



COMUNE DI NOCETO

PROVINCIA DI PARMA

P.le Adami, 1 - 43015 Noceto (PR) - Tel. 0521 622011 Fax 0521 622100
www.comune.noceto.pr.it - C.F.-P.IVA 00166930347



SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. GIUR. D

MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' TRA ENTI
AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE

Vista la disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna del personale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale 147 del 31/7/2019 con la quale veniva approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per l'anno 2019 e per il triennio 2020/2022 e rideterminata la dotazione organica, modificata con l'atto Giunta Comunale 43 del 19/3/2020;

Visto il D.lgs 267/2000;

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/01;

Preso atto che la procedura di cui all'art.34 bis D.Lgs 165/01 ha avuto esito negativo;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali 2016/2018;

Dato atto che il bando finalizzato all'esperimento della presente procedura è già stato pubblicato all'Albo pretorio con avviso 342 dal 4/3/2020 al 6/4/2020 e che non sono pervenute istanze di partecipazione;

Richiamato l'art 87 comma 5 del DL 18 del 17/3/2020 il quale ha disposto che lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata su basi esclusivamente curriculari ovvero in modalità telematica siano sospese fino al 16 maggio 2020;

Dato atto che con determinazione Servizio Risorse Umane e Comunicazione 63 del 21/4/2020 è stata approvata la riapertura dei termini del pubblico avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità ai sensi l'art. 30 del D.lgs. 165/01 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D, da assegnare ai Servizi Demografici**

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 Dlgs 165/2001 **appartenenti ad enti soggetti ai vincoli assunzionali e di spesa in possesso dei seguenti requisiti:**

1. inquadramento nella categoria giuridica D (ex D1 o ex D3) - profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO o equivalente. Si precisa che non rileva la posizione economica di inquadramento e che saranno prese in considerazione le domande di lavoratori con profilo professionale uguale o analogo a quello di cui al posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi quello equivalente per tipologia e mansioni;
2. aver superato positivamente il periodo di prova;

3. di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore che dia accesso agli studi universitari;
4. Conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "pacchetto office
5. possesso della Patente di Guida di Cat. B o superiore;
6. possesso dei requisiti psico-fisici funzionali allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione. Qualora risulti inidoneità alle mansioni anche parziale o con prescrizioni ritenute tali da pregiudicare lo svolgimento delle mansioni da ricoprire, la cessazione del contratto non potrà essere conclusa;
7. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare la condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
8. godimento dei diritti civili politici;
9. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
10. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

I dipendenti a tempo indeterminato e parziale dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura, la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Noceto.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: modalità, termini e allegati

I dipendenti interessati ed in possesso dei requisiti specificati al precedente art. 1 dovranno far pervenire la domanda di partecipazione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Noceto, www.comune.noceto.pr.it nella Sezione Concorsi;

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Noceto Piazzale Adami n. 1 43015 Noceto e dovrà pervenire **PERENTORIAMENTE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 23 MAGGIO 2020** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- **Tramite posta elettronica certificata (PEC)**, inviando la domanda:
 - a) in formato PDF, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Noceto protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
 - b) in formato PDF, sottoscritta con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Noceto protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;

- **consegna diretta all'ufficio protocollo** dell'Ente posto nel Palazzo Municipale - Piazzale Adami n. 1 Noceto negli orari di apertura al pubblico (dal Lunedì al Sabato dalle ore 08,30 alle ore 13,00)
- **a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R.** da inviare all'indirizzo sopraindicato; (l'istanza pervenuta **OLTRE** il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);

La domanda deve essere presentata in busta chiusa e recare la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, PER MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; **(non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza)**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Al fine del presente avviso non saranno prese in considerazione domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione, pertanto quanti abbiano in passato presentato domanda di mobilità volontaria preso il Comune di Noceto e siano ancora interessati al trasferimento dovranno partecipare alla presente procedura seguendo le indicazioni ivi contenute

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, **pena esclusione** i seguenti documenti:

1. copia documento di identità in corso di validità.
2. curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dei corsi di formazione svolti e dell'esperienze lavorative effettuate, delle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa e di ogni altra informazione ritenuta utile.
- 3 nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con l'indicazione che la stessa è soggetta ai vincoli assunzionali e di spesa

I candidati potranno a loro discrezione allegare quanto ritenuto utile ai fini della presente selezione

Art. 3 - AMMISSIBILITA' E CAUSE DI ESCLUSIONE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine previsto nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate sotto il profilo tecnico dal Servizio Gestione Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati che non provvedono all'eventuale riscontro, nei tempi assegnati dal Servizio Gestione Risorse Umane, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate saranno esclusi;

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza fra la professionalità posseduta e quella richiesta per il presente avviso di mobilità, la Commissione non procederà all'ammissione della prova selettiva, dandone comunicazione agli interessati.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente bando;

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum vitae conformemente a quanto specificato al punto 2 del precedente art. 2
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale
- la mancata presentazione del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con l'indicazione che la stessa è soggetta ai vincoli assunzionali e di spesa

Delle sole esclusioni dalla selezione sarà data comunicazione ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o in altra forma idonea individuata dalla Commissione, al recapito indicato dal candidato nella domanda di ammissione.

Art. 4 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti;

Art. 5 – PROCEDURA SELETTIVA

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione giudicatrice nominata dal Servizio Gestione Risorse Umane.

A ciascuno dei candidati ammessi alla prova è attribuibile un punteggio pari a 100.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- curriculum formativo e professionale dal quale si evincano la formazione culturale, l'esperienza, le attività svolte, la carriera e le motivazioni al trasferimento;
- colloquio conoscitivo per una migliore valutazione dell'esperienza professionale, che consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato con particolare riferimento alle caratteristiche attitudinali e agli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa ed alle ragioni motivazionali ed attitudinali che inducono al trasferimento e la loro rispondenza alle esigenze del Comune di Noceto

Il colloquio verterà sulla verifica delle seguenti conoscenze:

Normativa sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alla conoscenza delle mansioni dell'ufficio anagrafe e stato civile ed elettorale

(normativa di riferimento : DPR 03.11.2000, n. 396: Regolamento di Stato civile (e norme collegate, nazionali e regionali)

L. 05.02.1992, n. 91 - Nuove norme sulla cittadinanza (e Regolamenti attuativi)

L. 24.12.1954, n. 1228 - Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente

DPR 30.5.1989 Regolamento anagrafe della popolazione residente

Normativa elettorale - DPR 20.3.1967, n. 223 e leggi in materia)

TUEL - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267

Procedimento amministrativo e redazione atti amministrativi;

Normativa su privacy, trattamento dati diritto di accesso

Norme di base sulla trasparenza e anticorruzione

Rapporto di lavoro nel pubblico impiego

Conoscenza di base di una lingua straniera

Conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "pacchetto office"

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati e ne darà loro comunicazione immediatamente prima del colloquio

La Commissione al termine del colloquio esprimerà il giudizio finale che sarà formulato mediante l'attribuzione di un punteggio fino a un massimo di punti 100, così ripartiti:

- ESITO DEL COLLOQUIO: fino a 70 punti
- TITOLI ED ESPERIENZA ACQUISITA PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 D.LGS 165/2001 DESUMIBILI DAL CURRICULUM VITAE fino a 20 punti
- MOTIVAZIONE SOTTOSTANTE LA RICHIESTA DI TRASFERIMENTO E ALLA COPERTURA DELLA SPECIFICA POSIZIONE DI LAVORO : fino a 10 punti

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 70/100.

A parità di punteggio costituisce preferenza l'anzianità di servizio nella categoria e nel profilo richiesti, in caso di ulteriore parità la minore età anagrafica:

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e il relativo calendario di convocazione verranno pubblicati all'Albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Noceto a partire dal 25 maggio 2020

I colloqui sono fissati per il giorno MARTEDI' 26 MAGGIO alle ore 10,00 presso la Sede Municipale a Noceto

Eventuali modifiche della data del colloquio saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nel sito internet <http://comune.noceto.pr.it> – voce bandi di concorso;

La data sopra citata assume valore di convocazione e l'amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione al presente avviso dovranno pertanto presentarsi al colloquio nella data ed ora sopra indicata, muniti di idoneo documento d'identità ai fini dell'identificazione, per sostenere la prova.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alla prova nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicato si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Art. 6 - ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta dopo la valutazione dei candidati e la trasmette al Servizio Gestione Risorse Umane, al quale compete l'approvazione della graduatoria mediante formale provvedimento e la pubblicazione della stessa all'albo on line e sul sito internet www.comune.noceto.pr.it alla sezione Concorsi.

I candidati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Noceto, fermo restando l'avvenuta acquisizione del nulla osta definitivo.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Noceto si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Art. 7 - PRESA IN SERVIZIO DEL VINCITORE DELLA SELEZIONE

Il Comune di Noceto procederà a richiedere il nulla osta DEFINITIVO alla mobilità all'Ente di appartenenza, con la tempistica stabilita dall'Amministrazione Comunale di Noceto, sulla base delle proprie esigenze organizzative.

L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile per esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo mediante scorrimento della graduatoria che verrà utilizzata esclusivamente per il posto di cui al presente avviso.

Il responsabile del Servizio Risorse Umane procederà all'assunzione del candidato risultato idoneo e primo in elenco tramite cessione del contratto di lavoro.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Il personale assunto a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato nell'amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

L'Ente si riserva di non dar corso alla mobilità qualora i vincoli legislativi e/o finanziari o non lo consentano.

Art. 8 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente www.comune.noceto.pr.it, alla sezione Concorsi.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente - Concorsi.

Le comunicazioni pubblicate sul sito dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Con la presentazione della domanda, il candidato autorizza altresì la pubblicazione dei dati all'albo pretorio on line e sul sito internet per le sole finalità relative alla selezione, nonché la loro trasmissione ad enti terzi per le predette finalità. Titolare del trattamento è il Comune di Noceto, con sede legale in Noceto, Piazzale Adami n. 1..

Ai sensi del Regolamento in materia di Privacy i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Noceto per le finalità di gestione della procedura di mobilità in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti stabiliti dal Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento è Sig.ra Simona Sansuini, nominata in qualità di posizione organizzativa Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e Comunicazione con Decreto del Sindaco n. 8 del 2.1.2020.

Art. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente il quale si riserva sia la facoltà di revocare in qualunque momento la presente procedura di mobilità, sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati di non dare corso alla mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Noceto. In questa ipotesi restano valide le domande già pervenute fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

Per informazioni inerenti la presente selezione i concorrenti possono contattare il Servizio Risorse Umane – del Comune di Noceto (tel. 0521/622128 /622221) dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno non festivo oltre il giovedì dalle ore 15 alle ore 17.

Responsabile Gestione Risorse Umane e Comunicazione
Simona Sansuini
f.to digitalmente

Noceto, data

SCHEMA DI DOMANDA

AL COMUNE DI NOCETO
Piazzale Adami 1
43015 N O C E T O (PR)

Il/La sottoscritto /a
Nato/a a il
Codice Fiscale
Residente in Vian.
CAP. Comune di(Prov.)
Domicilio solo se diverso dalla residenza
Tel..... Cell.
e-mail (campo obbligatorio)
PEC: (campo obbligatorio se posseduta)

Chiede

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, per colloquio, per la selezione di UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (cat. D)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

- a) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso la seguente amministrazione pubblica
dal.....
oppure

di essere dipendente a tempo parziale ed indeterminato presso la seguente amministrazione pubblica.....e di rilasciare la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, all'atto dell'immissione in servizio presso il Comune di Noceto, consapevole che questa costituisce condizione indispensabile all'attivazione della mobilità

b) di essere inquadrato nella categoria D con profilo professionale di

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

dal

e di avere positivamente superato il periodo di prova e di essere attualmente assegnato al Servizio/Ufficio

c) di essere in possesso della patente di guida Cat. B e/o

d) di essere in possesso del titolo di studio di

.....

conseguito il.....presso l'Istituto

.....

con voti);

e) di essere in possesso dell' idoneità psico-fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire

f) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

g) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);

h) di non avere avuto provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente e insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

i) di godere dei diritti civili politici;

j) di accettare tutte le condizioni previste dalla presente procedura e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;

k) di avere preso visione dell'informativa allegata al presente avviso relativamente al trattamento dei dati e di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni

istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 e di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione

- l) di autorizzare il Comune di Noceto a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet del Comune di Noceto per informazioni inerenti la procedura;

Il sottoscritto dichiara altresì di allegare alla presente domanda, **a pena di esclusione**

- 1) copia del proprio documento d'identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae in formato europeo professionale e formativo, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e l'esperienza lavorativa effettuata;
- 3) dichiarazione di nulla osta all'attivazione della mobilità da parte dell'ente di provenienza con attestazione che l'Ente è soggetto ai vincoli assunzionali e di spesa.
- 4) i seguenti allegati:

data.....

firma

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018): con la domanda di partecipazione alla procedura l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso il Comune di Noceto – Servizio Gestione Risorse Umane e Comunicazione – Piazzale Adami, 1 – 43015 NOCETO (PR) . Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte del Comune di Noceto esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione

data.....

firma