



## COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO AFFARI GENERALI  
U.O. COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO  
Tel. 0521 – 622 182 Fax 0521 622 100  
PEC [protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it)

### RICHIEDSTA DI ACCESSO AGLI ATTI (L. 241/1990 - D.Lgs 33/2013 - D.lgs. n. 97/2016)

**Richiedente:**

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
documento d'identificazione (obbligatorio) \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
Cod. Fisc. \_\_\_\_\_  
indirizzo (anche elettronico) a cui inviare eventuali comunicazioni, copia conforme informatica dei documenti richiesti: \_\_\_\_\_  
recapito telefonico (obbligatorio) \_\_\_\_\_

**Titolo di rappresentanza del richiedente (barrare):**

diretto interessato  
 legale rappresentante/incaricato della persona giuridica/associazione denominata  
.....  
con sede legale in .....

procura da parte di .....

tecnico incaricato dal Sig. ....

### CHIEDE

**di esercitare (barrare l'opzione di riferimento):**

**accesso documentale**  
 **accesso civico semplice**  
 **accesso civico generalizzato**

**mediante**

semplice consultazione  
 rilascio di copia conforme:  
     in bollo  
     in carta semplice  
 copia elettronica

dei seguenti documenti amministrativi, per i quali si indicano i riferimenti (estremi protocollo o registro specifico) o ogni altro elemento utile alla loro identificazione, :

1 - .....  
2 - .....  
3 - .....  
4 - .....  
5 - .....



## COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO AFFARI GENERALI  
U.O. COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO  
Tel. 0521 – 622 182 Fax 0521 622 100  
PEC [protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it)

**Interesse giuridicamente rilevante (motivo della richiesta solo per accesso documentale)** ai sensi dell'art. 22, comma 1, L. 241/1990:

.....  
.....  
.....  
.....

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a. la veridicità di quanto sopra riportato;
- b. di essere consapevole che la richiesta verrà notificata agli eventuali controinteressati;
- c. di autorizzare il Comune di Noceto, a norma del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (UE 679/2016), ad inserire e conservare tutti i dati in archivio elettronico o cartaceo nonché a rendere note le loro elaborazioni ed in generale tutti i risultati dei trattamenti dei dati stessi in una forma che non consenta l'identificazione personale;

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente\* \_\_\_\_\_

\* in caso di firma autografa allegare copia documento di identità in corso di validità.

\* in caso di firma apposta davanti all'incaricato del ricevimento:

Si dà atto che il richiedente, che ha apposto la propria firma in mia presenza, è stato da me identificato mediante il seguente documento:

Tipo e numero documento: \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Firma dell'incaricato al ricevimento  
\_\_\_\_\_