



COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO PATRIMONIO

Ufficio Viabilità

Tel. 0521 – 622 202 Fax 0521 622 200

e-mail o.armani@comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

AL COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO PATRIMONIO
UFFICIO VIABILITA'

MARCA
DA
BOLLO DA
16,00 €

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON O SENZA MODIFICA DELLA VIABILITA' esclusi DEHORS – nuova autorizzazione/concessione, ampliamento, riduzione, proroga e rinnovo

(da presentare almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'occupazione)

(Ai sensi del D.P.R. n. 160 del 7 settembre 2010 **PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE** la richiesta dovrà pervenire esclusivamente per via telematica tramite l'inoltro, con PEC e firma digitale, all'indirizzo suap@postacert.comune.noceto.pr.it. Non saranno, pertanto, accettate pratiche presentate in altro modo).

Il sottoscritto C.F.

Residente in Via

Recapiti telefonici

e- mail PEC

In qualità di: privato cittadino

titolare/legale rappresentante di:

- associazione di volontariato iscritte nell'apposito Albo Regionale;
- ONLUS iscritte nell'anagrafe unica istituita presso il Ministero delle Finanze;
- Artigiani;
- Negozi;
- Produttori Agricoli;
- Enti Pubblici;
- Partiti e Movimenti Politici;
- Sindacati;
- Altro (specificare): _____

(denominazione/ragione sociale) _____

C.F./P.IVA _____ con sede in _____

via _____

recapiti telefonici _____

e- mail _____ PEC _____

esercente l'attività di _____

iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ con n. _____

CHIEDE

Nuova concessione all'occupazione suolo pubblico



COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO PATRIMONIO

Ufficio Viabilità

Tel. 0521 – 622 202 Fax 0521 622 200

e-mail o.armani@comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

L'ampliamento delle misure della precedente concessione prot. n. _____ del _____

La riduzione delle misure della precedente concessione prot. n. _____ del _____

La proroga della precedente concessione prot. n. _____ del _____

Il rinnovo della precedente concessione prot. n. _____ del _____

In Via/Piazza _____

Per:	<input type="checkbox"/> Lavori edili;	<input type="checkbox"/> Promozione scopi associativi	<input type="checkbox"/> Promozione scopi pubblicitari
	<input type="checkbox"/> Trasloco;	<input type="checkbox"/> Esposizione merci esterna ai negozi	<input type="checkbox"/> Esposizione arredo urbano
	<input type="checkbox"/> Altro (specificare): _____		

A tale fine, consapevole che la falsità negli atti e nelle dichiarazioni comporta le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. sopracitato, ai sensi dell'art. 47 del DPR citato,

DICHIARA (per nuova concessione, ampliamento, riduzione)

DETTAGLIO DELL'OCCUPAZIONE

L'occupazione sarà effettuata con: (spuntare una sola scelta):

- Area di cantiere edile;
- Ponteggio;
- Trasloco;
- Lavori con utilizzo camion gru (specificare la tipologia di lavoro _____);
- Espositori per merce;
- Altro (specificare): _____

DURATA DELL'OCCUPAZIONE

dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

SUPERFICIE DA OCCUPARE

<input type="checkbox"/> Sede stradale:	ml _____ x ml _____	Totale area m ² _____
<input type="checkbox"/> Banchina:	ml _____ x ml _____	Totale area m ² _____
<input type="checkbox"/> Pertinenza:	ml _____ x ml _____	Totale area m ² _____
<input type="checkbox"/> Marciapiede:	ml _____ x ml _____	Totale area m ² _____

MODIFICA DELLA VIABILITA'

SI

NO



COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO PATRIMONIO

Ufficio Viabilità

Tel. 0521 – 622 202 Fax 0521 622 200

e-mail o.armani@comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

(nel caso in cui si è barrato **SI** occorre, obbligatoriamente, allegare il modulo di richiesta ordinanza per modifica provvisoria della circolazione stradale)

DICHIARA (per proroga e rinnovo)

- Che l'area e le metrature sono le stesse della precedente concessione e che nulla è variato nella zona oggetto dell'occupazione temporanea di suolo pubblico dal rilascio della concessione sopraindicata;
- Di essere in regola con il pagamento della tassa TOSAP relativo all'occupazione già in essere;

DURATA DELL'OCCUPAZIONE

dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

MODIFICA DELLA VIABILITA'

SI

NO

(nel caso in cui si è barrato **SI** occorre, obbligatoriamente, allegare il modulo di richiesta ordinanza per modifica provvisoria della circolazione stradale)

DICHIARA inoltre (per tutti i casi)

- Di essere a conoscenza che l'autorizzazione/concessione si intende rilasciata all'atto del ritiro da parte del richiedente o consegna tramite PEC della stessa; di conseguenza nulla potrà essere realizzato e/o modificato prima del ritiro o consegna dell'autorizzazione/concessione di cui sopra;
- Di essere a conoscenza che se la presentazione della pratica si presenta incompleta o irregolare sotto il profilo formale e/o senza gli allegati necessari, si procederà alla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza secondo quanto previsto dall'art. ex 10 bis l. 241/1990, e i termini del procedimento verranno sospesi fino al completamento della documentazione necessaria;
- Di essere a conoscenza che si dovrà procedere alla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza secondo quanto previsto dall'art. ex 10 bis l. 241/1990, per i motivi esposti al precedente punto, dovranno essere versati € 50,00 (euro cinquanta/00) per "Diritti di segreteria (e tecnico) da applicarsi in caso di presentazione richiesta incompleta" (così come previsto da Delibera di Giunta Comunale n. 112 del 07/07/2015), al momento dell'invio delle integrazioni;
- Di essere a conoscenza che l'occupazione di suolo pubblico è soggetta al pagamento della tassa (TOSAP) in esecuzione al vigente Regolamento Comunale "REGOLAMENTO per le OCCUPAZIONI di SPAZI ed AREE PUBBLICHE e per l'applicazione della relativa tassa (T.O.S.A.P.)" e che la riscossione di quanto dovuto avverrà da parte della società "NOVARES S.p.A." in qualità di concessionaria della riscossione del tributo per conto del Comune di Noceto;

IL RICHIEDENTE

Noceto, li _____

A tal fine allega alla presente richiesta (**NEL CASO DI NUOVA AUTORIZZAZIONE/ CONCESSIONE**):

- n. 1 marca da bollo (che verrà apposta sulla concessione) se la richiesta è presentata in cartaceo o scannerizzazione se la richiesta è presentata in mail o PEC;
- Planimetria, in duplice copia per la presentazione cartacea, in scala adeguata evidenziante l'ubicazione dell'area con indicazione degli ingombri delle occupazioni, della dimensione della sede stradale e degli spazi viari che restano transitabili da veicoli e pedoni (anche in caso di piccole occupazioni temporanee occorre che la domanda sia corredata dalla planimetria sopra descritta);
- Fotocopia documento di identità del richiedente;



COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO PATRIMONIO

Ufficio Viabilità

Tel. 0521 – 622 202 Fax 0521 622 200

e-mail o.armani@comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

- d) Attestazione di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria come da tariffario comunale e con le modalità previste reperibili sul sito www.comune.noceto.pr.it in SERVIZI-VIABILITA'-DOCUMENTI;
- e) Modulistica correttamente compilata e completa di tutti gli allegati richiesti e dei pagamenti necessari per inoltro da parte dell'ufficio comunale preposto della **domanda di nulla osta da richiedere all'Ente proprietario della strada**;
- f) Modulistica correttamente compilata e completa di tutti gli allegati richiesti e dei pagamenti necessari per inoltro da parte dell'ufficio comunale preposto **alla Soprintendenza per l'autorizzazione paesaggistica o altre autorizzazioni in caso vincoli**;
- g) Modulo di richiesta ordinanza modifica provvisoria della circolazione stradale, debitamente compilato e completo di tutti gli allegati richiesti, solo nei casi in cui è prevista la modifica provvisoria della circolazione stradale.

Nel caso di ampliamento e riduzione la documentazione da allegare alla domanda può essere limitata ai punti a,) b), c), d) e g);

Nel caso di proroga e rinnovo la documentazione da allegare alla domanda può essere limitata ai punti a), c), d) e g).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196 DEL 30.06.2003
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)"

Si informa che i dati personali acquisiti con la documentazione prodotta sono necessari e utilizzati esclusivamente per l'espletamento dell'attività relativa al procedimento avviato.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate, sia manualmente sia con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, da personale dipendente o da personale con rapporto di collaborazione col Comune di Noceto e potranno comprendere:

- Trattamento interno (conservazione, registrazione, organizzazione, modificazione);
- Trattamento esterno (comunicazione, trasmissione);
- Trattamento statico (conservazione, trascrizione);
- Trattamento dinamico (costituzione banche dati, elaborazioni complesse/estrazione, aggregazione, correlazione, ecc.).

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il rifiuto degli stessi, o l'omessa indicazione di alcuni, comporta il mancato rilascio del provvedimento.

I dati saranno diffusi mediante affissione all'albo pretorio del provvedimento (se previsto da norma di legge) o trasmissione a chiunque ne abbia interesse ex art. 22 della L. 241/90, e comunicati, su richiesta, ad enti pubblici o privati, per obbligo di legge e per ragioni necessarie a fini istituzionali.

Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli, in particolare, dall'art. 7 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Noceto, il Responsabile è il Responsabile del Servizio competente per materia.

Relativamente al trattamento dei dati comunicati dal sottoscritto da parte di codesta Amministrazione e nella piena consapevolezza che il mancato consenso non consentirà al Comune di rilasciare il provvedimento finale richiesto

esprimo il consenso

non esprimo il consenso

al trattamento dei dati inseriti nella presente istanza.

(luogo e data) _____

Firma _____