



COMUNE DI NOCETO

PROVINCIA DI PARMA

P.le Adami, 1 - 43015 Noceto (PR) - Tel. 0521 622011 Fax 0521 622100
www.comune.noceto.pr.it - C.F.-P.IVA 00166930347



SERVIZI SOCIALI

Allegato "A" determinazione n. 66 del 06.06.2016

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO DEL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA COMUNALE "LA COLLINA DEI CONIGLI" DI NOCETO – BIENNIO EDUCATIVO 2016/2017 E 2017/2018

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

PREMESSO CHE:

- la L.R. Emilia Romagna n. 1/2000 "Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia", così come modificata dalle Leggi Regionali n. 8/2004, n. 20/2006, 21/2011 e n. 6/2012 prevede esplicitamente la figura del coordinatore pedagogico dei servizi educativi per la prima infanzia;
- il Comune di Noceto, non disponendo nel proprio organico di tale figura professionale, si trova nella necessità di conferire l'incarico di coordinatore pedagogico per i servizi educativi per la prima infanzia ad un professionista esterno;

VISTO il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 16.12.2012, ed in particolare il Titolo VII – Rapporti di collaborazione autonoma – Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma;

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 31.03.2016 e della Determinazione del Responsabile dei Servizi Sociali n. 66 del 6.06.2016;

RENDE NOTO

che il Comune di Noceto intende conferire ad un soggetto esterno l'incarico professionale di coordinatore pedagogico del servizio di nido d'infanzia comunale "La collina dei conigli", mediante indizione di selezione pubblica per curricula, con eventuale colloquio.

Titoli e requisiti minimi per la partecipazione alla selezione

- a. laurea specifica ad indirizzo socio-pedagogico o socio-psicologico.
- b. esperienza in attività di coordinamento pedagogico maturata per almeno un anno scolastico presso servizi educativi per la prima infanzia;
- c. qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- d. polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto: il candidato deve dichiararne il possesso o impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico;
- e. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- f. godimento dei diritti civili e politici;
- g. non avere riportato sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;

- h. non avere riportato a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- i. non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da questa Amministrazione Comunale;
- j. non versare in alcuna delle ulteriori situazioni di incompatibilità che impediscano, ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

Oggetto dell'incarico

1. definizione sul piano tecnico degli indirizzi e dei criteri di sviluppo e di qualificazione del servizio di nido e promozione della cultura dell'infanzia;
2. programmazione, organizzazione e verifica di tutte le attività educative, ivi comprese le attività di monitoraggio e documentazione delle esperienze, nonché la sperimentazione di servizi innovativi;
3. consulenza relativa all'articolazione e strutturazione degli ambienti in funzione del progetto pedagogico e dei bisogni dei bambini;
4. attività di raccordo con altre istituzioni per l'infanzia presenti sul territorio;
5. attività di analisi dell'orario di lavoro e di servizio e predisposizione dei turni, suddivisione dei compiti all'interno del plesso;
6. partecipazione alle attività della gestione sociale, con particolare riferimento ai gruppi di lavoro con il personale insegnante ed ausiliario;
7. raccordi con i servizi competenti per l'integrazione dei bambini svantaggiati e con gli uffici amministrativi relativamente ai progetti soggetti a finanziamento;
8. consulenza relativa a problematiche educative dei singoli bambini, organizzazione di incontri per un confronto tra genitori ed educatori, con la finalità di evidenziare i bisogni delle famiglie.
9. promozione della formazione permanente del personale attraverso la programmazione e realizzazione di programmi di aggiornamento;
10. consulenza in ordine all'acquisto di materiale didattico e arredi;
11. partecipazione a specifici piani di aggiornamento, nonché ad attività di ricerca, realizzate in collaborazione tra Enti Locali, Università e Centri Ricerca.

Durata dell'incarico

l'incarico avrà durata per il biennio educativo 2016-2017 e 2017-2018 per un totale complessivo di ore 300 così ripartite:

- n. 150 ore per l'anno scolastico 2016-2017;
- n. 150 ore per l'anno scolastico 2017-2018;

Trattamento economico

il compenso orario è stabilito in € 29,00, oltre contributo previdenziale 4%, IVA 22%, al lordo delle ritenute di legge, per un totale complessivo di € 11.038,56, onnicomprensivo anche dei rimborsi spese viaggio.

Modalità di conferimento dell'incarico

l'Amministrazione Comunale procederà alla formulazione di graduatoria di merito e all'affidamento dell'incarico previo esame della documentazione pervenuta, valutando a suo insindacabile giudizio i curricula professionali pervenuti. In particolare:

- a) verrà attribuito 1 (un) punto per ogni anno scolastico completo (da settembre a giugno compresi) di esperienza maturata in attività di coordinamento, indipendentemente dal numero dei servizi coordinati.

A parità di merito la preferenza verrà accordata ai candidati che dichiarano il possesso dei seguenti ulteriori requisiti elencati in ordine decrescente di importanza:

- 1) specializzazioni in programmazione educativa;
- 2) competenze specifiche in materia di formazione e aggiornamento del personale educativo;
- 3) esperienza in attività di consulenza e sostegno alla famiglia o in attività educative presso servizi per la prima infanzia.

Se ritenuto necessario, si procederà ad invitare i candidati a sostenere apposito colloquio professionale/motivazionale mediante convocazione scritta.

La graduatoria di merito dei candidati risultante dalla procedura selettiva verrà formata secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato e sarà approvata con atto del Responsabile del Servizio interessato.

La graduatoria sarà pubblicata sul Sito Internet del Comune Noceto (www.comune.noceto.pr.it).

Termini e modalità

L'istanza di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione, in carta libera, debitamente sottoscritta (la firma non deve essere autenticata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge), dovrà pervenire al Comune di Noceto, avente sede in Piazzale Adami n. 1 – cap. 43015 Noceto (PR) **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 21 GIUGNO 2016 ore 12,00**, tramite una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente posto presso la sede comunale, Piazzale Adami n. 1 Noceto negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle 13.00);
- a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopraindicato (ai fini dell'ammissione alla selezione la data di scadenza del bando, come sopra indicata è da considerarsi quale termine ultimo di ricezione, e non come termine ultimo di spedizione);
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di Posta Certificata.

La domanda presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o a mezzo raccomandata deve essere in busta chiusa e recare la seguente dicitura “SELEZIONE PUBBLICA INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO”.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, perverranno in ritardo; **non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza. Farà, pertanto, fede unicamente il timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune di Noceto.**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione, il curriculum sottoscritto e copia di un documento di identità in corso di validità.

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Responsabile del Procedimento: Dott. Vittorio Di Gilio
Telefono 0521-622115/117/223
e-mail: v.digilio@comune.noceto.pr.it

Noceto, lì 6 giugno 2016

IL RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI
Responsabile del Procedimento
Dott. Vittorio Di Gilio