



COMUNE DI NOCETO (PARMA)
Piazzale Adami 1 43015 Noceto (Parma)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PARI A 18 ORE SETTIMANALI, DI FUNZIONARIO TECNICO RESPONSABILE SERVIZIO PATRIMONIO *EX* ARTICOLO 110, COMMA 1, T.U.E.L.. CATEGORIA D3, POSIZIONE ECONOMICA D 3 CON DURATA FINO AL TERMINE DEL MANDATO DEL SINDACO (MAGGIO/GIUGNO 2019)

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E
COMUNICAZIONE**

Visto l'art. 110, comma 1, del T.U. n. 267/2000;

Visto l'Ordinamento degli uffici e dei servizi, modificato con l'atto G.C. 109 del 22/6/2017;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 54 del 1/3/2018 "Modifica al piano assunzionale 2018 approvato con deliberazione G.C. 12/2018"

Vista la deliberazione Giunta Comunale 55 del 1/3/2018 "Conferimento incarico a contratto ex art. 110 comma 1 D.LGS 167/2000. Atto di indirizzo "

La determinazione in data odierna del Servizio Risorse Umane e Comunicazione

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell' art. 110, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000, dell'incarico a tempo determinato e parziale pari a 18 ore settimanali , di FUNZIONARIO TECNICO categoria D3, posizione economica D3 cui conferire l'incarico di responsabile del Servizio Patrimonio del Comune di Noceto;

L'incarico deve intendersi costituito a tempo determinato e a part time 18 ore settimanali e sarà disciplinato dalla vigente normativa in tema di rapporto di lavoro prevista dai C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto EE.LL, avrà la durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco (presumibilmente tra maggio e giugno 2019) con decorrenza dalla data del conferimento dell'incarico.

È in ogni caso fatta salva la risoluzione di diritto del contratto e la cessazione anticipata, nei casi previsti dall'art. 110 del T.U.E.L. e dalla normativa in materia.

Articolo 1

Caratteristiche della posizione e profilo di competenza

Il funzionario sarà incaricato della responsabilità del Servizio Patrimonio, così come individuato nella macrostruttura dell'Ente adottata con la delibera di Giunta Comunale 75/2015 nel cui ambito rientrano i servizi e le attività elencati nel funzionigramma allegato alla citata deliberazione, ed al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. Del D.Lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza;

L'incaricato dovrà osservare il Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune di Noceto;

L'incaricato dovrà altresì dichiarare all'atto di conferimento dell'incarico l'assenza di eventuali incompatibilità o conflitti di interesse in ordine alla attività svolte;

All'incaricato saranno inoltre affidate le seguenti attività , legate a progettualità afferenti all'area tecnica che per l'Amministrazione rappresentano obiettivi strategici a carattere di urgenza e priorità, di particolare complessità che richiedono elevata specializzazione, legati al miglioramento dei servizi alla cittadinanza e

quindi di pubblica utilità ed interesse, che si vanno di seguito a specificare:

- Ampliamento palestra Sette Fratelli Cervi: gestione tecnico amministrativa progettazione esecutiva, bando per assegnazione lavori ed esecuzione delle opere
- Riformulazione di un piano della viabilità del Comune di Noceto, con individuazione criticità e stesura piano economico finanziario per interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria.
- Gestione tecnica, concernente tutte le attività tecnico amministrative propedeutiche alla pubblicazione di bandi per la vendita ovvero gestione di aree ed edifici di proprietà comunale.
- Variante alla SP 357 in prossimità dell'abitato di Noceto (tangenziale): gestione e coordinamento tecnico con Autocisa, per redazione progettazione esecutiva tratto stradale

L'incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro a tempo parziale pari a 18 ore settimanali con modalità da concordare all'atto di conferimento dell'incarico;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo2

Requisiti di partecipazione

Saranno ammessi a partecipare i soli candidati in possesso dei seguenti requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni di legge e statutarie.

- cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/1994.
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti politici
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti (in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti)
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e dalle ulteriori norme vigenti al momento dell'assunzione in servizio;
- possedere adeguate conoscenze informatiche.
- Possesso di patente di guida B

- **Titolo di Studio:** possono partecipare alla selezione i soggetti che siano in possesso del Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/99, in Ingegneria oppure Laurea Specialistica o Laurea Magistrale equiparata conseguita secondo l'ordinamento universitario successivo al DM 509/99 e al DM 270/2004. I titoli di studio, se conseguiti all'estero, dovranno aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quelli italiani.
- E' richiesta l'abilitazione alla professione di Ingegnere e la conoscenza dei più diffusi programmi per il personal computer (videoscrittura, foglio elettronico, autocad).
- esperienza maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali o equiparabili o in attività collaborativa equivalente anche di natura autonoma o di incarico professionale in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, oppure particolare specializzazione

professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza,

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per quanto concerne i titoli, saranno considerati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati, idonei all'accertamento della professionalità posseduta nella specifica area di attività.

Articolo 2

Modalità e termini di presentazione delle domande

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo il modello allegato, indirizzata al Comune di Noceto e sottoscritta dal candidato, quest'ultimo dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2 ed allegare obbligatoriamente il *curriculum vitae*.

I titoli in originale o copia autentica potranno essere sostituite da dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00. L'Amministrazione si riserva sin d'ora di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12.00 del 20/3/2018 in uno dei seguenti modi:**

- per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento (in tal caso saranno considerate prodotte in tempo utile le sole domande che perverranno al protocollo del Comune entro e non oltre il predetto termine, non farà fede il timbro postale);
- con consegna diretta al Protocollo del Comune di Noceto, Piazzale Adami 1 43015 NOCETO (PR)
- a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Sulla busta esterna ed analogamente nell'oggetto della PEC deve essere apposta la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONARIO TECNICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO EX ARTICOLO 110 COMMA 1 TUEL 267/2000". L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato obbligatoriamente un indirizzo di posta certificata personale a cui trasmettere la comunicazione del colloquio. Si precisa che le domande presentate tramite pec devono pervenire da un indirizzo personale.

Articolo 3

Valutazione curricula

La valutazione dei candidati avverrà da parte di una Commissione tecnica nominata dal Responsabile del servizio Risorse Umane che procederà ad una comparazione dei curricula

Verranno valutati i titoli indicati nel curriculum nel modo seguente:

- a) titoli di studio max punti 5;
- b) titoli vari max punti 5;
- c) titoli di servizio max punti 10;

I titoli suddetti saranno valutati, a giudizio della commissione, solo se considerati attinenti o utili alla professionalità ricercata.

I titoli posseduti devono essere dettagliatamente specificati nel curriculum vitae nel quale dovranno essere indicate tutte le informazioni necessarie al fine di permettere alla commissione di attribuire una valutazione agli stessi in base ai criteri su indicati

I candidati per ciascun titolo di cui chiedono la valutazione dovranno fornire una copia conforme all'originale ovvero autocertificarli con dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Per i titoli autocertificati vanno indicati i seguenti dati:

il soggetto che ha rilasciato il titolo;

l'oggetto del titolo;

l'eventuale durata .

La Commissione a seguito del processo comparativo forma una rosa di candidati (al massimo 5) da sottoporre al colloquio con il Sindaco

Articolo 4 **Colloquio con il Sindaco**

A seguito dell'esperimento della valutazione di cui al precedente articolo 3 , l'elenco dei candidati appartenenti alla rosa selezionata in ordine di punteggio dalla Commissione verrà pubblicato sul sito internet e verrà contestualmente pubblicata la data e l'orario del colloquio con il Sindaco, che avrà luogo in municipio a Noceto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al colloquio con il Sindaco seguirà l'eventuale nomina del candidato rispondente alle esigenze dell'Amministrazione in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

Il colloquio è volto ad accertare :

- a) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- b) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

Il Sindaco, una volta sostenuti i colloqui con i candidati appartenenti alla suddetta rosa, può comunque riservarsi, con atto motivato, di non conferire necessariamente l'incarico al candidato con punteggio tecnico più alto qualora ritenga che il soggetto non soddisfi appieno le esigenze dell'Amministrazione in relazione alle professionalità richieste per il posto da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa.

Articolo 5 **Conferimento dell'incarico**

L'attribuzione formale dell'incarico avverrà con apposito decreto sindacale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 110, comma 1, 50 comma 10 e 109 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, ed avverrà nei confronti del candidato che avrà ottenuto il punteggio più elevato dalla somma dei titoli e dal colloquio.

È fatta salva comunque la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico lo impongano.

L'incarico è disciplinato dal vigente contratto collettivo nazionale e decentrato dell'Area Regioni Autonomie Locali. L'incarico può essere revocato anche prima della scadenza stabilita nelle ipotesi previste dal D.Lgs. n° 165/2001 e dai C.C.N.L. relativi al Comparto "Regioni – Autonomie Locali" dal Dlgs 267/2000 (deficit strutturale o dissesto) ovvero anticipatamente e nel rispetto dei termini di preavviso, nel caso in cui vengano meno le necessità per le quali è stato attivato l'incarico o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione.

Articolo 6 **Trattamento economico**

Il Comune si impegna a corrispondere al funzionario il compenso annuo lordo corrispondente alla categoria giuridica ed economica D.3 sulla base della contrattazione vigente e con il versamento della contribuzione assistenziale e previdenziale dovuta e previa sottoposizione della retribuzione al trattamento fiscale dovuto.

Sarà inoltre corrisposta la retribuzione di posizione prevista per il Servizio Patrimonio – richiamato l'atto di Giunta Comunale 76/2015 approvativo della metodologia – rapportata al periodo di part time del contratto , oltre ad una indennità ad personam pari ad Euro 21.500,00 complessivi per tutta la durata dell'incarico, dato atto dell'elevata complessità degli obiettivi posti in capo al soggetto e dell'elevata professionalità richiesta, da erogarsi per il 45% mediante frazionamento mensile da erogarsi unitamente alla retribuzione ordinariamente spettante al funzionario e per il restante 55% al termine dell'incarico , previa effettiva verifica dei risultati attesi e

del loro compiuto ed effettivo raggiungimento;

Articolo 7 Conclusioni

L'esito della selezione sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio della Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane che approva l'esito della selezione e sul sito web del Comune di Noceto.

Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

Articolo 8

Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi del codice della privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Comune di Noceto 0521/622128 – 0521/622221 Servizio Risorse Umane – mail simona.sansuini@comune.noceto.pr.it

Articolo 9

Disposizioni finali

A seguito dell'attribuzione dell'incarico, i rapporti tra il Comune di Noceto la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

La conseguente stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del presente procedimento è la responsabile del Servizio Risorse Umane Simona Sansuini

Il presente avviso è affisso fino alla scadenza all'Albo Pretorio online e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente oltre che nella sez. Amministrazione Trasparente sotto sez. Bandi di Concorsi. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso saranno applicate le norme vigenti in materia.

Il Responsabile Servizio Risorse Umane
Simona Sansuini
Con firma digitale