



Comune di Noceto

## **COMUNE DI NOCETO**

**"CONCORSO CAT. C"  
PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 UNITÀ  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER LA  
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"  
PRESSO IL COMUNE DI NOCETO**

**PROVA 03**

- 
- 1 **Ai sensi del d.lgs. 267/2000, il Sindaco e il Consiglio comunale durano in carica:** C00001
- A** entrambi cinque anni
  - B** il Sindaco 5 anni e il Consiglio 4 anni
  - C** il Sindaco 5 anni e il Consiglio 6 anni, per permettere - quest'ultimo - la proroga dei poteri e il passaggio di consegne
- 
- 2 **Ai sensi del d.lgs. 267/2000, il termine entro il quale il Sindaco deve presentare al Consiglio le Linee Programmatiche relative al proprio mandato è disciplinato:** C00002
- A** dallo statuto comunale
  - B** dalla legge ordinaria
  - C** dai Regolamenti
- 
- 3 **Quali sono le fasi di gestione delle entrate nel bilancio dell'Ente locale?** C00003
- A** Accertamento, riscossione e versamento
  - B** Analisi, prelievo e versamento
  - C** Accertamento, ripetizione e versamento
- 
- 4 **Quali documenti vanno allegati al Bilancio di Previsione?** C00004
- A** Prospetto dimostrativo del presunto risultato di amministrazione, il Prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento, la Nota integrativa
  - B** Prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento e la Nota al DUP
  - C** Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione, la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo
- 
- 5 **Quale tra le seguenti affermazioni è falsa?** C00005
- A** Le variazioni al bilancio sono di competenza esclusiva dell'organo esecutivo
  - B** Il bilancio di previsione può subire variazioni nel corso dell'esercizio
  - C** Le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno
- 
- 6 **Il parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario riguarda:** C00006
- A** la regolarità contabile degli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio
  - B** la legittimità degli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio
  - C** il controllo successivo alla effettuazione di una spesa
- 
- 7 **Le determinazioni sono:** C00007
- A** atti dei dirigenti e dei Responsabili di Servizio
  - B** atti della Giunta Comunale
  - C** atti del Consiglio Comunale
-

---

8 C00008  
**Il procedimento di formazione dei contratti per l'Ente locale inizia:**  
**A** con la determinazione dirigenziale a contrarre  
**B** con una deliberazione della Giunta comunale  
**C** con una deliberazione della Giunta comunale e con il parere positivo della Corte dei conti

---

9 C00009  
**Il bilancio di previsione dell'Ente locale:**  
**A** è il documento contabile che rappresenta la situazione finanziaria Ente  
**B** è il documento che rappresenta i costi ed i ricavi dell'Ente  
**C** è il documento che rappresenta la situazione patrimoniale dell'Ente

---

10 C00010  
**Come sono adottate dalle Pubbliche Amministrazioni le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento di personale (art. 35 del d.lgs. n. 165/2001)?**  
**A** Sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale  
**B** Sulla base del regolamento degli Uffici e Servizi  
**C** Sulla base della programmazione quinquennale del fabbisogno di personale

---

11 C00011  
**Il sistema di misurazione e valutazione della performance prima di essere adottato è soggetto al parere vincolante di:**  
**A** Organismo Indipendente di Valutazione  
**B** Collegio dei Revisori dei Conti  
**C** ARAN

---

12 C00012  
**Costituiscono residui attivi:**  
**A** le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio  
**B** le somme accantonate entro il termine dell'esercizio  
**C** le somme versate entro il termine dell'esercizio

---

13 C00013  
**L'organo di revisione economico - finanziaria:**  
**A** è organo di collaborazione del Consiglio comunale in alcune materie  
**B** rilascia il parere di regolarità contabile sul bilancio di previsione  
**C** è organo di controllo contabile successivo sui documenti dell'Ente

---

14 C00014  
**Qual è la differenza tra procedure aperte e procedure ristrette?**  
**A** Nelle procedure aperte tutti gli operatori economici possono partecipare alla gara, mentre in quelle ristrette la procedura di aggiudicazione si svolge tra operatori economici che sono già stati selezionati e invitati dall'Amministrazione aggiudicatrice  
**B** Le procedure aperte hanno luogo previa pubblicazione di bando di gara, le procedure ristrette no  
**C** Le procedure aperte si svolgono sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), le procedure ristrette si svolgono al di fuori del MePa

---

- 
- 15 **Per la validità delle sedute della Giunta comunale è obbligatoriamente richiesta la presenza del Sindaco?** C00015
- A** No
  - B** Sì, sempre
  - C** Sì, ma solo per l'adozione di deliberazioni urgenti
- 
- 16 **La durata del periodo di prova per il personale non dirigente di categoria C dei Comuni è:** C00016
- A** 6 mesi
  - B** 2 mesi
  - C** 8 mesi
- 
- 17 **La prestazione di lavoro straordinario è autorizzata:** C00017
- A** dal dirigente/responsabile del servizio
  - B** non è necessaria l'autorizzazione in quanto non è programmabile
  - C** dall'Assessore/Consigliere competente
- 
- 18 **Ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., chi informa preliminarmente il lavoratore dei rischi dai quali il DPI lo protegge?** C00018
- A** Il datore di lavoro
  - B** Il medico competente
  - C** Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- 
- 19 **Esiste secondo il d.lgs 33/2013, un obbligo per le P.A. di pubblicare i dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale?** C00019
- A** Sì, le Pubbliche Amministrazioni pubblicano i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti
  - B** Esiste un obbligo solo per ciò che riguarda la valutazione della performance, ma non per i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance
  - C** No, il d.lgs. citato non contiene disposizioni in tal senso
- 
- 20 **Quando un dipendente viene chiamato a prestare temporaneamente servizio presso un'altra Pubblica Amministrazione si parla di:** C00020
- A** comando
  - B** mobilità obbligatoria
  - C** mobilità volontaria
- 
- 21 **Ai nuovi assunti nella P.A. si applica il regime previdenziale:** C00021
- A** contributivo
  - B** retributivo
  - C** assicurativo
-

- 
- C00022
- 22 **La Commissione tecnica comunale cui sono demandate le verifiche per il rilascio della licenza art. 80 TULPS – Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con regio decreto 18 giugno 1931, n. 773, è nominata ogni tre anni:**
- A** dal Sindaco
  - B** dal Prefetto
  - C** dal Questore
- 
- C00023
- 23 **Ai sensi dell'art. 18 del TULPS – Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con regio decreto 18 giugno 1931, n. 773, i promotori di una riunione in luogo pubblico o aperto al pubblico:**
- A** devono darne avviso, almeno tre giorni prima, al Questore
  - B** non devono darne avviso ad alcuna Autorità Pubblica se dalla riunione non deriva pericolo per l'ordine pubblico
  - C** devono darne avviso alla Stazione dei Carabinieri del luogo ove si svolge la riunione
- 
- C00024
- 24 **Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160, le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni sono presentati al SUAP competente per il territorio:**
- A** esclusivamente in modalità telematica
  - B** indifferentemente in modalità telematica o in modalità cartacea
  - C** esclusivamente in modalità cartacea
- 
- C00025
- 25 **Ai sensi della Legge Regione Emilia Romagna 25 giugno 1999, n. 12, i mercati al dettaglio su aree pubbliche si definiscono straordinari:**
- A** quando trattasi di mercati che si tengono occasionalmente nella stessa area mercatale con gli stessi operatori in giorni diversi dal normale mercato
  - B** quando trattasi di mercati che si tengono occasionalmente nella stessa area mercatale con operatori diversi da quelli del normale mercato
  - C** quando trattasi di mercati che si tengono occasionalmente in una diversa area mercatale con gli stessi operatori in giorni diversi dal normale mercato
- 
- C00026
- 26 **Ai sensi della Legge Regione Emilia Romagna 25 giugno 1999, n. 12, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di vendita sulle aree pubbliche in forma itinerante è rilasciata:**
- A** dal Comune nel quale il richiedente intende avviare l'attività
  - B** dal Comune in cui il richiedente ha la sede legale
  - C** dalla Provincia in cui il richiedente ha la sede legale
- 
- C00027
- 27 **Il responsabile tecnico per l'esercizio dell'attività professionale di estetista:**
- A** garantisce la propria presenza durante lo svolgimento delle attività di estetica
  - B** non può coincidere con il titolare dell'attività
  - C** è una figura non obbligatoria e quindi può non essere designato
-

28

**Ai sensi dell'art. 73 del d.lgs. 26 marzo 2010, n. 59, la qualifica di intermediario per l'Attività di intermediazione commerciale e di affari è assegnata:**

- A** dalla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura
- B** dalla Regione
- C** dal Comune

29

**Per commercio su aree pubbliche si intende:**

- A** l'attività di vendita di merci al dettaglio e la somministrazione di alimenti e bevande effettuate sulle aree pubbliche o sulle aree private delle quali il comune abbia la disponibilità
- B** l'attività di vendita di merci al dettaglio e la somministrazione di alimenti e bevande effettuate esclusivamente sulle aree pubbliche
- C** l'attività di vendita di merci al dettaglio effettuate sulle aree pubbliche o sulle aree private delle quali il comune abbia la disponibilità, esclusa la somministrazione di alimenti e bevande

30

**Per esercizio di vicinato si intende:**

- A** un esercizio commerciale avente superficie di vendita non superiore a 250 mq nei Comuni con popolazione residente superiore a 10.000 abitanti
- B** qualsiasi esercizio commerciale situato in Comuni non capoluogo di provincia
- C** un esercizio commerciale avente superficie di vendita non superiore a 500 mq nei Comuni con popolazione residente superiore a 10.000 abitanti

