



COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO PATRIMONIO

Ufficio Viabilità

Tel. 0521 – 622 202 Fax 0521 622 200

e-mail o.armani@comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

MARCA
DA
BOLLO
16,00€

AL COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO PATRIMONIO
UFFICIO VIABILITA'

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PUBBLICITA' NEI CANTIERI

(Ai sensi del D.P.R. n. 160 del 7 settembre 2010 **PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE** la richiesta dovrà pervenire esclusivamente per via telematica tramite l'inoltro, con PEC e firma digitale, all'indirizzo suap@postacert.comune.noceto.pr.it. Non saranno, pertanto, accettate pratiche presentate in altro modo).

Il sottoscritto C.F.

Residente in Via

Recapiti telefonici

e- mail PEC

In qualità di: titolare/legale rappresentante di:

- associazione di volontariato iscritte nell'apposito Albo Regionale;
- ONLUS iscritte nell'anagrafe unica istituita presso il Ministero delle Finanze;
- Artigiani;
- Negozi;
- Produttori Agricoli;
- Enti Pubblici;
- Partiti e Movimenti Politici;
- Sindacati;
- Altro (specificare):

(denominazione/ragione sociale)

C.F./P.IVA con sede in

via

recapiti telefonici

e- mail PEC

esercente l'attività di

iscritta alla C.C.I.A.A. di con n.

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione alla collocazione di n. _____ cartello/i pubblicitario/i nel cantiere, relativo a :

- Permesso di costruire n. del
- S.C.I.A. n. del
- Altro n. del



COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO PATRIMONIO

Ufficio Viabilità

Tel. 0521 – 622 202 Fax 0521 622 200

e-mail o.armani@comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

LOCALIZZATO IN VIA N. CIVICO

NEL PERIODO DAL AL

MODIFICA DELLA VIABILITA' **SI** **NO**

(nel caso in cui si è barrato **SI** occorre, obbligatoriamente, allegare il modulo di richiesta ordinanza per modifica provvisoria della circolazione stradale)

Consapevole che la falsità negli atti e nelle dichiarazioni comporta le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. sopracitato.

DICHIARA

- Che il manufatto o l'impianto per l'esposizione di forme pubblicitarie o propagandistiche, meglio precisato nella domanda e negli allegati tecnici che l'accompagnano, è stato calcolato e realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno, della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità (art.53 D.P.R. 495/1992) e che il manufatto sarà realizzato con materiali non deperibili e resistenti agli agenti atmosferici (ai sensi del D.P.R. 445/2000);
- Di conoscere e sottostare a tutte le condizioni previste dal Regolamento Comunale di "Disciplina degli impianti di pubblicità o propaganda e degli altri mezzi pubblicitari lungo o in vista di strade, aree pubbliche o di uso pubblico";
- **Di essere a conoscenza che decorsi 30 giorni dalla presentazione della richiesta di variazione del messaggio pubblicitario, qualora l'ufficio comunale preposto non richieda integrazioni o rigetti la richiesta, l'autorizzazione si intende automaticamente rilasciata (silenzio/assenso); di conseguenza nulla potrà essere modificato prima di 30 giorni dalla presentazione della richiesta;**
- **Di essere a conoscenza che l'autorizzazione/concessione si intende rilasciata all'atto del ritiro da parte del richiedente o consegna tramite PEC della stessa; di conseguenza nulla potrà essere realizzato e/o modificato prima del ritiro o consegna dell'autorizzazione/concessione di cui sopra; Di essere a conoscenza che se la presentazione della pratica si presenta incompleta o irregolare sotto il profilo formale e/o senza gli allegati necessari, si procederà alla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza secondo quanto previsto dall'art. ex 10 bis l. 241/1990, e i termini del procedimento verranno sospesi fino al completamento della documentazione necessaria;**
- **Di essere a conoscenza che si dovrà procedere alla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza secondo quanto previsto dall'art. ex 10 bis l. 241/1990, per i motivi esposti al precedente punto, dovranno essere versati € 50,00 (euro cinquanta/00) per "Diritti di segreteria (e tecnico) da applicarsi in caso di presentazione richiesta incompleta" (così come previsto da Delibera di Giunta Comunale n. 112 del 07/07/2015), al momento dell'invio delle integrazioni;**
- **Di essere a conoscenza che l'occupazione di suolo pubblico è soggetta al pagamento della tassa (TOSAP) in esecuzione al vigente Regolamento Comunale "REGOLAMENTO per le OCCUPAZIONI di SPAZI ed AREE PUBBLICHE e per l'applicazione della relativa tassa (T.O.S.A.P.)" e che la riscossione di quanto dovuto avverrà da parte della società "NOVARES S.p.A." in qualità di concessionaria della riscossione del tributo per conto del Comune di Noceto;**

IL RICHIEDENTE

Noceto, li _____

Alla presente domanda vanno allegate (in duplice copia se è presentata in modalità cartacea):

- a) n. 1 marca da bollo da € 16,00 (che verrà apposta sull'autorizzazione) se la richiesta è presentata in cartaceo o la scannerizzazione di n. 1 marca da bollo da € 16,00 se la richiesta è presentata in mail o PEC. **Nel caso in cui l'autorizzazione non venga rilasciata per silenzio/assenso la marca da bollo di cui sopra se presentata cartacea verrà restituita e se presentata tramite PEC, non essendo stata utilizzata, non dovrà essere considerata;**
- b) Bozzetto/i a colori del messaggio/i pubblicitario/i da esporre con le relative dimensioni;
- c) Planimetria in scala opportuna con evidenziato il/i punto/i di collocazione;



COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO PATRIMONIO

Ufficio Viabilità

Tel. 0521 – 622 202 Fax 0521 622 200

e-mail o.armani@comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

- d) Fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- e) Attestazione di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria come da tariffario comunale e con le modalità previste reperibili sul sito www.comune.noceto.pr.it in SERVIZI-VIABILITA'-DOCUMENTI;
- f) Modulistica correttamente compilata e completa di tutti gli allegati richiesti e dei pagamenti necessari per inoltro da parte dell'ufficio comunale preposto **della domanda di nulla osta da richiedere all'Ente proprietario della strada** per le installazioni posizionate in tratti di strada statali, regionali, provinciali all'interno dei centri abitati. **N.B. Per Nulla Osta alla Provincia di Parma occorre inoltrare solo copia del pagamento;**
- g) Modulistica correttamente compilata e completa di tutti gli allegati richiesti e dei pagamenti necessari per inoltro da parte dell'ufficio comunale preposto **della domanda di nulla osta da richiedere all'Ente proprietario della strada** per le installazioni posizionate in tratti di strade comunali che sono visibili da un'altra strada appartenente ad Ente diverso dal Comune. **N.B. Per Nulla Osta alla Provincia di Parma occorre inoltrare solo copia del pagamento;**
- h) Modulistica correttamente compilata e completa di tutti gli allegati richiesti e dei pagamenti necessari per inoltro da parte dell'ufficio comunale preposto **alla Soprintendenza** per l'autorizzazione paesaggistica o altre autorizzazioni in caso vincoli;
- i) Modulo di richiesta ordinanza modifica provvisoria della circolazione stradale, debitamente compilato e completo di tutti gli allegati richiesti, solo nei casi in cui è prevista la modifica provvisoria della circolazione stradale.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196 DEL 30.06.2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)"

Si informa che i dati personali acquisiti con la documentazione prodotta sono necessari e utilizzati esclusivamente per l'espletamento dell'attività relativa al procedimento avviato.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate, sia manualmente sia con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, da personale dipendente o da personale con rapporto di collaborazione col Comune di Noceto e potranno comprendere:

- Trattamento interno (conservazione, registrazione, organizzazione, modificazione);
- Trattamento esterno (comunicazione, trasmissione);
- Trattamento statico (conservazione, trascrizione);
- Trattamento dinamico (costituzione banche dati, elaborazioni complesse/estrazione, aggregazione, correlazione, ecc.).

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il rifiuto degli stessi, o l'omessa indicazione di alcuni, comporta il mancato rilascio del provvedimento.

I dati saranno diffusi mediante affissione all'albo pretorio del provvedimento (se previsto da norma di legge) o trasmissione a chiunque ne abbia interesse ex art. 22 della L. 241/90, e comunicati, su richiesta, ad enti pubblici o privati, per obbligo di legge e per ragioni necessarie a fini istituzionali.

Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli, in particolare, dall'art. 7 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Noceto, il Responsabile è il Responsabile del Servizio competente per materia.

Relativamente al trattamento dei dati comunicati dal sottoscritto da parte di codesta Amministrazione e nella piena consapevolezza che il mancato consenso non consentirà al Comune di rilasciare il provvedimento finale richiesto

esprimo il consenso

non esprimo il consenso

al trattamento dei dati inseriti nella presente istanza.

(luogo e data) _____

Firma _____