

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI
COORDINATORE PEDAGOGICO PRESSO IL NIDO D'INFANZIA COMUNALE
"LA COLLINA DEI CONIGLI".**

L'anno duemilasedici, il giorno del mese di, presso la sede municipale,

TRA

....., nato ail, residente a codice fiscale, in qualità di Responsabile dei Servizi Sociali, il quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del COMUNE DI NOCETO, con sede in Noceto – Piazzale Adami, 1, codice fiscale 00166930347, ai sensi degli artt. 107 e segg. del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in forza della nomina intervenuta con atto di nomina del Sindaco prot. n. del di seguito denominato per brevità «*committente*»;

E

..... nato/ail codice fiscale, residente codice fiscale, di seguito denominato per brevità «*collaboratore*»;

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI

Deliberazione n. 57 del 31.03.2016;

Determinazione del Responsabile dei Servizi Sociali n. _____ del _____;

SI CONVIENE E STIPULA

quanto segue:

Art. 1

Natura dell'incarico

L'incarico oggetto del presente disciplinare si configura quale prestazione d'opera a norma degli artt. 2222 e segg. del codice civile, trattandosi di incarico conferito ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e del Titolo VII – Rapporti di collaborazione autonoma - Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma del vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" del Comune di Noceto, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 16.12.2012, esecutiva ai sensi di legge, le cui disposizioni sono conosciute ed accettate dal collaboratore, senza costi aggiuntivi per oneri previdenziali ed assistenziali, fiscali, spese di viaggi, ecc., non ponendo in essere alcun rapporto di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione Comunale, né comportando osservanza di un orario di lavoro né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'Ente.

Art. 2

Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede da parte del collaboratore l'effettuazione delle seguenti prestazioni professionali di coordinatore pedagogico:

1. definizione sul piano tecnico degli indirizzi e dei criteri di sviluppo e di qualificazione del servizio di nido e promozione della cultura dell'infanzia;
2. programmazione, organizzazione e verifica di tutte le attività educative, ivi comprese le attività di monitoraggio e documentazione delle esperienze, nonché la sperimentazione di servizi innovativi;
3. consulenza relativa all'articolazione e strutturazione degli ambienti in funzione del progetto pedagogico e dei bisogni dei bambini;
4. attività di raccordo con altre istituzioni per l'infanzia presenti sul territorio;
5. attività di analisi dell'orario di lavoro e di servizio e predisposizione dei turni, suddivisione dei compiti all'interno del plesso;
6. partecipazione alle attività della gestione sociale, con particolare riferimento ai gruppi di lavoro con il personale insegnante ed ausiliario;
7. raccordi con i servizi competenti per l'integrazione dei bambini svantaggiati e con gli uffici amministrativi relativamente ai progetti soggetti a finanziamento;
8. consulenza relativa a problematiche educative dei singoli bambini, organizzazione di incontri per un confronto tra genitori ed educatori, con la finalità di evidenziare i bisogni delle famiglie.
9. promozione della formazione permanente del personale attraverso la programmazione e realizzazione di programmi di aggiornamento;
10. consulenza in ordine all'acquisto di materiale didattico e arredi;
11. partecipazione a specifici piani di aggiornamento, nonché ad attività di ricerca, realizzate in collaborazione tra Enti Locali, Università e Centri Ricerca;

Art. 3

Modalità svolgimento delle prestazioni

L'attività sarà svolta nel Nido d'Infanzia Comunale "La collina dei conigli", sito in via Barocelli, n. 3 in Noceto e presso gli Uffici dei Servizi Sociali nella Sede Comunale.

Art. 4

Durata

Il rapporto di cui al presente disciplinare ha durata per il biennio educativo 2016-2017 (1° settembre 2016-30 giugno 2017) e 2017-2018 (1° settembre 2017-30 giugno 2018).

Art. 5

Compenso e modalità di pagamento

La tariffa oraria lorda per l'incarico professionale viene fissata in € 29,00, oltre contributo previdenziale ed IVA di legge, al lordo delle ritenute di legge; l'attività svolta a norma del presente contratto, si stima in complessive 300 ore così ripartite:

- n. 150 ore per l'anno scolastico 2016-2017;
- n. 150 ore per l'anno scolastico 2017-2018,

da svolgersi secondo una programmazione concordata con il Responsabile dei Servizi Sociali. Il corrispettivo sarà dovuto per le ore effettivamente prestate nell'ambito del monte ore stabilito dal presente contratto. Il compenso, al netto delle trattenute di legge, verrà liquidato con cadenza trimestrale previa presentazione di fattura delle ore effettivamente prestate, la cui liquidazione avverrà entro i termini di legge.

Art. 6
Controlli

Eventuali controlli sulla presenza e sullo svolgimento del programma presentato potranno essere svolti dal Responsabile del Servizio competente del Comune di Noceto.

Art. 7
Recesso e risoluzione

Ciascuna delle parti può recedere unilateralmente dall'incarico dandone comunicazione all'altra, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno sessanta giorni prima della data in cui il recesso avrà luogo.

Il presente incarico può essere risolto da una delle parti, senza preavviso, per inadempienze gravi e/o ripetute della controparte relativamente agli obblighi contrattuali.

La parte che intenda far valere la risoluzione deve darne motivata comunicazione all'altra mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La controparte può far pervenire le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

In caso di inadempienze di lieve entità, la parte non inadempiente chiede all'altra, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, di rimuovere le cause della contestazione entro trenta giorni. Qualora tali cause non vengano rimosse, il contratto si intenderà risolto.

Sono fatti salvi i compensi maturati dal collaboratore fino al giorno della risoluzione.

Art. 8
Controversie

Tutte le controversie che possono sorgere e che non possono essere definite in via amministrativa sono devolute alla competenza del Foro di Parma.

Art. 9
Spese fiscali

Le eventuali spese per tasse ed imposte correlate alla presente convenzione sono a carico del collaboratore. Il presente atto, ai sensi dell'art. 10, parte II della tariffa allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 10
Normativa sulla privacy

Il collaboratore si obbliga al rispetto e alla stretta osservanza di tutte le norme di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 riguardante la disciplina sulla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali può venire a conoscenza. In caso di inadempimento il collaboratore sarà considerato responsabile nei confronti del Comune per le operazioni effettuate senza la dovuta diligenza in esecuzione della sopraccitata legislazione, soprattutto con riferimento ai "dati sensibili" così come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera d) del D.lgs n. 196/2003 e norme del medesimo decreto ad esso connesse e collegate ed eventuali modifiche nel tempo.

Restano ferme, in ogni caso, le responsabilità civili e penali del collaboratore in caso di utilizzo non conforme dei dati personali dallo stesso conosciuti e/o trattati nel corso dell'espletamento dell'incarico, nonché in caso di mancato rispetto degli altri obblighi ed adempimenti formali previsti dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 11

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003, si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dal contraente saranno raccolti e conservati presso l'archivio sito nella sede comunale sotto la responsabilità del funzionario preposto. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge per l'affidamento di incarichi.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

1. per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'affidamento della gestione dei servizi oggetto del presente contratto, il contraente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di decadenza dall'affidamento medesimo.
2. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - a. al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - b. tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. e del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
 - c. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di affidamento di incarichi.

I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei soggetti concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 12

Codice di comportamento

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013, n. 62 e dal codice integrativo.

A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso ai sensi dell'art. 17 del DPR n. 62/2013, copia del Decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza, e del codice integrativo.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 13

Trasparenza

Il contraente dichiara di essere a conoscenza degli obblighi di trasparenza imposti dal D.lgs. 33/2013.

Art. 14

Tracciabilità

Si dà atto che l'incarico di collaborazione autonoma di cui al presente disciplinare non è soggetto agli obblighi di tracciabilità, perché non configura un contratto d'appalto.

Art. 15

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, sia applicano le vigenti norme civili e fiscali in materia.

Il presente atto, redatto in duplice originale da tenere agli atti dell'ente e del collaboratore, viene letto approvato e sottoscritto dalle parti.

<p style="text-align: center;"><i>Il Committente</i> Dott. Vittorio Di Gilio</p> <hr/>	<p style="text-align: center;"><i>Il Collaboratore</i></p> <hr/>
---	---