



## COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

[www.comune.noceto.pr.it](http://www.comune.noceto.pr.it)

PEC [protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it)

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 222 del 30/12/2020

#### Oggetto: APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI NOCETO. ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA.

L'anno 2020 addì 30 del mese di dicembre alle ore **21:15** nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.lgs. 267/2000, alle ore 20:15, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FECCI FABIO	SINDACO	Presente
BIZZI DESOLINA	VICE SINDACO	Presente
VERDERI ANTONIO	ASSESSORE	Presente
BARANTANI MARCO	ASSESSORE	Presente
BERTOLANI MARCO	ASSESSORE	Presente
MAINI GIOVANNA	ASSESSORE	Presente

Partecipa il VICE SEGRETARIO, MERCADANTI ALDO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, accertata la validità dell'adunanza il SINDACO, FECCI FABIO, ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

La deliberazione consta di ALLEGATI



## COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

[www.comune.noceto.pr.it](http://www.comune.noceto.pr.it)

PEC [protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it)

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

### Oggetto:

**APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI NOCETO. ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA.**

### LA GIUNTA COMUNALE

#### Visto:

- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" ;
- la Legge 15.5.1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";
- la Legge 18.6.2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";
- il D. Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge 13.8.2010 n. 136, s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;
- il D. L. 24.4.2014, n. 66 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", convertito in Legge n. 89 del 23.6.2014;
- il D. Lgs. 118 del 23.6.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la Legge 27 dicembre 2019 n. 160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e Bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" (pubblicata sulla G.U. Serie Generale n. 304 del 30/12/2019 – Suppl. ordinario n. 45L);

#### Richiamato:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 28/12/2019 con la quale è stata approvata, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2020-2022;
- la deliberazione Consiglio Comunale n. 73 del 28/12/2019 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. 118/2011, il Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2020-2022 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 09/01/2020 con cui è stato adottato, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, il PEG per l'esercizio 2020;

**Richiamato** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, che agli articoli 3, 7 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

Dato atto che l'articolo 48, comma 3°, del citato D.Lgs. n° 267/2000 (TUEL) assegna alla Giunta Comunale la competenza in materia di regolamentazione sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

#### Dato atto

che ai sensi dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi;

che a norma dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs.165/2001 le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti e ai programmi di attività perseguendo gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ed in ossequio ai criteri di ampia flessibilità, di collegamento delle attività degli



## COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

[www.comune.noceto.pr.it](http://www.comune.noceto.pr.it)

PEC [protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it)

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

uffici, di garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;

che in base al disposto dell'art.5, comma 1, del citato D.Lgs.165/2001 "le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa";

che con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 08.05.2018 si è dato attuazione agli artt. 6 e 6bis del D.Lgs. n. 165/2001 e nello stesso è dedicato un paragrafo alla revisione degli assetti organizzativi, quale opportuno presupposto per l'adozione del PTFP;

### **Rilevato:**

che la definizione della macrostruttura dell'Ente deve rispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze d'attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi, così come previsto dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, sulle norme in materia di organizzazione del lavoro pubblico e volto al miglioramento continuo con adeguamenti progressivi al mutare del sistema dei vincoli normativi e del contesto esterno e/o interno all'ente;

che la macrostruttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi, e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità in relazione agli strumenti di programmazione, in applicazione delle linee strategiche ed operative dell'attività di governo dell'Amministrazione comunale, rispondendo agli obiettivi fissati dal programma di governo ed adeguandosi tempestivamente a tutte le esigenze in relazione al perseguimento dell'interesse generale di cui è portatore l'Ente;

Richiamata la propria deliberazione 75 del 30/4/2015 e sue successive modificazioni con la quale veniva definito il nuovo assetto macrostrutturale dell'Ente, mediante la suddivisione in Servizi, concepiti come strutture di massima dimensione organizzativa, e venivano al contempo approvati l'organigramma ed i vari funzionigrammi ascritti ad ogni Servizio;

Richiamate le Linee e gli obiettivi strategici indicati nel Bilancio di mandato Amministrativo 2019/2024 ;

Dato atto che da tempo è in itinere una generale revisione della struttura organizzativa, concepita in continuità con i principi fondamentali sui quali è fondata quella attuale, ma volta a dare a dare maggior efficienza all'attività amministrativa ed ai procedimenti ad essa correlati;

Dato atto che la revisione ha portato ad un progetto di riorganizzazione dell'attuale assetto nel quale è prevista la riduzione del numero dei Servizi attualmente presenti nell'organigramma dell'Ente, al fine di rendere più brevi e meno articolate le filiere di lavoro in ordine ai procedimenti amministrativi, da attuarsi attraverso l'accorpamento, per quanto possibile, di funzioni ritenute omogenee e gestibili in maniera più snella se ascritte ad un unico centro di responsabilità, al fine di perseguire criteri di omogeneizzazione e razionalizzazione delle competenze, consentendo in tal modo di sfruttare meglio le specifiche professionalità del personale ivi impiegato e di rendere maggiormente coerente ai principi di semplificazione, efficienza, razionalizzazione della spesa e delle competenze l'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente;

Dato atto inoltre della cessazione dal servizio di due dipendenti incaricati di posizione organizzativa, avvenute nel mese di novembre, Servizi attualmente retti attraverso un incarico ad interim affidato al Segretario generale, al quale è stato affidata nel 2015 anche la responsabilità dei Servizi Sociali;

Dato atto che la procedura di riassetto della strutture organizzativa generale, inserendosi nell'attuale contesto di emergenza sanitaria, ha richiesto una tempistica superiore a quella prevista, anche per il protrarsi delle fasi di analisi e di revisione dei funzionigrammi, che hanno richiesto il coordinamento con i vari soggetti interessati, sia per quanto attiene alla parte politica che a quella gestionale;



## COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

[www.comune.noceto.pr.it](http://www.comune.noceto.pr.it)

PEC [protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it)

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Dato atto che si è subordinata ogni scelta sulla programmazione dei fabbisogni di personale con le relative nuove assunzioni all'adozione della nuova struttura organizzativa, sul quale necessariamente il piano deve coerentemente incardinarsi, al fine di individuare scelte efficaci e rispondenti alle necessità dei Servizi così come risultanti nel nuovo assetto;

Considerato che la nuova ipotesi di riorganizzazione è stata sottoposta sia agli attuali responsabili dei Servizi sia alle organizzazioni sindacali, ed alla data odierna non sono pervenute osservazioni;

Dato atto dei contenuti generali del presente progetto di macrostruttura organizzativa:

- riduzione dei Servizi attualmente presenti all'interno dell'organigramma dell'Ente che da nove sono ridotti a sei, per limitare la frammentazione delle responsabilità ricostruendone in alcuni casi la filiera;
- accorpamento delle funzioni ascritte all'attuale Servizio Sociale al Servizio Affari Generali (con conseguente superamento dell'incarico di responsabilità ad interim conferito al Segretario) nella considerazione che le funzioni in materia di sociale, ove è richiesto il possesso di competenze generali di carattere giuridico, bene si possano integrare con le funzioni attualmente ascritte agli Affari Generali, che diventa così un unico polo di riferimento nel quale convergono tutte le attività legate alla segreteria generale, ai servizi demografici, all'elettorale, ai servizi sociali, alla contrattualistica;
- stralcio delle funzioni in materia della gestione delle entrate tributarie, attualmente in capo all'attuale Servizio Bilancio e Tributi, con conseguente attribuzione all'attuale Servizio Controllo di Gestione, Partecipate, Economato, al quale restano in capo le competenze precedentemente ascritte. L'evolversi costante degli adempimenti di sempre maggiore complessità sia in materia tributaria che finanziaria – che sempre di più richiedono competenze di tipo specialistico - ha portato ad una necessaria suddivisione delle competenze fra due distinti Servizi. All'attuale ufficio Economato verrà stralciata la gestione delle riscossioni delle entrate extratributarie mediante POS e – ormai residuali – in contanti, che viene formalmente assegnata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ascritto all'attuale Servizio Risorse Umane e Comunicazione, per il suo ruolo di immediato front office con il pubblico;
- accorpamento delle funzioni attualmente in capo all'attuale Servizio Istruzione, Cultura e Sport all'attuale Servizio Risorse Umane e Comunicazione, nella considerazione della naturale interazione fra le attività di comunicazione e quelle legate alla cultura ed alla scuola, da rendere più agevoli attraverso una gestione unitaria. La gestione della piattaforma delle iscrizioni e delle rette dei servizi educativi e scolastici all'utenza, già in capo all'attuale Servizio Risorse Umane e Comunicazione, verrebbe così a collocarsi correttamente all'interno del nuovo Servizio, dove sono presenti le relative funzioni legate alla scuola;
- superamento dell'attuale suddivisione in due Servizi – Patrimonio e Gestione Territorio Ambiente – dell'area tecnica, mediante la creazione di un'unica struttura, dove fare confluire tutte le funzioni ora ripartite fra i due Servizi, allo scopo di migliorare i processi di lavoro, di creare filiere più brevi e ottimizzare la gestione dei procedimenti in riferimento ad attività di tipo omogeneo e integrabili, nella considerazione che un'unica cabina di regia possa portare a nuove ed efficaci soluzioni organizzative interne;

Dato atto inoltre che nel definire il presente assetto macrostrutturale – che per certi aspetti dà continuità a quello attuale - si è concretamente tenuto conto, data la consistenza dell'attuale dotazione organica e la situazione economico finanziaria dell'Ente - che al momento non consente una sua significativa espansione - delle professionalità ed esperienze già acquisite del personale che fino ad ora sta operando all'interno dei Servizi, nella valutazione anche delle motivazioni e delle competenze in possesso, a garanzia del normale funzionamento dell'attività amministrativa;



## COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

[www.comune.noceto.pr.it](http://www.comune.noceto.pr.it)

PEC [protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it)

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione della macrostruttura così come delineata nei suoi contenuti di massima nel periodo che precede, dando atto che la sua operatività debba essere necessariamente differita, per la necessità di attivare tutte le procedure propedeutiche atte a consentire il normale svolgimento dell'attività amministrativa, incluse quelle relative all'adeguamento di tutti gli applicativi di gestione in uso all'Ente;

Ritenuto che, conseguentemente, sul presente assetto organizzativo si innesteranno gli strumenti programmatici di prossima adozione – piano dei fabbisogni di personale che confluirà nel DUP, bilancio previsionale, Piano delle Performance e PEG - dando atto che il piano dei fabbisogni di personale 2021/2023 definirà, sulla base della sostenibilità del bilancio – il piano delle assunzioni con l'indicazione delle figure e dei correlati profili professionali da acquisire e da assegnare ai Servizi di riferimento;

Dato Atto che al fine di garantire la necessaria continuità dell'azione amministrativa, tutti gli incarichi di responsabilità di Servizio in essere e riferiti all'attuale assetto organizzativo sono valevoli fino all'approvazione ed alla operatività del bilancio previsionale 2021/2023, decorrenza in cui diventerà operativa anche la nuova macrostruttura;

Ritenuto pertanto opportuno approvare l'allegato A) che della presente forma parte integrante e sostanziale nel quale è contenuto l'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente;

Atteso che:

il nuovo assetto organizzativo della macrostruttura è un atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D.Lgs 165/2001 e spetta al Nucleo di Valutazione in coordinamento con i soggetti individuati dal sistema vigente la graduazione di ogni Servizio;

Visti il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio competente ed il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Bilancio e Tributi;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

### DELIBERA

- 1) di dare atto delle premesse che del presente atto formano parte integrante e sostanziale;
- 2) di approvare, come parte integrante e sostanziale del presente atto, l'Allegato A) dal quale risultano l'organigramma ed il funzionigramma del Comune di Noceto, che si pongono a modifica ed integrazione rispetto agli atti organizzativi vigenti;
- 3) di dare atto che, per le motivazioni esposte in premessa, si darà attuazione alla presente macrostruttura organizzativa dalla data di esecutività del bilancio di previsione 2021/2023, fermo restando che la sua concreta operatività avrà decorrenza dalla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione nel quale ai responsabili di Servizio, formalmente incaricati attraverso decreto sindacale, verranno assegnate le risorse economiche, umane e strumentali di competenza;
- 4) di stabilire che la graduazione delle posizioni di responsabilità dovrà pertanto essere aggiornata sulla base della presente revisione organizzativa, che in alcuni casi ha significativa incidenza sulle competenze assegnate ai singoli Servizi e conseguentemente sui parametri di graduazione prestabiliti;
- 5) che l'adozione di concreti atti di microrganizzazione a livello di ogni singolo Servizio, avverrà a cura dei singoli responsabili nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art 4, comma 2, del cit. D.Lgs. n. 165/2001;



## COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

[www.comune.noceto.pr.it](http://www.comune.noceto.pr.it)

PEC [protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it)

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

6) di dare comunicazione del presente atto al Nucleo di Valutazione, oltre che ai soggetti sindacali (RSU e OO.SS.) ai sensi dell'art.4 del CCNL 21.05.2018 e di adempiere ai prescritti adempimenti in materia di trasparenza;

E, stante l'urgenza a provvedere, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese:

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

=====

**Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**II SINDACO  
FECCI FABIO**

**II VICE SEGRETARIO  
MERCADANTI ALDO**



## COMUNE DI NOCETO

PEC [protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it)  
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sulla proposta n. 1407/2020 del ad oggetto: APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI NOCETO. ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA , ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

#### ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE  
con firma digitale  
(SANSUINI SIMONA)



**COMUNE DI NOCETO**  
**SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI**

PEC [protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it)  
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI**

Sulla proposta n. 1407/2020 del ad oggetto: APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI NOCETO. ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA , ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

**ESPRIME**

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE  
con firma digitale  
(ANCORATI GIANLUCA)





**COMUNE DI NOCETO**  
**SEGRETARIO GENERALE**

Tel. 0521 – 622 115 Fax 0521 622 100  
e-mail [segretario@comune.noceto.pr.it](mailto:segretario@comune.noceto.pr.it)  
PEC [protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it)

**CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'**

**SI CERTIFICA**

che la deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 30/12/2020 ad oggetto APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI NOCETO. ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA :

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente con numero 18/ 2021 per 15 giorni consecutivi dal 11/01/2021 al 26/01/2021, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. n. 267 del 18/08/2000;

-è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione sopra indicata, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. n. 267 del 18/08/2000, in data 22/01/2021.

- è stata inserita nell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale trasmesso ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del T.U. n. 267 del 18/08/2000;

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
con firma digitale  
**DI GILIO VITTORIO**