



# COMUNE DI NOCETO

Tel. 0521 – 622 111 Fax 0521 622 200

PEC [protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it)

AL COMUNE DI NOCETO

MARCA  
DA  
BOLLO DA  
16,00 €

## RICHIESTA AUTORIZZAZIONE UTILIZZO BENI MOBILI IN COMODATO D'USO TEMPORANEO

(Ai sensi del D.P.R. n. 160 del 7 settembre 2010 **PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE** la richiesta dovrà pervenire esclusivamente per via telematica tramite l'inoltro, con PEC e firma digitale, all'indirizzo [suap@postacert.comune.noceto.pr.it](mailto:suap@postacert.comune.noceto.pr.it). Non saranno, pertanto, accettate pratiche presentate in altro modo).

Il sottoscritto ..... C.F. ....

Residente in ..... Via .....

Recapiti telefonici .....

e- mail ..... PEC .....

In qualità di:  privato cittadino  
 presidente/titolare/legale rappresentante di:

(denominazione/ragione sociale) .....

C.F./P.IVA ..... con sede in .....

via .....

recapiti telefonici .....

e- mail ..... PEC .....

esercitante l'attività di .....

iscritta alla C.C.I.A.A. di ..... con n. ....

### CHIEDE

L'autorizzazione per l'uso temporaneo dei seguenti beni mobili:

.....  
.....  
.....

Per (specificare il motivo della richiesta)

.....  
.....  
.....

L'utilizzo è programmato per il/i giorno/giorni ..... dalle ore ..... alle ore.....

L'utilizzo è programmato per il/i giorno/giorni ..... dalle ore ..... alle ore.....

L'utilizzo è programmato per il/i giorno/giorni ..... dalle ore ..... alle ore.....



*Consapevole che la falsità negli atti e nelle dichiarazioni comporta le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. sopracitato.*

## DICHIARA

- 1) Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 2) Di impegnarsi a:
  - a) Versare, se richiesto, presso l'Ufficio Economato, il deposito cauzionale, fissato dal Responsabile del Servizio preposto in misura proporzionale al valore del bene e, comunque, non inferiore ad € 50,00, prima del ritiro del bene concesso;
  - b) Ritirare e restituire il bene a proprio carico, nei tempi e nelle modalità stabilite dall'atto di comodato;
  - c) Utilizzare il bene nelle modalità ed alle condizioni determinate nell'atto di comodato, senza modificarne la destinazione d'uso;
  - d) Non cedere a terzi il contratto né consentire a terzi il godimento e l'uso dei beni concessi;
  - e) Custodire e conservare il bene per tutto il periodo di concessione;
  - f) Segnalare immediatamente all'Amministrazione concedente eventuali disfunzioni o danneggiamenti;
  - g) Assumersi le responsabilità civili, penali, patrimoniali e professionali per gli eventuali danni che possano derivare all'Ente o a terzi a seguito dell'utilizzo del bene nel periodo in cui lo si ha in comodato, liberando integralmente da tali responsabilità l'Amministrazione Comunale;
  - h) Accettare integralmente le norme del "Regolamento per la concessione in uso di beni patrimoniali" del Comune di Noceto, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 23.12.2009.

IL RICHIEDENTE

Noceto, lì \_\_\_\_\_

A tal fine allega alla presente richiesta:

- n. 1 marca da bollo da € 16,00 (che verrà apposta sull'autorizzazione) se la richiesta è presentata in cartaceo o la scannerizzazione di n. 1 marca da bollo da € 16,00 se la richiesta è presentata in mail o PEC;
- Fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- Attestazione di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria come da tariffario comunale e con le modalità previste reperibili sul sito [www.comune.noceto.pr.it](http://www.comune.noceto.pr.it) in SERVIZI-VIABILITA'-DOCUMENTI;

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196 DEL 30.06.2003  
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)"

Si informa che i dati personali acquisiti con la documentazione prodotta sono necessari e utilizzati esclusivamente per l'espletamento dell'attività relativa al procedimento avviato.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate, sia manualmente sia con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, da personale dipendente o da personale con rapporto di collaborazione col Comune di Noceto e potranno comprendere:

- Trattamento interno (conservazione, registrazione, organizzazione, modificazione);
- Trattamento esterno (comunicazione, trasmissione);
- Trattamento statico (conservazione, trascrizione);
- Trattamento dinamico (costituzione banche dati, elaborazioni complesse/estrazione, aggregazione, correlazione, ecc.).

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il rifiuto degli stessi, o l'omessa indicazione di alcuni, comporta il mancato rilascio del provvedimento.

I dati saranno diffusi mediante affissione all'albo pretorio del provvedimento (se previsto da norma di legge) o trasmissione a chiunque ne abbia interesse ex art. 22 della L. 241/90, e comunicati, su richiesta, ad enti pubblici o privati, per obbligo di legge e per ragioni necessarie a fini istituzionali.

Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli, in particolare, dall'art. 7 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Noceto, il Responsabile è il Responsabile del Servizio competente per materia.



# COMUNE DI NOCETO

Tel. 0521 – 622 111 Fax 0521 622 200

PEC [protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it)

Relativamente al trattamento dei dati comunicati dal sottoscritto da parte di codesta Amministrazione e nella piena consapevolezza che il mancato consenso non consentirà al Comune di rilasciare il provvedimento finale richiesto

esprimo il consenso

non esprimo il consenso

al trattamento dei dati inseriti nella presente istanza.

(luogo e data) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_