



# COMUNE DI NOCETO

SERVIZI SOCIALI E SANITA'

Tel. 0521 – 622 111 Fax 0521 622 100  
PEC [protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it)

AL COMUNE DI NOCETO  
SERVIZI SOCIALI

## RICHIESTA DI CONTRIBUTO / ANTICIPAZIONE PER IL PAGAMENTO DELLA RETTA DI DEGENZA PRESSO ISTITUTO RESIDENZIALE

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

### RICHIEDE

la concessione di un contributo finalizzato al pagamento della retta di degenza A FAVORE  
DI :

SE STESSO

SIG./RA \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

ospite presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_.

A tal fine,

**1) DICHIARA:**

**COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE**

NOME E COGNOME	GRADO DI PARENTELA	EVENTUALE DISABILITA'	DOMICILIO

**Note:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**FAMILIARI NON CONVIVENTI**

NOME E COGNOME	GRADO DI PARENTELA	TELEFONO / EMAIL	RESIDENZA

**Note:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PERSONE DI RIFERIMENTO**

NOME E COGNOME	GRADO DI RELAZIONE	TELEFONO / EMAIL	RESIDENZA

**Note:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**TUTORE/CURATORE/AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO**

nome e cognome \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_

e-mail/PEC \_\_\_\_\_

decreto di nomina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## 2) ALLEGA:

- Copia Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU)/ISEE (ai sensi del D.P.C.M. 159/2013 e s.m.)
  - Residenziale (in presenza di figli e di possesso di invalidità civile),
  - Sociosanitario (se in possesso di invalidità civile);
  - Ordinario (se NON in possesso di invalidità civile);
- Copia del verbale di invalidità civile, oppure:
  - della domanda di presentazione dell'invalidità civile;
  - della lettera di convocazione alla visita per invalidità civile (prevista/effettuata il \_\_\_\_\_);
- Copia del verbale di nomina dell'Amministratore di Sostegno/Tutore/Curatore;
- Copia della documentazione attestante le entrate economiche ed il patrimonio mobiliare:
  - ObisM;
  - Importi di benefici non ricompresi nell'ISEE;
  - Eventuali pensioni e benefici da paesi esteri;
  - Saldo del conto corrente bancario / libretto di deposito, al momento della presentazione della domanda;
  - Giacenza media e saldo del conto corrente degli ultimi 3 anni;
- Documentazione attestante eventuali vendite di beni immobili effettuate nei 3 anni precedenti la richiesta;
- Copia della propria carta d'identità;
- Copia della carta d'identità del beneficiario;

## 3) SI IMPEGNA A:

- Comunicare all'Ufficio Servizi Sociali ogni variazione riguardante la propria situazione familiare, economica e patrimoniale, entro 30 giorni dall'evento;
- Restituire l'eventuale importo anticipato dal Comune, al ricevimento degli arretrati di benefici economici riconosciuti anche successivamente alla presente domanda;
- Presentare domanda di invalidità civile entro 15 giorni dalla presente domanda;
- Presentare istanza di nomina di Amministratore di Sostegno entro 30 giorni dalla presente domanda;
- Costituire ipoteca volontaria, di cui all'art. 8 del Regolamento, e presentarne copia all'Ufficio Servizi Sociali;
- Restituire l'eventuale importo anticipato dal Comune in assenza di istituzione di ipoteca volontaria, di cui all'art. 8 del Regolamento, sui beni immobili di proprietà del beneficiario.

Il sottoscritto, inoltre, dichiara:

- di aver preso visione del Regolamento contenente i criteri per il riconoscimento a carico del Comune delle rette di degenza in favore di persone non abbienti in strutture residenziali (approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 30.01.2017);
- di essere consapevole delle responsabilità penali a suo carico, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 relativo a falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445/2000, e che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente

conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R., fatte salve, in ogni caso, le sanzioni penali previste dall'art. 76;

- di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, effettuati da parte della Guardia di Finanza c/o gli Istituti di Credito e gli altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare, ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 e succ. mod.; che potranno, inoltre, essere effettuati controlli sulla veridicità della situazione familiare dichiarata, attraverso i dati reddituali e patrimoniali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze;
- di essere a conoscenza che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali ed esonera il Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
- di essere consapevole che il trattamento dei propri dati viene svolto dal Comune, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

**Informativa art. 13 D. Lgs n. 196/03:**

*“I dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'amministrazione del Comune. I dati vengono trattati in modo lecito e corretto e per un tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.*

*Al trattamento dei dati possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali il Comune ha un rapporto di concessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19..L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione del Comune i diritti di cui all'art.7 esercitato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del D. Lgs. n. 196/03”.*

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma per esteso)