



# COMUNE DI NOCETO

## PROVINCIA DI PARMA

P.le Adami, 1 - 43015 Noceto (PR) - Tel. 0521 622011 Fax 0521 622100  
www.comune.noceto.pr.it - C.F.-P.IVA 00166930347



**SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE  
E COMUNICAZIONE**

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA  
DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
DI**

**AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C**

**MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' TRA ENTI  
AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE

Vista la disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna del personale;

Vista la deliberazione di Giunta n. 43 del 19/3/2020, esecutiva, relativa alla programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022,

Preso atto che la procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs 165/01 – ha avuto esito negativo;

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/01.

In esecuzione della determinazione Servizio Risorse Umane e Comunicazione n. 97 del 15/6/2020 con la quale viene approvato il presente avviso

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità ai sensi l'art. 30 del D.lgs. 165/01 per l'assunzione di di UN **AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE** categoria C a tempo pieno ed indeterminato,

Ai sensi dell'art 3 comma 4 della Legge 68/1999 non possono partecipare alla presente procedura di mobilità i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi ;

#### **ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 Dlgs 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento nella categoria C - profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE o equivalente. Si precisa che non rileva la posizione economica di inquadramento e che saranno prese in considerazione le domande di lavoratori con profilo professionale uguale o analogo a quello di cui al posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi quello equivalente per tipologia e mansioni ;
2. aver superato positivamente il periodo di prova;
3. di essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore che dia accesso agli studi universitari;
4. possesso della Patente di Guida di Cat B o superiore (se conseguita prima del 25/4/1988) e della patente A (nel caso in cui la patente B sia stata conseguita successivamente a tale data)
5. possesso dell'attestato in corso di validità di pilota APR "operazioni critiche" ai sensi dell'art. 22 del Regolamento ENAC per l'utilizzo dei droni in dotazione al Comando di Polizia Municipale
6. possesso dei requisiti psico-fisici funzionali allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire compreso il servizio armato, senza prescrizioni, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza, nell'ultima verifica periodica effettuata. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione.
7. avere la disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Municipale;

8. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare la condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
9. godimento dei diritti civili politici;
10. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
11. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
12. essere titolare della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza con decreto del Prefetto di competenza

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

I dipendenti a tempo indeterminato e parziale dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura, la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Noceto

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: modalità, termini e allegati**

I dipendenti interessati ed in possesso dei requisiti specificati al precedente art. 1 dovranno far pervenire la domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Noceto, [www.comune.noceto.pr.it](http://www.comune.noceto.pr.it) nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Noceto Piazzale Adami n. 1 43015 Noceto e dovrà pervenire **PERENTORIAMENTE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DI GIOVEDÌ 16 LUGLIO 2020** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- **Tramite posta elettronica certificata (PEC)**, inviando la domanda:
  - a) in formato PDF, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Noceto [protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it)
  - b) in formato PDF, sottoscritta con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Noceto [protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it)

**Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;**

- **a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R.** da inviare all'indirizzo sopraindicato; (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- **in subordine, qualora non sia possibile l'inoltro con le modalità suindicate, tramite consegna diretta presso l'ufficio protocollo dell'Ente**, posto nella sede municipale, nei seguenti orari : dal lunedì al sabato dalle 8,30 alle 13,00 e il giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 17,00, **previo contatto telefonico ai numeri 0521/622221/622121**

La domanda deve essere presentata in busta chiusa e recare la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, PER MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE ”**.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; **(non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, **pena esclusione** i seguenti documenti:

1. copia documento di identità in corso di validità
2. curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dei corsi di formazione svolti e dell'esperienze lavorative effettuate, delle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa e di ogni altra informazione ritenuta utile.
3. dichiarazione di **NULLA OSTA** all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Noceto;

**I soggetti che hanno presentato domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente avviso, non saranno prese in considerazione**, pertanto coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Noceto dovranno riformulare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso e partecipare alla presente selezione

### **Art. 3 - AMMISSIBILITA' E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Tutte le istanze, pervenute entro il termine previsto nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Gestione Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati che non provvedono all'eventuale riscontro, nei tempi assegnati dal Servizio Gestione Risorse Umane, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate saranno esclusi;

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;

- la mancata presentazione del curriculum vitae conformemente a quanto specificato al punto 2 del precedente art. 2
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale
- la mancata presentazione della dichiarazione di nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza così come specificato al punto 3 del precedente art. 2

Delle sole esclusioni dalla selezione sarà data comunicazione ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o in altra forma idonea individuata dalla Commissione, al recapito indicato dal candidato nella domanda di ammissione.

#### **Art. 4 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti;

#### **Art. 5 – PROCEDURA SELETTIVA**

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione giudicatrice nominata dal Servizio Gestione Risorse Umane.

A ciascuno dei candidati ammessi alla prova è attribuibile un punteggio pari a 100

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- curriculum formativo e professionale dal quale evincere la formazione culturale, l'esperienza, le attività svolte, la carriera e le motivazioni al trasferimento
- colloquio conoscitivo per una migliore valutazione dell'esperienza professionale acquisita e delle competenze professionali in possesso, che consisterà in una discussione argomentata del curriculum professionale, con riferimento all'approfondimento delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali sottostanti l'istanza di mobilità. In sede di colloquio inoltre verrà accertata la conoscenza delle sottolencate materie:
  - Normativa sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle attività ascritte al servizio di Polizia Municipale
  - Normativa specifica del settore
  - Tecniche di rilevazione degli incidenti stradali, con particolare riferimento alla specifica conoscenza dei sistemi informatici in uso (autocad o similari)
  - Sistemi di videosorveglianza (OCR, Targa System, fototrappole e altri)
  - Codice Penale e Procedura penale con particolare riferimento alla Legge 19/7/2019 n. 69 "Codice rosso"
  - Elementi di polizia stradale e infortunistica stradale
  - Elementi di polizia giudiziaria e procedura penale
  - Procedura sanzionatoria amministrativa

Conoscenza di base di una lingua straniera

Conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni office

La Commissione al termine del colloquio esprimerà il giudizio finale che sarà formulato mediante l'attribuzione di un punteggio entro un massimo di 100 punti, così ripartiti

- Valutazione del curriculum vitae in ordine ai titoli ed all'esperienza acquisita: fino a 20 punti
- Esito del colloquio ; fino a 70 punti
- Motivazione sottostante la richiesta di trasferimento e alla copertura della specifica posizione di lavoro : fino a 10 punti

L'idoneità verrà acquisita in caso di punteggio non inferiore a 70/100

A parità di punteggio costituisce preferenza l'anzianità di servizio nella categoria e nel profilo richiesti

## **I colloqui si terranno presso la Sede Municipale il giorno SABATO 18 LUGLIO ORE 12,00**

La data sopra citata assume valore di convocazione e l'amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione al presente avviso dovranno pertanto presentarsi nella data ed ora sopra indicata, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere la prova.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alla prova nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicato si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

### **Art. 6 – ESITO FINALE DELLA PROCEDURA**

Al termine della seduta di colloquio e dopo le opportune procedure di valutazione, la Commissione redige l'elenco dei candidati ritenuti idonei con l'indicazione del punteggio ottenuto e lo trasmette al Servizio Gestione Risorse Umane, al quale compete l'approvazione della graduatoria mediante formale provvedimento e la pubblicazione della stessa all'albo on line e sul sito internet [www.comune.noceto.pr.it](http://www.comune.noceto.pr.it) alla Sezione Concorsi.

Questa pubblicazione costituisce ogni altra diretta comunicazione ai candidati e da tale data decorrono i termini per le impugnative.

Il candidato che ha ottenuto il punteggio più alto verrà assunto alle dipendenze del Comune di Noceto , fermo restando l'avvenuta acquisizione del nullaosta DEFINITIVO.

### **Art. 7 - PRESA IN SERVIZIO DEL VINCITORE DELLA SELEZIONE**

Il Comune di Noceto procederà a richiedere il nulla osta DEFINITIVO alla mobilità all'Ente di appartenenza , entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Noceto, sulla base delle proprie esigenze organizzative.

Il responsabile del Servizio Risorse Umane procederà all'assunzione del candidato risultato idoneo che abbia ottenuto il maggior punteggio tramite cessione del contratto di lavoro.

Nel caso in cui l'Amministrazione dell'Ente di provenienza neghi il trasferimento o il vincitore rinunci al trasferimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei sulla base del punteggio ottenuto, che verrà utilizzato esclusivamente per il posto di cui al presente avviso.

L'Ente si riserva di non dar corso alla mobilità qualora i vincoli legislativi e/o finanziari vigenti non lo consentano.

## **Art. 8 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente [www.comune.noceto.pr.it](http://www.comune.noceto.pr.it), alla sezione Concorsi.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente - Concorsi.

Le comunicazioni pubblicate sul sito dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

## **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Con la presentazione della domanda, il candidato autorizza altresì la pubblicazione dei dati all'albo pretorio on line e sul sito internet per le sole finalità relative alla selezione, nonché la loro trasmissione ad enti terzi per le predette finalità. Titolare del trattamento è il Comune di Noceto, con sede legale in Noceto, Piazzale Adami n. 1..

Ai sensi del Regolamento in materia di Privacy i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Noceto per le finalità di gestione della procedura di mobilità in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti stabiliti dal Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento Sig.ra Simona Sansuini, nominata in qualità di Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e Comunicazione con Decreto del Sindaco 8/2020

## **Art. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente il quale si riserva sia la facoltà di revocare in qualunque momento la presente procedura di mobilità, sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati di non dare corso alla mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Noceto. In questa ipotesi restano valide le domande già pervenute fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

Per informazioni inerenti la presente selezione i concorrenti possono contattare il Servizio Risorse Umane – del Comune di Noceto (tel. 0521/622128 /622221) dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno non festivo oltre il giovedì dalle ore 15 alle ore 17.

Responsabile Gestione Risorse Umane e Comunicazione  
Simona Sansuini  
f.to digitalmente

## SCHEMA DI DOMANDA

AL COMUNE DI NOCETO  
Piazzale Adami 1  
43015 N O C E T O (PR)

Il/La sottoscritto /a .....

Nato/a a ..... il .....

Codice Fiscale .....

Residente in Via .....n. ....

CAP. .... Comune di .....(Prov. ....)

Domicilio solo se diverso dalla residenza .....

Tel..... Cell. ....

e-mail (campo obbligatorio) .....

PEC: (campo obbligatorio se posseduta) .....

Chiede

**di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, per colloquio, per la selezione di N. 1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE (cat. C del CCNL - Comparto Funzioni Locali)**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione pubblica del Comparto Funzioni Locali.....  
dal.....
- b) di essere inquadrato nella categoria C con profilo professionale di "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE o ....."  
dal ..... e di avere positivamente superato il periodo di prova

- c) di essere in possesso della Patente di Guida di Cat B o superiore (se conseguita prima del 25/4/1988) e della patente A (nel caso in cui la patente B sia stata conseguita successivamente a tale data)
- d) di essere in possesso dell'attestato in corso di validità di pilota APR "scenari operazioni critiche" , ai sensi dell'art. 22 del Regolamento ENAC per l'utilizzo dei droni in dotazione al Comando di Polizia Municipale
- e) di essere in possesso del titolo di studio di .....
- .....
- conseguito il.....presso l'Istituto .....
- .....
- con voti .....
- f) di essere in possesso dell' idoneità psico-fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire
- g) di dare la disponibilità incondizionata a prestare servizio armato ed a condurre veicoli in dotazione al servizio di Polizia Municipale
- h) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- i) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- j) di non avere avuto provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente e insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) di godere dei diritti civili politici;
- l) di essere titolare della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza con decreto del Prefetto di competenza
- m) di accettare tutte le condizioni previste dalla presente procedura e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;
- n) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;

o) di autorizzare il Comune di Noceto a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet del Comune di Noceto per informazioni inerenti la procedura;

Il sottoscritto dichiara altresì di allegare alla presente domanda, **a pena di esclusione**

- 1) copia del proprio documento d'identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae in formato europeo professionale e formativo, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e l'esperienza lavorativa effettuata
- 3) dichiarazione di nulla osta all'attivazione della mobilità da parte dell'ente di provenienza

data.....

firma .....

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D.Lgs 196/2003):** con la domanda di partecipazione alla procedura l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso il Comune di Noceto – Servizio Gestione Risorse Umane e Comunicazione – Piazzale Adami, 1 – 43015 NOCETO (PR) sotto la responsabilità del Responsabile Sig.ra Simona Sansuini. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte del Comune di Noceto esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dai successivi 8,9 e 10 del D.lgs. 196/03.

data.....

firma .....