

INFORMATIVA PER L'ACCESSO E LA REGISTRAZIONE AL PORTALE PER L'ISCRIZIONE AI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA E TRASPORTO.

L'iscrizione ai servizi di refezione scolastica e trasporto del Comune di Noceto, a decorrere dal 10/06/2019 e quindi dall'anno scolastico 2019/2020 si effettua esclusivamente via internet attraverso il "Portale al Cittadino EntraNext".

Si accede al "Portale" al seguente indirizzo: https://portale-noceto.entranext.it

Il "Portale" comprende un'area pubblica consultabile da tutti – menù in alto - ed un'area riservata – menù a sinistra - nella quale è possibile, oltre ad effettuare pagamenti e consultazioni, compilare e inviare la domanda di iscrizione al servizio.

Digitiamo il seguente indirizzo:

https://portale-noceto.entranext.it



- 1) A sinistra sotto premo ACCEDI, poi ENTRANEXT e seleziono il link 'Non sei ancora registrato?',
- 2) Compilo quindi i dati della maschera, avendo cura di digitare correttamente il nome di una casella di Posta elettronica cui ho accesso (<u>perché durante la procedura di registrazione dovrò controllarla</u>) e di scegliere una password conforme alle indicazioni riportate a video.
- 3) Premo il pulsante "Registrati" in basso a destra
- 4) Controllo nella casella di posta elettronica che ho indicato la ricezione di una mail di conferma,
- 5) All'interno del messaggio di posta elettronica ricevuto, clicco sul link di conferma iscrizione
- 6) A questo punto riceverò un ulteriore mail contenente le credenziali d'accesso per le richieste di iscrizioni online contente Nome Utente e Password.

Terminata la fase di registrazione accedo al portale Entranext come segue:

Inserisco l'utente (che coincide SEMPRE col Codice Fiscale inserito in fase di registrazione) e la password. L'utente registrato sarà il soggetto a cui intestare le rette di frequenza ed ogni documento contabile riguardante la frequenza al nido

Istruzioni per effettuare l'iscrizione online ad un servizio a domanda individuale

Procediamo come dettagliato nei seguenti punti, verificando di avere a disposizione:

- un documento di identità in corso di validità
- Il tempo necessario, (non è possibile infatti lasciare a metà l'iter di iscrizione e ricominciarlo in un secondo momento. Tutti i seguenti passi vanno compiuti in un'unica soluzione diversamente sarà necessario ricominciare da capo con la compilazione)

Effettuo il Login per accedere al portale Entranext, una volta all'interno dell'Area Riservata, clicco in nel menù di sinistra su "SERVIZI SCOLASTICI" → "RICHIESTA DI ISCRIZIONE" ed inizio la procedura.



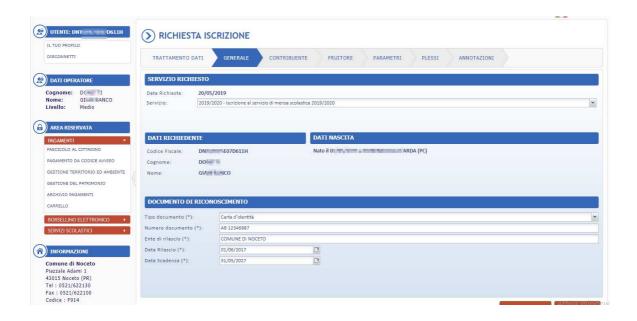


1. "TRATTAMENTO DATI". E' obbligatorio prendere visione della "Normativa per il trattamento dei dati personali" facendo scorrere fino in fondo la pagina; in basso a sinistra spunto con un flag la casellina "Acconsento al trattamento dei dati personali", poi clicco su "Avanti".



 "GENERALE". A questo punto si apre una schermata riepilogativa, con i dati Richiedente e Servizio Richiesto selezionabile attraverso un elenco a tendina. Seleziono il Servizio desiderato e clicco su "Avanti" solo dopo aver inserito i dati del documento di identità.





3. "CONTRIBUENTE". Accedo ad una videata che ci richiede ulteriori dati quali:

Tipo di rapporto (genitore/tutore) con il fruitore del servizio (per fruitore si intende sempre il bambino/a); la professione del contribuente.

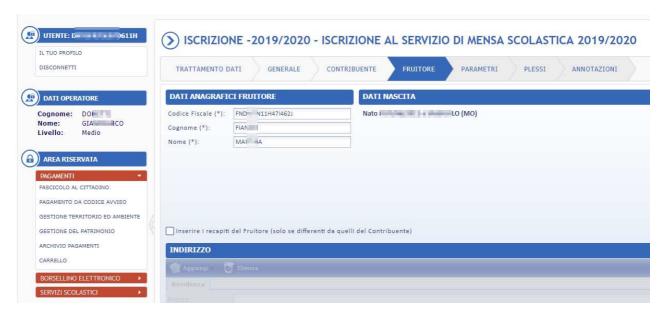
La conferma dell'indirizzo Mail di riferimento ed il numero di cellulare.

Viene richiesta poi la compilazione dei dati relativi alla residenza e del domicilio nel caso in cui il recapito delle future fatture sia diverso da quello della residenza. Dopo aver compilato i dati richiesti, clicco su "Avanti".



4. "FRUITORE". In questa videata inserisco i dati dell'utente che usufruirà materialmente del servizio (del bambino/a) facendo bene attenzione ad inserire correttamente il codice fiscale.

(inserirò a anche i dati relativi alla residenza solo nel caso in cui essa sia diversa da quella del Contribuente/genitore). Clicco su "avanti" in basso a destra.

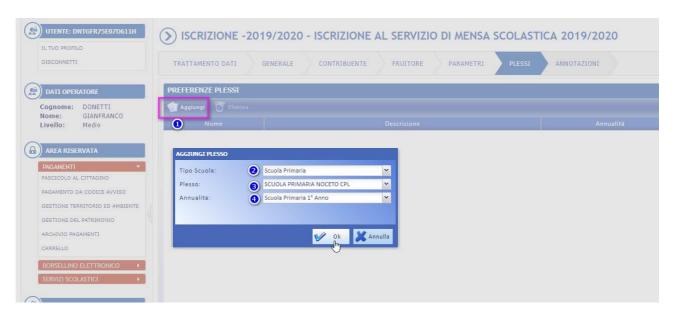


5. PARAMETRI". In questa sezione occorre mettere un segno di spunta su quelli di interesse . I campi indicati con asterisco rosso sono obbligatori. Poi clicco "avanti".





6. "PLESSI". Qui selezionerò la scuola di riferimento per la fruizione del servizio con un segno di spunta cliccando su "Aggiungi". (Si intende la scuola che l'alunno/a frequenterà nell'As 2019/2020 in riferimento al servizio richiesto



Terminata la selezione clicco su "Avanti" in basso a destra.

7. "ANNOTAZIONI". In questo campo è valorizzato lo spazio per eventuali annotazioni (qualunque tipo di informazione o indicazione ritenuta utile alla richiesta di iscrizione). Poi clicco "avanti".

La procedura si conclude con un click sul tasto "Salva" posto in basso a destra.

Per valutare l'esito d'accettazione della domanda occorrerà in data successiva alla presentazione della domanda loggarsi nuovamente al portale e in "SERVIZI SCOLASTICI" selezionare "VERIFICA STATO RICHIESTA".

Per ogni ulteriore informazione o per ricevere assistenza durante le fasi di iscrizione è possibile recarsi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 8.15 alle ore 13.00 e il giovedì anche al pomeriggio dalle 14.00 alle 17.15, oppure contattarlo telefonicamente al numero 0521/622130, oppure tramite email all'indirizzo urp.informa@comune.noceto.pr.it