

## **CURRICULUM PROFESSIONALE DEL SEGRETARIO GENERALE COMUNALE VITTORIO DI GILIO**

Nato a Salerno (SA), il 04 dicembre 1955, residente in Fornovo di Taro (PR) - c. a. p. 43045 - alla Via Guglielmo Marconi, n. 45 (interno 2);  
coniugato dal 29 aprile 1989 con la signora Carmela D'Antonio, ragioniera, impiegata nei ruoli del Ministero della Giustizia c/o il Giudice di Pace di Fornovo di Taro (PR);  
ha una figlia, Miriam.

E' iscritto, a far tempo dal 22 gennaio 2010, nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, nella **fascia professionale A**) di cui all'art. 31, comma 1, lett. c), del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, sottoscritto il 16 maggio 2001, al n. 1281, codice 2280, giusta deliberazione **n. 8 del 22 gennaio 2010**, del Consiglio Nazionale di Amministrazione, che ha approvato l'elenco finale dei Segretari **risultati idonei agli esami** del Corso di Specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale, di cui all'art. 14, comma 2 (Se .F. A VII), del D. P. R. n. 465/1997.

Ha maturato un'**anzianità di servizio** di **più di ventidue anni** decorrenti dal **20 aprile 1988**;

Ha percorso tutto il regolare "iter" di studi, sino al conseguimento della **Laurea in GIURISPRUDENZA** c/o la Università degli Studi di Salerno, in data **14 dicembre 1983** (con la votazione di **90/110**).

Iscritto all'Albo dei Praticanti Procuratori Legali presso la Corte di Appello di Salerno, al fine di svolgere il prescritto biennio di pratica forense, proseguendola per alcuni anni.  
Ha ottenuto l'**ABILITAZIONE** all'esercizio della **PROFESSIONE** di **AVVOCATO**, conseguendola in data **19 gennaio 1998** (con votazione di **318/450**).

In possesso **dell'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO** negli Istituti Secondari Superiori nelle discipline **GIURIDICHE ED ECONOMICHE**, conseguita **nell'anno 1984** (con votazione di **56/80**).

Ha prestato servizio presso il **Ministero per i Beni Culturali e Ambientali** – Sovrintendenza per i Beni Ambientali, Architettonici, Artistici e Storici di Salerno e Avellino – (Duomo di Ravello (SA), con la qualifica di Custode e Guardia Notturna, come trimestralista **dal 25 luglio 1987 al 25 ottobre 1987**, con attestazione di **lodevole servizio**.

Ha espletato e vinto il concorso per **n. 104 (centoquattro) Segretari Comunali** indetto dal **Ministero dell'Interno**, nominato in esperimento in data **20 aprile 1988**, assegnato c/o la Segreteria Comunale di **VARSÌ (PR), classe IV**. Passato in ruolo definitivo dopo il prescritto semestre di prova, ha prestato servizio ininterrotto presso il suddetto Ente **dal 20 aprile 1988 al 05 novembre 1995**, espletando anche le funzioni di **Cancelliere presso l'Ufficio del Giudice Conciliatore (ora Giudice di Pace)** sino alla soppressione della medesima sede Giudiziaria (nel 1995).

E' stato promosso **Segretario Comunale Capo** il **20 ottobre 1992**, avendo riportato il giudizio di **OTTIMO** in tutti gli anni di prestato servizio.

Ha svolto le funzioni di Segretario Comunale Capo presso il Comune di **BARDI (PR), classe III**, risultato vincitore del relativo concorso per titoli, **dal 06 novembre 1995 al 10 ottobre 1999**, ove ha ottenuto anche un **encomio solenne** in data **20 settembre 1999**; ha ricevuto incarico dal Sindaco di Responsabile del Servizio di Vigilanza e Polizia Municipale per tutto il periodo indicato.  
Dal **1° novembre 1996 al 31 dicembre 1998** è stato anche titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di **BARDI e BORE (PR) (Classe III)**.

E' stato posto in disponibilità dall'**11 ottobre 1999 al 31 marzo 2000** ed ha anche svolto breve incarico (**dal 02 al 27 febbraio 2000**) presso l'**Agenzia Autonoma della Sezione Regionale dell'Emilia - Romagna** in **Bologna**.

E' stato nominato dal Sindaco del Comune di **SAN SECONDO PARMENSE (PR), classe III**, per il periodo **1° aprile 2000 al 30 giugno 2003**, e riconfermato (per il quinquennio 2002/2007) ricevendo gli incarichi di Responsabilità sia del Settore Affari Generali Istituzionali e Legali (Area Amministrativa) che del Settore Economico – Finanziario (Area Economico – Finanziaria) ex articolo 97, quarto comma, lettera d) del Decreto Legislativo n. 267/2000.

E' stato nominato dal Sindaco del Comune di **PELEGRINO PARMENSE (PR)** titolare della Segreteria Convenzionata dei Comuni di **PELEGRINO PARMENSE – SOLIGNANO (PR), Classe III**, per il periodo dal **1° luglio 2003 al 30 settembre 2004** e ricevuto gli incarichi di Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali e di Polizia Municipale (Area Amministrativa), in entrambi gli Enti, ed anche del Servizio Socio – Assistenziale, Istruzione e Tributi (presso il secondo Ente), per quanto di competenza, ex articolo 97, quarto comma, lettera d) del Decreto Legislativo n. 267/2000.

E' stato titolare della **Segreteria Comunale Convenzionata dei Comuni di SALA BAGANZA – PELEGRINO PARMENSE (PR) (Classe III)**, nominato dal Sindaco del primo Ente, a far data **1° ottobre 2004, riconfermato** dal neo eletto Sindaco **per il quinquennio 2006/2011**, e ha prestato servizio effettivamente **sino al 30 giugno 2007**, ricevendo il rinnovo dell'incarico di *Responsabile dell'Area Amministrativa* - Affari Generali Istituzionali Legali – Demografici - Elettorale - Statistica - Leva Militare - Protocollo - Formazione del personale (anche per lo Staff del Sindaco e della Giunta Comunale), ex articolo 97, quarto comma, lettera d), del Decreto Legislativo n. 267/2000 (già espletato sin dal 1° ottobre 2004). Responsabile del Servizio di Vigilanza e di Polizia Municipale dal 1° ottobre 2004 al 31 dicembre 2004, fino alla creazione di Area autonoma affidata al Comandante all'uopo nominato. E' stato inoltre riconfermato nelle funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione e del Nucleo di Gestione e di Presidente della Conferenza dei Responsabili di Area (già espletate sin dal 1° ottobre 2004).

E' stato nominato titolare della **Segreteria Comunale Generale di Classe II Convenzionata dei Comuni di NOCETO – BEDONIA (PR)**, dal Sindaco del primo Ente, con inizio **1° Luglio 2007, e sino al 21 settembre 2009**.

E stato riconfermato, e ad oggi, titolare della **Segreteria Comunale Generale di Classe II Convenzionata dei Comuni di NOCETO – FORNOVO DI TARO (PR)**, dal Sindaco del primo Ente, con inizio **22 settembre 2009, e sino alla fine del mandato**.

Ha svolto numerosi incarichi di reggenza e/o supplenza a scavalco presso le Segreterie dei seguenti Comuni della Provincia di Parma:

**NOCETO (Classe II)** dal 1° aprile 1994 al 30 maggio 1995, e nel 2002 (brevi incarichi);  
**FORNOVO DI TARO (Classe II)** 2007 (brevi incarichi);  
**FONTEVIVO (Classe III)** dal 1° aprile 1989 al 10 luglio 1990 e nel 1991, 1992, 2000 e 2001;  
**FIDENZA (Classe I B) nel 2003, 1991, 1997, 2000 e 2001;**  
**VARSI (Classe IV)** dal 06 novembre 1995 al 30 giugno 1996;  
**BARDI (Classe III)** nel 1992;  
**BORE (Classe IV)** nel 1990, 1991, 1996, 2007, 2009;  
**PELEGRINO PARMENSE (Classe IV)** nel 1988, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994 e 1995;  
**TRECasALI (Classe IV, ascritto poi alla Classe III)** nel 1989, 1990, 1991, 1993, 1994, 2000 e 2002;  
**SAN SECONDO PARMENSE (Classe III)** febbraio/marzo 2000;  
**FONTANELLATO (Classe III)** nel 2000 e 2002;  
**BUSSETO (Classe III)** nel 1995 e 1999;  
**SEGRETARIA CONVENZIONATA POLESINE PARMENSE e ZIBELLO (Classe III)** nel 2000;  
**VALMOZZOLA (Classe IV)** nel 1993 e 1994;  
**VARANO DE' MELEGARI (Classe IV)** nel 1993 e 1994;  
**SALA BAGANZA (Classe III)** 20 – 30 settembre 2004.

Si pregia di segnalare, fra quelli anzi detti, il lungo servizio di reggenza a scavalco prestato nei Comuni, allora vacanti, di **NOCETO, Segreteria Generale di Seconda Classe** - (tredici mesi) – di cui è attualmente titolare - e **FONTEVIVO, Classe III** - (sedici mesi), superiori alla qualifica posseduta al tempo degli incarichi ricevuti.

Ha ottenuto, inoltre, un **ENCOMIO SOLENNE** per la meritoria attività svolta quale reggente a scavalco nella Segreteria Generale del suddetto Comune di **NOCETO**.

Ha partecipato a numerosi Corsi seminariali di perfezionamento, specializzazione ed aggiornamento professionale per la categoria, autorizzati dal Ministero dell'Interno:

**Corsi di perfezionamento:**

- a) presso l'**Università degli Studi** di PARMA (novembre/dicembre 1993)  
con **SEGNALATO PROFITTO**;
- b) presso la **Prefettura di Piacenza** (ottobre/novembre 1994)  
con **SEGNALATO PROFITTO**;
- c) presso la **Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno** di Roma ("Lavori Pubblici e Condoni Edilizi" dall'11 al 16 NOVEMBRE 1996)  
con **OTTIMO PROFITTO**;
- d) ANCI Emilia Romagna BOLOGNA (BO) ("I nuovi poteri dei Sindaci: la riforma art. 54 del TUOEL" – 17 novembre 2008);
- e) Polesine Parmense, sul patto di stabilità (2010);
- f) Bologna - **ANCI Emilia Romagna**: Corso "Come affrontare le problematiche inerenti la gestione delle Società Partecipate dell'Ente Locale a fronte delle novità prodotte dal D. L. n. 78/2010 e in vista delle scadenze del 2011" (16 novembre 2010).

**Seminari e Convegni:**

- 1) **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA**: "Contratto di lavoro negli Enti locali. Stato Giuridico del personale, 7/8 aprile 1995" e "Le funzioni di Direzione e la Gestione del Personale degli Enti Locali", 7/8 ottobre 1995;
- 2) **CISPEL, UNIONE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI (UNSCP)** e Cassa di Risparmio di Parma & Piacenza: "Appalto di Lavori Pubblici", 1995 e 1996;
- 3) **ANCI REGIONE EMILIA ROMAGNA**: "Appalti Pubblici di Servizi", 26 giugno 1995;
- 4) **COMUNE di PARMA e UNSCP**: "Costruzione del nuovo bilancio. Profili operativi", 20 settembre 1996;
- 5) **COMUNE di PARMA, PREFETTURA di PARMA, UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA, UNSCP**: "Il processo di riforma delle Autonomie Locali a Costituzione invariata", 13 ottobre 1997;
- 6) **LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI - SEZIONE REGIONALE Emilia Romagna**: "Guida alla applicazione del D. L.vo n. 80 del 31 marzo 1998. Nuove disposizioni di organizzazione e rapporto di lavoro nella P. A.", 26 giugno 1998;
- 7) **MAGGIOLI**: "Il Nuovo Ordinamento Professionale del personale del Comparto E. E. L. L.", 05 ottobre 1998;
- 8) **ASSOCIAZIONE PEDEMONTANA PARMENSE** (Comuni di Collecchio – Montechiarugolo – Traversetolo - Felino – Sala Baganza) e **MAGGIOLI**: "Giornata di Studio sulle novità introdotte dalla Legge Finanziaria 2005", Collecchio, 22 marzo 2005;
- 9) **ASSOCIAZIONE PEDEMONTANA PARMENSE** (Comuni di Collecchio – Montechiarugolo – Traversetolo - Felino – Sala Baganza) e **MAGGIOLI**: "La disciplina del Personale nella Legge finanziaria 2005" - Sala Baganza, 19 maggio 2005;
- 10) **ASSOCIAZIONE PEDEMONTANA PARMENSE** (Comuni di Collecchio – Montechiarugolo – Traversetolo - Felino – Sala Baganza): Giornata formativa di studio su "Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici", Traversetolo, 20 giugno 2006.

**Ha partecipato al corso per la gestione dell'Ente Locale di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali, denominato "COPERFEL" presso la SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE (S. D. A.) dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO "BOCCONI" (settembre - dicembre 1998), conseguendo il relativo TITOLO di MANAGEMENT ex articolo 16 del D. P. R. 10 marzo 1982, n. 162.**

Ha frequentato il corso **annuale** di perfezionamento professionale (aprile - luglio 2000) ed il corso **biennale** (anni 2001/2002) di "**Management**" tramite la "**PROFINGEST**", per "Executive in Direzione, Gestione e Sviluppo dell'Ente Locale", entrambi organizzati dalla **SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (S. S. P. A. L.)**.

Ha partecipato ai Seminari di aggiornamento professionale organizzati dalla **SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (S. S. P. A. L.)** medesima, recanti ad oggetto:  
"La redazione degli atti normativi interni e dei procedimenti" (anno 2001);

"Il Responsabile del Procedimento Amministrativo" (anno 2001);  
"La nuova disciplina in materia di Edilizia Privata" (anno 2002);  
"Le nuove disposizioni in materia di Espropriazioni per Pubblica Utilità" (anno 2002);  
"La potestà statutaria e la potestà regolamentare degli Enti Locali nella riforma costituzionale" (anno 2003);  
"Il Regolamento del Consiglio Comunale e del Consiglio Provinciale" (anno 2003);  
"Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi degli Enti Locali" (anno 2003);  
"Il Regolamento sul Procedimento Amministrativo e sull'Accesso agli Atti" (anno 2003);  
"Le funzioni rogatorie del Segretario Comunale e Provinciale" (anno 2004).

Ha partecipato ad ulteriori Corsi Specialistici modulari organizzati dalla S. S. P. A. L. e dalla "Profingest Management School" di Bologna, relativi a:

- a. "MASTER SPECIALISTICO" per Amministratori ed Operatori di Imprese ed Enti Pubblici sul tema "GESTIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI DI INTERESSE PUBBLICO LOCALE" (febbraio – novembre 2004);
- b. "STRUMENTI DI QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI" ed "IL GOVERNO DEL CAMBIAMENTO" (febbraio – novembre 2004, entrambi comunque strutturati in modo da non interferire con l'attività di servizio da espletare.

Ha inoltre effettuato: n. **30 ore di DOCENZA** inerenti il **diritto penale e processuale penale** nel corso n. 98/69, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale di PARMA n. 98/313 dell'8 aprile 1998, organizzato con l'apporto del Consorzio "FORMA FUTURO" di Parma, avente ad oggetto: "*L'operatore della Polizia Municipale in rapporto alle problematiche del traffico, della viabilità, della sicurezza, del controllo delle attività edilizie e commerciali*", rivolto agli **operatori della Polizia Municipale** di diversi **Comuni delle Valli del Taro e del Ceno** della Provincia di **Parma** (22 settembre 1998 - 7 dicembre 1998) tenutosi presso il **Municipio di BARDI** (PR), ove al tempo era titolare della Segreteria;

**n. 12 ore di DOCENZA per gli operatori della Polizia Municipale del Comune di FIDENZA (PR), Segreteria Generale di Classe I/ B, nell'ottobre 1999, sullo stesso tema;**

**n. 4 ore di DOCENZA** inerenti il corso n. 2071/Rer/2001, organizzato dalla **SCUOLA REGIONALE SPECIALIZZATA DI POLIZIA LOCALE S. r. l. di MODENA**, avente ad oggetto: "*Corso di aggiornamento generale per Agenti di P. M. sull'infortunistica stradale, vigilanza commerciale e pubblici esercizi, lettura del territorio e problematiche della sicurezza, polizia giudiziaria e giudice di pace*", in particolare sulle nuove competenze penali del giudice di pace, per gli **Ispettori di Polizia Municipale del Comune di PARMA** (questi ultimi due Corsi organizzati anche con l'apporto del più sopra menzionato Consorzio "FORMA FUTURO").

E' stato **relatore**, in quanto appartenente al **Gruppo di studio** organizzato dalla **Comunità Montana Ovest delle Valli del Taro e del Ceno**, in materia di norme sull'ISEE e regolamenti attuativi, ed, in particolare, sull' "*Obbligo agli alimenti dei parenti di anziani ricoverati in Strutture socio-assistenziali abilitate. Debenza o meno?*" (ottobre 2003) ed "*Ancora sul tema della debenza o meno del pagamento delle rette di ricovero da parte dei parenti tenuti agli alimenti. A seguito della recente sentenza della Suprema Corte di Cassazione si perviene ad una vera e propria "svolta" risolutiva della problematica oppure i dubbi permangono?*" (luglio 2004).

In fede.

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Prof. Vittorio DI GILIO