



# COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO PATRIMONIO

Ufficio Viabilità

Tel. 0521 – 622 202 Fax 0521 622 200

e-mail [o.armani@comune.noceto.pr.it](mailto:o.armani@comune.noceto.pr.it)

PEC [protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it)

MARCA  
DA  
BOLLO DA  
16,00 €

AL COMUNE DI NOCETO  
SERVIZIO PATRIMONIO  
UFFICIO VIABILITA'

## RICHIESTA CONCESSIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO CON DEHORS CONTINUATIVO (occupazione con coperture su disegno, coperture a doppia falda o a falde multiple, strutture a padiglione temporanee con possibilità di chiusura stagionale)

*Il titolare di pubblico esercizio che intenda collocare su suolo pubblico (o privato gravato da servitù di uso pubblico) per un tempo superiore a 90 giorni, dehors costituiti da strutture di cui all'art. 1, comma 4, punto 8 (strutture a padiglione temporanee, con possibilità di chiusura stagionale), e all'art. 1, comma 4, punti 6-7 (coperture su disegno, copertura a doppia falda o a falde multiple) solo se per le caratteristiche costruttive, ai sensi del vigente RUE e norme edilizie, sono da assoggettare a titolo autorizzativo edilizio, dovrà ottenere oltre alla concessione all'occupazione di cui all'art.8, anche il corrispondente titolo autorizzativo edilizio (permesso a Costruire).*

(Ai sensi del D.P.R. n. 160 del 7 settembre 2010 **PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE** la richiesta dovrà pervenire esclusivamente per via telematica tramite l'inoltro, con PEC e firma digitale, all'indirizzo [suap@postacert.comune.noceto.pr.it](mailto:suap@postacert.comune.noceto.pr.it). Non saranno, pertanto, accettate pratiche presentate in altro modo).

Il sottoscritto ..... C.F. ....

Residente in ..... Via .....

Recapiti telefonici .....

e- mail ..... PEC .....

In qualità di:  titolare

legale rappresentante di:

(denominazione/ragione sociale) .....

C.F./P.IVA ..... con sede in .....

via .....

recapiti telefonici .....

e- mail ..... PEC .....

esercitante l'attività di .....

iscritta alla C.C.I.A.A. di ..... con n. ....

### CHIEDE

Concessione occupazione temporanea suolo pubblico con dehors continuativo in area **NON** sottoposta a vincoli

Concessione occupazione temporanea suolo pubblico con dehors continuativo in area sottoposta a vincoli



# COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO PATRIMONIO

Ufficio Viabilità

Tel. 0521 – 622 202 Fax 0521 622 200

e-mail [o.armani@comune.noceto.pr.it](mailto:o.armani@comune.noceto.pr.it)

PEC [protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it)

In Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

## DURATA DELL'OCCUPAZIONE

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

## SUPERFICIE DA OCCUPARE

- sede stradale: ml \_\_\_\_\_ x ml \_\_\_\_\_ totale area m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
 pertinenza: ml \_\_\_\_\_ x ml \_\_\_\_\_ totale area m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
 marciapiede: ml \_\_\_\_\_ x ml \_\_\_\_\_ totale area m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## MODIFICA DELLA VIABILITA'

**SI**

**NO**

(Nel caso si è barrato **SI** è obbligatorio allegare alla presente richiesta anche la richiesta ordinanza per modifica provvisoria della circolazione stradale).

## DEHORS COMPOSTO DA:

### DETTAGLIO DELL'OCCUPAZIONE (barrare le voci che interessano)

## ELEMENTI DI COPERTURA

- Coperture su disegno (tipologia 6, art. 4 del Regolamento Comunale);  
 Coperture a doppia falda o a falde multiple (tipologia 1, art. 4 del Regolamento Comunale);  
 Strutture a padiglione temporanee, con possibilità di chiusura stagionale (tipologia 1, art. 4 del Regolamento Comunale);

A tale fine, consapevole che la falsità negli atti e nelle dichiarazioni comporta le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. sopracitato, ai sensi dell'art. 47 del DPR citato,

## DICHIARA

- Che le strutture e i manufatti del dehors sono dimensionati e realizzati per poter resistere alle azioni degli agenti atmosferici (neve, vento, pioggia, ecc..);
- Che il dehors sarà realizzato in conformità alla normativa sulle barriere architettoniche e sarà accessibile ai soggetti diversamente abili;
- Di essere a conoscenza che l'autorizzazione/concessione si intende rilasciata all'atto del ritiro da parte del richiedente o consegna tramite PEC della stessa; di conseguenza nulla potrà essere realizzato e/o modificato prima del ritiro o consegna dell'autorizzazione/concessione di cui sopra;
- Di essere a conoscenza che se la presentazione della pratica si presenta incompleta o irregolare sotto il profilo formale e/o senza gli allegati necessari, si procederà alla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza secondo quanto previsto dall'art. ex 10 bis l. 241/1990, e i termini del procedimento verranno sospesi fino al completamento della documentazione necessaria;
- Di essere a conoscenza che si dovrà procedere alla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza secondo quanto previsto dall'art. ex 10 bis l. 241/1990, per i motivi esposti al precedente punto, dovranno essere versati € 50,00 (euro cinquanta/00) per "Diritti di segreteria (e tecnico) da applicarsi in caso di presentazione richiesta incompleta" (così come previsto da Delibera di Giunta Comunale n. 112 del 07/07/2015), al momento dell'invio delle integrazioni;
- Di essere a conoscenza che l'occupazione di suolo pubblico è soggetta al pagamento della tassa (TOSAP) in esecuzione al vigente Regolamento Comunale "REGOLAMENTO per le OCCUPAZIONI di SPAZI ed AREE PUBBLICHE e per l'applicazione della relativa tassa (T.O.S.A.P.)" e che la riscossione di quanto dovuto avverrà da parte della società "NOVARES S.p.A." in qualità di concessionaria della riscossione del tributo per conto del Comune di Noceto;

IL RICHIEDENTE

Noceto, lì \_\_\_\_\_



# COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO PATRIMONIO

Ufficio Viabilità

Tel. 0521 – 622 202 Fax 0521 622 200

e-mail [o.armani@comune.noceto.pr.it](mailto:o.armani@comune.noceto.pr.it)

PEC [protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it)

A tal fine allega alla presente richiesta:

- a) n. 1 marca da bollo (che verrà apposta sulla concessione) se la richiesta è presentata in cartaceo o scannerizzazione se la richiesta è presentata in mail o PEC;
- b) Relazione tecnica;
- c) Estratto di mappa della zona interessata in scala idonea a rappresentare l'ubicazione del manufatto e l'inserimento dello stesso nel contesto della viabilità;
- d) Planimetria in scala 1:50 quotata con indicazioni delle aree su cui si chiede la posa dei dehors, la rappresentazione degli stessi, le aree di ingombro, le aree di passaggio, le interferenze con la viabilità pedonale e ciclabile e veicolare ecc, la segnaletica stradale verticale e orizzontale esistente, le aperture (porte e finestre) degli edifici esistenti e tutto quanto necessario per la valutazione tecnico amministrativa della richiesta;
- e) Sezioni quotate di progetto;
- f) Prospetti di progetto;
- g) Relazione tecnica specifica redatta da tecnico abilitato, in forma di dichiarazione certificante, attestante l'idoneità statica della struttura proposta, cui seguirà con analoghe forme quella di perfetta installazione;
- h) Fotografie a colori frontali e laterali del luogo dove il dehors dovrà essere inserito;
- i) Specificazioni relative a tutti gli elementi significativi di arredo (tavoli, sedie, e se previsti, pedane, delimitazioni, coperture, elementi per il riscaldamento, fioriere, cestini ecc);
- j) Nulla-osta del proprietario dell'edificio (condominio) e del proprietario dell'unità immobiliare qualora la struttura venga posta a contatto di un edificio o su area privata.
- k) Nulla-osta del proprietario dell'edificio (condominio), del proprietario dell'unità immobiliare e dell'esercente del negozio adiacente qualora l'occupazione si estenda anche in aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio richiedente (vedasi anche art. 3 comma 2);
- l) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio;
- m) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dell'autorizzazione per l'esercizio di attività di somministrazione o denuncia di inizio di attività a seguito di subingresso nella titolarità o nella gestione dell'attività;
- n) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dell'autorizzazione sanitaria per l'esercizio dell'attività;
- o) Dichiarazione che verranno rispettate le norme di settore per quanto riguarda le specifiche tecniche dei materiali, delle strutture e delle costruzioni e che gli eventuali impianti elettrici o a gas saranno realizzati ai sensi delle normative vigenti;
- p) Dichiarazione che gli elementi ed attrezzature per la somministrazione di alimenti e bevande saranno realizzati nel rispetto delle normative vigenti e impegno ad ottenere il previsto nulla osta igienico sanitario;
- q) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il rispetto delle norme sull'abbattimento delle barriere architettoniche;
- r) Modulistica correttamente compilata e completa di tutti gli allegati richiesti e dei pagamenti necessari per inoltro da parte dell'ufficio comunale preposto **alla Soprintendenza per l'autorizzazione in caso vincoli**;
- s) Versamenti dei canoni e dei tributi comunali inerenti il dehors, relativi all'anno precedente **(solo nel caso in cui si tratti di nuova domanda effettuata alla scadenza dei 5 anni da precedente autorizzazione)**;
- t) Attestazione di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria come da tariffario comunale e con le modalità previste reperibili sul sito [www.comune.noceto.pr.it](http://www.comune.noceto.pr.it) in SERVIZI-VIABILITA'-DOCUMENTI;
- u) Modulo di richiesta ordinanza modifica provvisoria della circolazione stradale, debitamente compilato e completo di tutti gli allegati richiesti, solo nei casi in cui è prevista la modifica provvisoria della circolazione stradale.

 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196 DEL 30.06.2003  
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)"

Si informa che i dati personali acquisiti con la documentazione prodotta sono necessari e utilizzati esclusivamente per l'espletamento dell'attività relativa al procedimento avviato.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate, sia manualmente sia con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, da personale dipendente o da personale con rapporto di collaborazione col Comune di Noceto e potranno comprendere:

- Trattamento interno (conservazione, registrazione, organizzazione, modificazione);
- Trattamento esterno (comunicazione, trasmissione);
- Trattamento statico (conservazione, trascrizione);
- Trattamento dinamico (costituzione banche dati, elaborazioni complesse/estrazione, aggregazione, correlazione, ecc.).

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il rifiuto degli stessi, o l'omessa indicazione di alcuni, comporta il mancato rilascio del provvedimento.



# COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO PATRIMONIO

Ufficio Viabilità

Tel. 0521 – 622 202 Fax 0521 622 200

e-mail [o.armani@comune.noceto.pr.it](mailto:o.armani@comune.noceto.pr.it)

PEC [protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it)

I dati saranno diffusi mediante affissione all'albo pretorio del provvedimento (se previsto da norma di legge ) o trasmissione a chiunque ne abbia interesse ex art. 22 della L. 241/90, e comunicati, su richiesta, ad enti pubblici o privati, per obbligo di legge e per ragioni necessarie a fini istituzionali.

Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli, in particolare, dall'art. 7 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Noceto, il Responsabile è il Responsabile del Servizio competente per materia.

Relativamente al trattamento dei dati comunicati dal sottoscritto da parte di codesta Amministrazione e nella piena consapevolezza che il mancato consenso non consentirà al Comune di rilasciare il provvedimento finale richiesto

esprimo il consenso

non esprimo il consenso

al trattamento dei dati inseriti nella presente istanza.

(luogo e data) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_