



COMUNE DI NOCETO

PROVINCIA DI PARMA

P.le Adami, 1 · 43015 Noceto (PR) - Tel. 0521 622011 Fax 0521 622100
www.comune.noceto.pr.it - C.F.-P.IVA 00166930347



Allegato “A” alla determinazione n. 60 del 15.07.2021

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO PRESSO IL NIDO D’INFANZIA COMUNALE “LA COLLINA DEI CONIGLI” DI NOCETO – PERIODO 30.08.2021 – 30.06.2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

- la L.R. Emilia Romagna n. 19 del 25 novembre 2016 “Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000” all’art. 32, comma 1, stabilisce che *“I Comuni e gli altri enti gestori assicurano le funzioni di coordinamento pedagogico dei servizi educativi per la prima infanzia accreditati tramite figure professionali dotate di laurea”*;
- il Comune di Noceto, non disponendo nel proprio organico di tale figura professionale, si trova nella necessità di conferire l’incarico di coordinatore pedagogico presso il nido d’infanzia “La collina dei conigli” ad un professionista esterno;

VISTO il vigente “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 16.12.2012, ed in particolare il Titolo VII – Rapporti di collaborazione autonoma – Regolamento per l’affidamento di incarichi di collaborazione autonoma;

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 08.07.2021 e della Determinazione del Responsabile dei Servizi Sociali n. 60 del 15.07.2021

RENDE NOTO

che il Comune di Noceto intende conferire ad un soggetto esterno l’incarico professionale di coordinatore pedagogico presso il nido d’infanzia comunale “La collina dei conigli”, mediante indizione di selezione pubblica per curricula, con eventuale colloquio.

Titoli e requisiti minimi per la partecipazione alla selezione (vedasi DGR 13 maggio 2019, n. 704, punto 7, secondo periodo, relativo alla sola lettera a.)

- a. diploma di laurea prevista dalla Legge 205/2017, art. 1, comma 595, e successive modifiche ed integrazioni, abilitante nelle classi di laurea magistrale LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi, LM-57 Scienze dell’educazione degli adulti e della formazione continua, LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell’e-learning e della media education. I “coordinatori pedagogici” che risultano essere stati titolari di un contratto/convenzione stipulato entro il 1 gennaio 2018, data di entrata in vigore della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, hanno titolo per continuare ad operare come tali, purché in possesso di titolo di studio (conseguito antecedentemente al 1 Gennaio 2018) conforme a quanto previsto dalla L.R. 19/2016, art. 37, comma 5, che testualmente recita: “Fino all’approvazione della direttiva di cui all’articolo 1, comma 4, i coordinatori pedagogici dovranno essere dotati di laurea specifica ad indirizzo socio-pedagogico o socio-psicologico”.

In caso di titolo di studio conseguito presso un’istituzione scolastica di uno Stato membro dell’Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni, e che sono in corso le relative procedure. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso un’istituzione scolastica straniera fuori dall’Unione Europea, il candidato dovrà indicare il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 297/1994.

- b. esperienza in attività di coordinamento pedagogico maturata per almeno tre anni educativi presso servizi educativi per la prima infanzia nel corso dell'ultimo quinquennio;
- c. qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare la partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- d. polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura di eventuali danni causati nell'esercizio della professione in oggetto: il candidato deve dichiararne il possesso o impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico;
- e. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea nonché, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01, i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- f. godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- g. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h. non avere riportato sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- i. non avere riportato a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- j. non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da questa Amministrazione Comunale;
- k. non versare in alcuna delle ulteriori situazioni di incompatibilità che impediscano, ai sensi dell'art. 94 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- l. assenza delle condizioni ostative previste dalla Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet";
- m. non aver riportato condanne con sentenza definitiva per reati contro la persona e per i reati di cui all'art. 572 c.p. (maltrattamenti contro familiari o conviventi) o 610 c.p. (violenza privata);
- n. non aver riportato condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto le seguenti funzioni/servizi:

1. organizzazione del personale e funzionamento dell'equipe sul versante pedagogico e gestionale;
2. indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente;
3. realizzazione di azioni di monitoraggio, documentazione e valutazione;
4. promozione di iniziative di sperimentazione;
5. supporto al personale per quanto riguarda la collaborazione con le famiglie e la comunità locale anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità;
6. promozione e realizzazione del raccordo tra i servizi per la prima infanzia all'interno del sistema educativo territoriale, secondo principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale;
7. promozione e realizzazione del raccordo tra servizi educativi, sociali e sanitari presenti sul territorio;
8. definizione sul piano tecnico degli indirizzi e dei criteri di sviluppo e di qualificazione del servizio di nido e promozione della cultura dell'infanzia;
9. programmazione, organizzazione e verifica di tutte le attività educative, ivi comprese le attività di monitoraggio e documentazione delle esperienze, nonché la sperimentazione di servizi innovativi;
10. partecipazione alle attività della gestione sociale, con particolare riferimento ai gruppi di lavoro con il personale insegnante ed ausiliario;
11. raccordo con i servizi competenti per l'integrazione dei bambini svantaggiati e con gli uffici amministrativi relativamente ai progetti soggetti a finanziamento;
12. collaborazione e supporto in merito a problematiche educative dei singoli bambini, organizzazione di incontri per un confronto tra genitori ed educatori, con la finalità di evidenziare i bisogni delle famiglie;
13. promozione della formazione permanente del personale attraverso la programmazione e realizzazione di programmi di aggiornamento;
14. collaborazione e supporto amministrativo agli uffici comunali, anche per quanto riguarda:
 - la procedura di accreditamento dei nidi d'infanzia ai sensi delle direttive regionali vigenti in materia;
 - progettazione relativa all'articolazione e strutturazione degli ambienti interni ed esterni in funzione del progetto pedagogico e dei bisogni dei bambini;
 - supporto all'acquisto di materiale didattico, giochi e arredi;
 - qualsiasi ulteriore attività inerente il nido d'infanzia;

15. partecipazione a specifici piani di aggiornamento, nonché ad attività di ricerca, realizzate in collaborazione tra Enti Locali, Università e Centri Ricerca;
16. partecipazione ai Coordinamenti Pedagogici Distrettuali e Territoriali.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata per il periodo 30.08.2021 – 30.06.2024 e sarà così articolato secondo quanto stabilito dalla DGR 704/2019:

- un minimo di 8 ore mensili per ogni sezione del nido d'infanzia per la realizzazione delle funzioni pedagogiche;
- un minimo di 20 ore per anno educativo per la partecipazione al tavolo di coordinamento pedagogico distrettuale/territoriale,

fermo restando che l'attività dovrà essere organizzata autonomamente dal collaboratore secondo la programmazione concordata con il Responsabile del Servizio Affari Generali (art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

Il collaboratore dovrà adeguarsi alle eventuali variazioni che dovessero intercorrere in vigenza del rapporto di collaborazione senza che venga adeguato il relativo corrispettivo.

Corrispettivo e modalità di pagamento

Per l'espletamento dell'incarico il Comune di Noceto corrisponderà un compenso di € 22.500,00 per l'intero periodo di durata dell'incarico (30.08.2021 – 30.06.2024), comprensivo di oneri fiscali, previdenziali e di tutte le spese che il professionista dovrà sostenere in relazione allo svolgimento della prestazione (a titolo esemplificativo, IVA, oneri previdenziali, IRPEF, ritenute fiscali di legge, rimborsi spese viaggio, ecc). Tale compenso onnicomprensivo verrà liquidato in numero di dieci rate annue a seguito di report presentato dal collaboratore sulle attività svolte, da cui si evinca il rispetto degli standard quantitativi fissati dalla Regione con la citata DGR n. 704/2019 e il report a consuntivo delle attività svolte nel periodo di riferimento.

Null'altro è dovuto neppure a titolo di rimborso spese.

La liquidazione avverrà entro i termini di legge previa presentazione di regolare fattura.

Modalità di conferimento dell'incarico

L'Amministrazione Comunale procederà alla formulazione di graduatoria di merito e all'affidamento dell'incarico previo esame della documentazione pervenuta, valutando a suo insindacabile giudizio i curricula professionali pervenuti. In particolare:

- a) verrà attribuito 1 (un) punto per ogni anno educativo completo (da settembre a giugno compresi) di esperienza maturata in attività di coordinamento ulteriore rispetto al periodo minimo richiesto di tre anni per la partecipazione alla presente procedura, indipendentemente dal numero dei servizi coordinati.

A parità di merito la preferenza verrà accordata ai candidati che dichiarano il possesso dei seguenti ulteriori requisiti elencati in ordine decrescente di importanza:

- 1) specializzazioni in programmazione educativa;
- 2) competenze specifiche in materia di formazione e aggiornamento del personale educativo;
- 3) esperienza in attività di consulenza e sostegno alla famiglia o in attività educative presso servizi per la prima infanzia.

Se ritenuto necessario, solo ove i profili esaminati presentino analogia professionalità a parità di punteggio, si procederà ad invitare i candidati a sostenere apposito colloquio professionale/motivazionale mediante convocazione scritta.

La graduatoria di merito dei candidati risultante dalla procedura selettiva verrà formata secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato e sarà approvata con atto del Responsabile del Servizio interessato.

La graduatoria sarà pubblicata sul Sito Internet del Comune di Noceto (www.comune.noceto.pr.it).

Modalità e termini di presentazione della domanda

L'istanza di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere compilata conformemente al modulo allegato al presente avviso scaricabile dal sito internet del Comune (www.comune.noceto.pr.it), deve essere debitamente sottoscritta dal candidato (la firma non deve essere autenticata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge).

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. il curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dei corsi di formazione svolti, dell'esperienze lavorative effettuate e di ogni altra informazione ritenuta utile;
2. la copia di un documento di identità in corso di validità.

L'istanza dovrà pervenire al Comune di Noceto, Piazzale Adami n. 1 – 43015 Noceto (PR) **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 31 luglio 2021**, tramite una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente posto presso la sede comunale sita in Noceto - Piazzale Adami n. 1 negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle 13.00 oltre al giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.00);
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopraindicato (ai fini dell'ammissione alla selezione la data di scadenza del bando, come sopra indicata, è da considerarsi quale termine ultimo di ricezione e non come termine ultimo di spedizione);
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it. Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di Posta Certificata. Si precisa che una mail inviata da un dominio non certificato ovvero non PEC (come ad esempio da un normale account di posta elettronica) o inviata ad altro indirizzo e-mail dell'Amministrazione comunale non ha valore legale e pertanto NON VERRÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE. In caso di trasmissione a mezzo PEC, la domanda sottoscritta dal candidato deve essere scansionata (**no fotografie**) e inviata con unico file in formato pdf, unitamente al documento di identità del sottoscrittore in analogo formato pdf.

La domanda presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o a mezzo raccomandata deve essere in busta chiusa e recare la seguente dicitura "SELEZIONE PUBBLICA INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO". La stessa dicitura deve essere riportata nell'oggetto della PEC.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, perverranno in ritardo; **non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza. Farà, pertanto, fede unicamente il timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune di Noceto.**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio prescritto resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

Alle domande in arrivo sarà dato un numero di protocollo che permetterà l'identificazione della propria posizione nella graduatoria successivamente pubblicata; il numero suddetto sarà comunicato via mail o potrà essere richiesto telefonicamente qualora non sia possibile l'utilizzo del canale telematico.

Eventuali carenze di tipo documentale o di compilazione, compresa la mancanza degli allegati, ad eccezione della sottoscrizione la cui mancanza comporta l'esclusione, potranno essere integrate/completate anche successivamente alla presentazione della domanda, entro un termine perentorio assegnato a pena di esclusione.

L'Ufficio può, nell'ambito dei controlli previsti dalle norme vigenti, richiedere ai candidati la documentazione utile a comprovare quanto dichiarato nella domanda di ammissione. Qualora sia accertata la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Il soggetto aggiudicatario della procedura sarà tenuto a rendere prima della sottoscrizione del disciplinare d'incarico la dichiarazione in ordine all'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. n. 39/2013.

I dati forniti sono soggetti alla disciplina sulla privacy di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. 196/2003 già modificato dal D. Lgs. 101/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Saranno pertanto utilizzati solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento il Responsabile del Servizio Affari Generali.

Per informazioni inerenti il presente avviso i concorrenti possono contattare il Servizio Sociale del Comune di Noceto (tel. 0521 622117 - 0521 622223) dalle ore 8.15 alle ore 13.00 di ogni giorno non festivo oltre il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

Noceto, lì 16.07.2021

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Dott. Aldo Mercadanti
(documento firmato digitalmente)