti (nati entro il 31.12.1985);
9. buone conoscenze dell'utilizzo del personal computer e in particolare dei prodotti informatici di uso comune

I suddetti requisiti, devono essere posseduti all'atto di presentazione della domanda di ammissione al concorso e dovranno permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

Requisiti specifici per l'ammissione:

Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 1 Legge 68/1999. E' richiesto lo stato di disoccupazione.

Diploma di scuola secondaria di secondo grado che dia accesso agli studi universitari, fatto salvo il possesso di titoli superiori.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano nonché la sua traduzione ed autenticazione dalla competente rappresentanza italiana diplomatica o consolare italiana.

Per le modalità di richiesta dell'equivalenza del titolo di studio conseguiti all'estero a uno dei titoli italiani, consultare l'apposita sezione del sito del Dipartimento della Funzione Pubblica.

I requisiti specifici dovranno essere posseduti all'atto di presentazione della domanda

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice, **utilizzando esclusivamente il modello allegato sub A) al presente avviso**, deve essere indirizzata al COMUNE DI NOCETO – Piazzale Adami 1 – 43015 NOCETO (PR) **e deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del giorno 5 agosto 2021 ore 12,00**

Nella domanda di ammissione il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare al concorso, deve obbligatoriamente dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
2. residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico;
3. indirizzo di posta elettronica
4. il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione;
5. eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito ai sensi art. 5 comma 4 dpr 487/1994 (sono considerati solo i titoli dichiarati nella domanda). A parità di merito e di titoli la preferenza sarà quella individuata nell'ambito dell'art. 5 comma 5 DPR 487/94, così modificato dall'art. 2 L. 16/6/1998 n. 191;
6. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
7. di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D. Lgs. n. 196/2003);

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

Ai sensi del Testo Unico approvato con DPR 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 Testo Unico approvato con DPR 28/12/00, n. 445.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati i presenti documenti:

- 1) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità a pena di esclusione;
- 2) Curriculum vitae redatto in formato europeo e sottoscritto
- 3) Documento comprovante l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 1 Legge 68/1999

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

In relazione all'emergenza sanitaria da Covid 19 in atto, gli interessati dovranno far pervenire la domanda :

- **a mezzo raccomandata** con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- **tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Qualora non sia possibile far pervenire la domanda nelle modalità suindicate è possibile consegnarla

- **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di NOCETO piazzale Adami, 1 – 43015 NOCETO (PARMA) nei seguenti orari (Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì Venerdì, Sabato dalle ore 8.00 alle ore 13,00, Giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00). **accedendo tramite l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, presso la sede municipale**

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Le domande inviate tramite PEC devono essere trasmesse

a) in formato pdf e sottoscritti con firma digitale valida.

OPPURE

b) formato cartaceo sottoscritti dall'interessato con firma autografa e inviati come immagine (scansione in formato pdf, .tiff, .gif, .jpg)

Nella presentazione delle domande mediante PEC l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis D.L. 185/2008 convertito dalla Legge 2/2009.

La domanda presentata a mezzo raccomandata deve recare la seguente dicitura **Domanda di partecipazione al concorso pubblico per un posto di Istruttore Amministrativo cat C interamente riservato agli iscritti negli elenchi di cui all'art. 1 Legge 68/99**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza. Farà pertanto fede unicamente il timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune di Noceto.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione;

IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) regolarizzazione della domanda quando si tratti di effettuare correzione per sanare l'imperfetta redazione o l'ambiguità delle dichiarazioni (incompletezza ed irregolarità di formulazione)
- b) ogni altra causa per la quale la regolarizzazione non sia esclusa

Le regolarizzazioni di cui sopra, avvengono in sede di effettuazione della prima prova scritta, in ogni caso l'ammissione alla prova è subordinata alla regolarizzazione della domanda

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la carenza dell'iscrizione agli elenchi di cui all'art. 1 Legge 68/1999;
- la domanda di ammissione presentata fuori termine;
- l'omissione nella domanda del cognome, del nome, della residenza o del domicilio del candidato;
- l'omissione nella domanda della sottoscrizione del candidato;
- la mancanza di indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la carenza del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso.

La mancata regolarizzazione in tutto od in parte della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

PROVE DI ESAME

Calendario delle prove

Prova scritta: venerdì 6 agosto 2021 ore 9,00

Prova orale: sabato 7 agosto ore 9,00

Le prove si svolgeranno presso la sede municipale, nella sala civica , salvo il numero dei partecipanti non lo consenta. Qualora pertanto vi siano variazioni nella sede degli esami verranno tempestivamente comunicate sul sito internet. Le prove saranno svolte nel rispetto delle misure atte al contenimento del contagio e della emergenza epidemiologica disposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalle vigenti disposizioni in materia.

Eventuali variazioni della data e/o della sede di svolgimento di ciascuna delle prove saranno comunicate con le medesime modalità.

In applicazione del protocollo di svolgimento dei pubblici concorsi della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15/4/2021 e delle norme successivamente emanate in materia di contenimento dei contagi i candidati/le candidate saranno preventivamente informati delle misure adottate dall'Amministrazione mediante apposito Piano Operativo specifico della procedura concorsuale pubblicato sul sito internet istituzionale alla sezione Amministrazione trasparente alla sottosezione Bandi e Concorsi.

In particolare i candidati/le candidate dovranno dichiarare, all'atto della presentazione presso la sede del colloquio, mediante il modello allegato al presente bando

1) di non essere affetti da nessuno dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Qualora le condizioni non fossero soddisfatte o in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato alla sede della procedura concorsuale.

I candidati/ le candidate **dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare**, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata **in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova, anche se già sottoposti alla vaccinazione Covid 19**

I candidati/ le candidate dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Tale pubblicazione avrà valenza di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione al concorso, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere data ai candidati, pertanto in caso di mancata presentazione i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e

Pertanto, si invitano i candidati a consultare il sito web istituzionale del Comune di Noceto, in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito alle prove fino al giorno precedente la data fissata per le prove stesse. I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno presentarsi nelle date e negli orari sopra indicate, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale. Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove è fissato dalla Commissione giudicatrice.

Durante le prove i concorrenti non potranno:

- consultare alcun testo scritto commentato;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione giudicatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dalla selezione.

Sarà considerato rinunciatario chi non si presenterà anche ad una sola delle prove d'esame.

Gli esami consistono in una prova scritta ed una prova orale

Programma di esame:

- 1) Nozioni di base di diritto costituzionale
- 2) Nozioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.241/90 e successive)
- 3) Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali - decreto legislativo n. 267/2000
- 5) Conoscenze di base sulle norme in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione
- 6) Conoscenze informatiche sull'utilizzo degli applicativi di uso comune (word, excell)

Prova scritta

La prova consiste in un elaborato contenente una pluralità di quesiti sulle materie oggetto del programma di esame, cui devono essere fornite risposte sintetiche. La prova scritta avrà la durata di 60 minuti.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30, dando atto che il punteggio massimo attribuibile a questa prova è pari a 30/30

La prova orale

La prova consiste in un colloquio avente ad oggetto le materie del programma di esame, oltre all'accertamento della conoscenza elementare della lingua inglese

Inoltre la prova servirà ad accertare le conoscenze informatiche di base.

La prova orale si considera superata con una votazione minima di 21/30 dando atto che il punteggio massimo attribuibile è pari a 30/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma fra i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet del comune www.comune.noceto.pr.it alla sezione Concorsi

Tali avvisi sostituiscono ad ogni effetto le convocazioni alle prove.

Viene fatto obbligo ai candidati di tenere costantemente monitorato dopo lo svolgimento di ciascuna prova l'albo pretorio on line ed il sito ufficiale del Comune di noceto www.comune.noceto.pr.it alla sezione Concorsi al fine di conoscere l'ammissione alle prove successive. Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti alla notifica ai concorrenti.

Delle sole esclusioni dal concorso alla prova scritta sarà data comunicazione al candidato sia dalla casella PEC del Comune al recapito mail indicato dal candidato nella domanda di ammissione, sia tramite contatto telefonico (in tutti i casi l'esclusione verrà formalizzata con raccomandata con ricevuta di ritorno)

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla prova scritta dovranno pertanto presentarsi nelle date ed ora sopra indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Le comunicazioni pubblicate all'albo e sul sito internet avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle riserve, e preferenze a parità di punti previste dalla normativa vigente.

La graduatoria finale è approvata dal Responsabile del Servizio ed è pubblicata all'albo pretorio dell'Ente e diffusa sul sito web. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

L' inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso.

La graduatoria rimane efficace per il termine di due anni dalla data di pubblicazione all' Albo Pretorio del Comune di Noceto, secondo la normativa vigente, salvo modifiche normative e verrà utilizzata nel contesto delle norme vigenti e del piano assunzionale . La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova (pari a 6 mesi) o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

PREFERENZE

In caso di parità di merito si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, secondo il seguente ordine:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;

- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, è determinata:

- dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- dalla più giovane età, in applicazione dell'art. 3 comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 comma 9 della legge 18 giugno 1998, n. 191.

NOMINA DEI VINCITORI

L'assunzione in servizio avviene con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Per la stipulazione del contratto di lavoro il vincitore deve far pervenire, entro 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, esclusi il certificato penale e dei carichi pendenti, l'estratto dell'atto di nascita, il certificato di cittadinanza, il certificato di iscrizione nelle liste elettorali, nonché la situazione di famiglia che saranno acquisiti d'ufficio. Qualora sia accertata da parte dell'Amministrazione Comunale la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata dall'Amministrazione Comunale, perderà il diritto alla copertura del posto.

La stabilità del contratto si ha con il superamento del periodo di prova previsto dal CCNL nonché con l'accertamento sanitario effettuato a mezzo del medico competente all'uopo incaricato dalla Amministrazione se il lavoratore ha la idoneità psicofisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. Se il vincitore non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria o se il giudizio sanitario sia sfavorevole, il rapporto di lavoro è risolto.

Inoltre i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, all'atto dell'assunzione, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs 165/2001, in caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Noceto per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Noceto e vi rimarranno per il tempo di validità della relativa graduatoria.

I dati saranno conservati presso il Servizio Risorse Umane, Cultura e Istruzione sotto la responsabilità della responsabile Simona Sansuini. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (al di fuori di quanto previsto dal presente bando in ordine alla pubblicazione sul sito internet istituzionale) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte del Comune di Noceto esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti riconosciuti dalle norme sopracitate. La informativa privacy completa è allegata al presente avviso.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane Cultura e Istruzione Simona Sansuini. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso

DISPOSIZIONI GENERALI

A seguito dell'attribuzione dell'incarico, i rapporti tra il Comune di Noceto e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

La conseguente stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso. Il presente avviso è pubblicato fino alla scadenza all'Albo Pretorio online e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione Bandi di Concorsi. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso saranno applicate le norme vigenti in materia

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di concorso per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione del/della vincitore/trice è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati/e delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Il bando di concorso ed il fac simile di domanda sono pubblicati su Internet al seguente indirizzo: <http://www.comune.noceto.pr.it/> è inoltre disponibile presso l'ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Noceto – P.le Adami, 1 – 43015 Noceto (PR)

Per informazioni e chiarimenti gli interessati / le interessate possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane , Cultura e Istruzione del Comune di Noceto – P.le Adami, 1 – 43015 Noceto (PR) – tel 0521/622128 / 622121 / 622124

La Responsabile Servizio Risorse Umane
Cultura e Istruzione
Simona Sansuini
con firma digitale