



COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO PATRIMONIO

Ufficio Viabilità

Tel. 0521 – 622 202 Fax 0521 622 200

e-mail o.armani@comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

MARCA
DA
BOLLO DA
16,00 €

AL COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO PATRIMONIO
UFFICIO VIABILITA'

RICHIESTA CONCESSIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO CON DEHORS STAGIONALE

(Ai sensi del D.P.R. n. 160 del 7 settembre 2010 PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE la richiesta dovrà pervenire esclusivamente per via telematica tramite l'inoltro, con PEC e firma digitale, all'indirizzo suap@postacert.comune.noceto.pr.it. Non saranno, pertanto, accettate pratiche presentate in altro modo).

Il sottoscritto C.F.

Residente in Via

Recapiti telefonici

e-mail PEC

In qualità di: titolare
 legale rappresentante di:

(denominazione/ragione sociale)

C.F./P.IVA con sede in

via

recapiti telefonici

e-mail PEC

esercente l'attività di

iscritta alla C.C.I.A.A. di con n.

CHIEDE

Concessione occupazione temporanea suolo pubblico con dehors stagionale in area **NON** sottoposta a vincoli

Concessione occupazione temporanea suolo pubblico con dehors stagionale in area sottoposta a vincoli

In Via/Piazza n.

A tale fine, consapevole che la falsità negli atti e nelle dichiarazioni comporta le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. sopracitato, ai sensi dell'art. 47 del DPR citato,

DEHORS COMPOSTO DA:

DETTAGLIO DELL'OCCUPAZIONE (barrare le voci che interessano)

ELEMENTI DI ARREDO (tipologia 1, art. 4 del Regolamento Comunale)

Tavoli n.;

Sedie n.;



COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO PATRIMONIO

Ufficio Viabilità

Tel. 0521 – 622 202 Fax 0521 622 200

e-mail o.armani@comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

PAVIMENTAZIONE DELL'AREA (tipologia 2, art. 4 del Regolamento Comunale)

- Pedana in legno;
 Altro: _____

DELIMITAZIONE DELL'AREA (tipologia 3, art. 4 del Regolamento Comunale)

- Elementi di delimitazione (specificare tipologia e quantità):

ELEMENTI DI COPERTURA

- Ombrelloni (tipologia 4, art. 4 del Regolamento Comunale);
 Tende a sbraccio (tipologia 5, art. 4 del Regolamento Comunale);
 Copertura su disegno (tipologia 6, art. 4 del Regolamento Comunale);
 Copertura a doppia falda o a falde multiple (tipologia 7, art. 4 del Regolamento Comunale);
 Strutture a padiglione temporanee, con possibilità di chiusura stagionale (tipologia 8, art. 4 del Regolamento Comunale).

DURATA DELL'OCCUPAZIONE

dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

SUPERFICIE DA OCCUPARE

- sede stradale: ml _____ x ml _____ totale area m² _____
 pertinenza: ml _____ x ml _____ totale area m² _____
 marciapiede: ml _____ x ml _____ totale area m² _____

MODIFICA DELLA VIABILITA'

SI

NO

(Nel caso si è barrato *SI* occorre obbligatoriamente allegare alla presente richiesta anche la richiesta ordinanza per modifica provvisoria della circolazione stradale).

Il titolare di un pubblico esercizio che intenda collocare su suolo pubblico (o privato gravato da servitù di uso pubblico) per un tempo superiore a 90 giorni, dehors costituiti da strutture di cui all'art. 1 comma 4 punto 8 (Strutture a padiglione temporanee, con possibilità di chiusura stagionale), e all'art. 1 comma 4 punti 6-7 (Coperture su disegno, Coperture a doppia falda o a falde multiple) solo se per le caratteristiche costruttive, ai sensi del vigente RUE e norme edilizie, sono da assoggettare a titolo autorizzativo edilizio, dovrà ottenere oltre alla concessione all'occupazione di cui all'art. 8, anche il corrispondente titolo autorizzativo edilizio (Permesso a Costruire).

DICHIARA

- Che le strutture e i manufatti del dehors sono dimensionati e realizzati per poter resistere alle azioni degli agenti atmosferici (neve, vento, pioggia, ecc.);
- Che il dehors sarà realizzato in conformità alla normativa sulle barriere architettoniche e sarà accessibile ai soggetti diversamente abili;
- **Di essere a conoscenza che l'autorizzazione/concessione si intende rilasciata all'atto del ritiro da parte del richiedente o consegna tramite PEC della stessa; di conseguenza nulla potrà essere realizzato e/o modificato prima del ritiro o consegna dell'autorizzazione/concessione di cui sopra;**
- **Di essere a conoscenza che se la presentazione della pratica si presenta incompleta o irregolare sotto il profilo formale e/o senza gli allegati necessari, si procederà alla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza secondo quanto previsto dall'art. ex 10 bis l. 241/1990, e i termini del procedimento verranno sospesi fino al completamento della documentazione necessaria;**



COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO PATRIMONIO

Ufficio Viabilità

Tel. 0521 – 622 202 Fax 0521 622 200

e-mail o.armani@comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

- Di essere a conoscenza che si dovrà procedere alla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza secondo quanto previsto dall'art. ex 10 bis l. 241/1990, per i motivi esposti al precedente punto, dovranno essere versati € 50,00 (euro cinquanta/00) per "Diritti di segreteria (e tecnico) da applicarsi in caso di presentazione richiesta incompleta" (così come previsto da Delibera di Giunta Comunale n. 112 del 07/07/2015), al momento dell'invio delle integrazioni;
- Di essere a conoscenza che l'occupazione di suolo pubblico è soggetta al pagamento della tassa (TOSAP) in esecuzione al vigente Regolamento Comunale "REGOLAMENTO per le OCCUPAZIONI di SPAZI ed AREE PUBBLICHE e per l'applicazione della relativa tassa (T.O.S.A.P.)" e che la riscossione di quanto dovuto avverrà da parte della società "NOVARES S.p.A." in qualità di concessionaria della riscossione del tributo per conto del Comune di Noceto;

IL RICHIEDENTE

Noceto, li _____

A tal fine allega alla presente richiesta:

- a) n. 1 marca da bollo (che verrà apposta sulla concessione) se la richiesta è presentata in cartaceo o scannerizzazione se la richiesta è presentata in mail o PEC;
- b) Relazione tecnica;
- c) Estratto di mappa della zona interessata in scala idonea a rappresentare l'ubicazione del manufatto e l'inserimento dello stesso nel contesto della viabilità;
- d) Planimetria in scala 1:50 quotata con indicazioni delle aree su cui si chiede la posa dei dehors, la rappresentazione degli stessi, le aree di ingombro, le aree di passaggio, le interferenze con la viabilità pedonale e ciclabile e veicolare ecc, la segnaletica stradale verticale e orizzontale esistente, le aperture (porte e finestre) degli edifici esistenti e tutto quanto necessario per la valutazione tecnico amministrativa della richiesta;
- e) Nulla-osta del proprietario dell'edificio (condominio) e del proprietario dell'unità immobiliare qualora la struttura venga posta a contatto di un edificio o su area privata;
- f) Nulla-osta del proprietario dell'edificio (condominio), del proprietario dell'unità immobiliare e dell'esercente del negozio adiacente qualora l'occupazione si estenda anche in aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio richiedente (vedasi anche art. 3 comma 2);
- g) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio;
- h) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dell'autorizzazione per l'esercizio di attività di somministrazione o denuncia di inizio di attività a seguito di subingresso nella titolarità o nella gestione dell'attività;
- i) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dell'autorizzazione sanitaria per l'esercizio dell'attività;
- j) Dichiarazione che verranno rispettate le norme di settore per quanto riguarda le specifiche tecniche dei materiali, delle strutture e delle costruzioni e che gli eventuali impianti elettrici o a gas saranno realizzati ai sensi delle normative vigenti;
- k) Dichiarazione che gli elementi ed attrezzature per la somministrazione di alimenti e bevande saranno realizzati nel rispetto delle normative vigenti e impegno ad ottenere il previsto nulla osta igienico sanitario;
- l) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il rispetto delle norme sull'abbattimento delle barriere architettoniche;
- m) Modulistica correttamente compilata e completa di tutti gli allegati richiesti e dei pagamenti necessari per inoltro da parte dell'ufficio comunale preposto **alla Soprintendenza per l'autorizzazione in caso vincoli**;
- n) Attestazione di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria come da tariffario comunale e con le modalità previste reperibili sul sito www.comune.noceto.pr.it in SERVIZI-VIABILITA'-DOCUMENTI;
- o) Modulo di richiesta ordinanza modifica provvisoria della circolazione stradale, debitamente compilato e completo di tutti gli allegati richiesti, solo nei casi in cui è prevista la modifica provvisoria della circolazione stradale.



COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO PATRIMONIO

Ufficio Viabilità

Tel. 0521 – 622 202 Fax 0521 622 200

e-mail o.armani@comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196 DEL 30.06.2003
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)"**

Si informa che i dati personali acquisiti con la documentazione prodotta sono necessari e utilizzati esclusivamente per l'espletamento dell'attività relativa al procedimento avviato.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate, sia manualmente sia con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, da personale dipendente o da personale con rapporto di collaborazione col Comune di Noceto e potranno comprendere:

- Trattamento interno (conservazione, registrazione, organizzazione, modificazione);
- Trattamento esterno (comunicazione, trasmissione);
- Trattamento statico (conservazione, trascrizione);
- Trattamento dinamico (costituzione banche dati, elaborazioni complesse/estrazione, aggregazione, correlazione, ecc.).

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il rifiuto degli stessi, o l'omessa indicazione di alcuni, comporta il mancato rilascio del provvedimento.

I dati saranno diffusi mediante affissione all'albo pretorio del provvedimento (se previsto da norma di legge) o trasmissione a chiunque ne abbia interesse ex art. 22 della L. 241/90, e comunicati, su richiesta, ad enti pubblici o privati, per obbligo di legge e per ragioni necessarie a fini istituzionali.

Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli, in particolare, dall'art. 7 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Noceto, il Responsabile è il Responsabile del Servizio competente per materia.

Relativamente al trattamento dei dati comunicati dal sottoscritto da parte di codesta Amministrazione e nella piena consapevolezza che il mancato consenso non consentirà al Comune di rilasciare il provvedimento finale richiesto

esprimo il consenso

non esprimo il consenso

al trattamento dei dati inseriti nella presente istanza.

(luogo e data) _____

Firma _____