



COMUNE DI NOCETO

PROVINCIA DI PARMA

P.le Adami, 1 - 43015 Noceto (PR) - Tel. 0521 622011 Fax 0521 622100
www.comune.noceto.pr.it - C.F.-P.IVA 00166930347



**SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
E COMUNICAZIONE**

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI**

EDUCATORE ASILO NIDO - CATEGORIA C

**MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' TRA ENTI
AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE

Vista la disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna del personale;
Preso atto che la procedura di cui all'art.34 bis D.Lgs 165/01 – ha avuto esito negativo
Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/01.

Richiamata la deliberazione di programmazione dei fabbisogni di personale G.C. 54 del 1/3/2018.
esecutiva:

In esecuzione della determinazione n. 95 del 14/6/2018 con la quale viene approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità ai sensi l'art. 30 del D.lgs. 165/01 per l'assunzione di n. 1 Educatore Asilo Nido - o equivalente – categoria C - a tempo pieno ed indeterminato :

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs 165/2001 soggetta ai vincoli assunzionali e di spesa, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio a tempo indeterminato, con inquadramento in categoria C - profilo professionale di Educatore Asilo Nido o equivalente
2. aver superato positivamente il periodo di prova;
3. possesso della Patente di Guida Cat. B
4. possesso dei requisiti psico-fisici funzionali allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione;
5. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare la condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
6. godimento dei diritti civili politici;
7. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
8. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

ART. 2 – CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

L'educatore Asili Nido promuove lo sviluppo psicologico del bambino nei primi tre anni di vita, il suo primo processo formativo ed educativo teso alla sua socializzazione ed all'apprendimento all'interno del gruppo dei coetanei, provvedendo all'igiene personale, alla alimentazione, alle attività ludiche e quanto altro possa concorrere per il gruppo di bambini affidato. Provvede all'inserimento del gruppo di bambini portatori di handicap programmando e coordinando le attività espressive e comunicative.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: modalità, termini e allegati

I dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione del Comparto Funzioni Locali dovranno far pervenire la domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Noceto, www.comune.noceto.pr.it/bandi di concorso

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Noceto Piazzale Adami n. 1 43015 Noceto e dovrà pervenire **PERENTORIAMENTE ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 16/7/2018** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- **Tramite posta elettronica certificata (PEC)**, inviando la domanda:
 - a) in formato PDF, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Noceto protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
 - b) in formato PDF, sottoscritta con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Noceto protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;

- **consegna diretta all'ufficio protocollo** dell'Ente posto nel Palazzo Municipale - Piazzale Adami n. 1 Noceto negli orari di apertura al pubblico (dal Lunedì al Sabato dalle ore 08,30 alle ore 13,15);
- **a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R.** da inviare all'indirizzo sopraindicato; (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);

La domanda deve essere presentata in busta chiusa e recare la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, PER MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 1 POSTO DI EDUCATORE ASILO NIDO ”.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; **(non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di documento di identità del candidato in corso di validità, ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda presso l'ufficio protocollo.

Alla domanda dovranno essere allegati, **pena esclusione** i seguenti documenti:

1. copia documento di identità in corso di validità;
2. curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dei corsi di formazione svolti e dell'esperienze lavorative effettuate, delle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa e di ogni altra informazione ritenuta utile.
3. dichiarazione di **NULLA OSTA preventivo incondizionato** all'attivazione della mobilità a far data dal **1/9/2018**, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Noceto; nonché la dichiarazione che la medesima Amministrazione è soggetta al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;

I soggetti che hanno presentato domanda di mobilità prima alla pubblicazione del presente avviso, non saranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Noceto dovranno riformulare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Art. 4 - AMMISSIBILITA' E CAUSE DI ESCLUSIONE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine previsto nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Gestione Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati che non provvedono all'eventuale riscontro, nei tempi assegnati dal Servizio Gestione Risorse Umane, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate saranno esclusi;

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum vitae conformemente a quanto specificato al punto 2 del precedente art. 3
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale
- la mancata presentazione della dichiarazione di nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza così come specificato al punto 3 del precedente art. 3

Delle sole esclusioni dalla selezione sarà data comunicazione ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o in altra forma idonea individuata dalla Commissione, al recapito indicato dal candidato nella domanda di ammissione.

Art. 5 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti;

Art. 6 – PROCEDURA SELETTIVA

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione giudicatrice nominata dal Servizio Gestione Risorse Umane.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi ad un colloquio.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire, con particolare riferimento a nozioni di puericultura, psicologia e pedagogia della prima infanzia .

La Commissione al termine del colloquio esprimerà il giudizio finale che sarà formulato mediante l'attribuzione di un punteggio entro un massimo di 10 punti

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 6/10

L'anzianità di servizio nella categoria e nel profilo richiesto costituisce preferenza solo in caso di parità del giudizio così come sopra formulato.

I colloqui si terranno presso la Sede Municipale il giorno 26 luglio 2018 – giovedì - alle ore 9,30

La data sopra citata assume valore di convocazione e l'amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione al presente avviso dovranno pertanto presentarsi nella data ed ora sopra indicata, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere la prova.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alla prova nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicato si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Art. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta dopo la valutazione dei candidati e la trasmette al Servizio Gestione Risorse Umane, al quale compete l'approvazione della graduatoria mediante formale provvedimento e la pubblicazione della stessa all'albo on line e sul sito internet www.comune.noceto.pr.it

Art. 8 - PRESA IN SERVIZIO DEL VINCITORE DELLA SELEZIONE

Il Comune di Noceto procederà a richiedere il nulla osta DEFINITIVO all'Ente di appartenenza, alla mobilità, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Noceto, sulla base delle proprie esigenze organizzative. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile per esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

Il responsabile del Servizio Risorse Umane procederà all'assunzione del candidato risultato idoneo e primo in graduatoria tramite sottoscrizione del contratto di lavoro.

Nel caso in cui l'Amministrazione dell'Ente di provenienza neghi il trasferimento o il vincitore rinunci al trasferimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, che verrà utilizzata esclusivamente per il posto di cui al presente avviso.

Si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per dodici mesi dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

L'Ente si riserva di non dar corso alla mobilità qualora i vincoli legislativi e/o finanziari vigenti non lo consentano.

Art. 9 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente www.comune.noceto.pr.it, all'albo pretorio ON LINE;

Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso

Le comunicazioni pubblicate sul sito dell'Ente sezione Bandi Concorsi e Incarichi ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Con la presentazione della domanda, il candidato autorizza altresì la pubblicazione dei dati all'albo pretorio on line e sul sito internet per le sole finalità relative alla selezione, nonché la loro trasmissione ad enti terzi per le predette finalità. Titolare del trattamento è il Comune di Noceto per informazioni recapiti indicati nel presente avviso

Ai sensi del Regolamento in materia di Privacy i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Noceto per le finalità di gestione della procedura di mobilità in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti stabiliti dal Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento è Sig.ra Simona Sansuini, Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e Comunicazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato, entro sei mesi dalla data di effettuazione del colloquio

Art. 11 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente il quale si riserva sia la facoltà di revocare in qualunque momento la presente procedura di mobilità, sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati di non dare corso alla mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Noceto . In questa ipotesi restano valide le domande già pervenute fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

Per informazioni inerenti la presente selezione i concorrenti possono contattare il Servizio Risorse Umane – del Comune di Noceto (tel. 0521/622128 /622221) dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno non festivo oltre il giovedì dalle ore 15 alle ore 17.

Responsabile Gestione Risorse Umane e Comunicazione
Simona Sansuini
f.to digitalmente

DOMANDA

AL COMUNE DI NOCETO
Piazzale Adami 1
43015 N O C E T O (PR)

Il/La sottoscritto /a

Nato/a a il

Codice Fiscale

Residente in Vian.

CAP. Comune di(Prov.)

Domicilio

Tel..... Cell.

e-mail (campo obbligatorio)

PEC: (campo obbligatorio se posseduta)

Chiede

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, per colloquio, per la selezione di N. 1 EDUCATORE ASILO NIDO (cat. C del CCNL - Comparto Funzioni Locali) a tempo pieno ed indeterminato

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione pubblicadal.....
- b) di essere inquadrato nella categoria C con profilo professionale di "Educatore Asilo Nido" o equivalente dal e di avere positivamente superato il periodo di prova
- c) di essere in possesso della patente di guida Cat. B;
- d) di essere in possesso del titolo di studio di

conseguito il.....presso l'Istituto
.....
con voti);

- e) di essere in possesso dell' idoneità psico-fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire
- f) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- g) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimento penali in corso);
- h) di non avere avuto provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente e insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) di godere dei diritti civili politici;
- j) di accettare tutte le condizioni previste dalla presente procedura e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;
- k) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;
- l) di autorizzare il Comune di Noceto a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet del Comune di Noceto per informazioni inerenti la procedura;

Il sottoscritto dichiara altresì di allegare alla presente domanda:

- 1) copia del proprio documento d' identità in corso di validità **a pena di esclusione**;
- 2) curriculum vitae in formato europeo professionale e formativo, datato e sottoscritto **a pena di esclusione**, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e l'esperienza lavorativa effettuata
- 3) dichiarazione di nulla osta incondizionato preventivo all'attivazione della mobilità da parte dell'ente di provenienza con decorrenza dal 1 settembre 2018 e attestazione che l'Ente è soggetto ai vincoli assunzionali e di spesa .

data.....

firma

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D.Lgs 196/2003): con la domanda di partecipazione alla procedura l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso il Comune di Noceto – Servizio Gestione Risorse Umane e Comunicazione – Piazzale Adami, 1 – 43015 NOCETO (PR) sotto la responsabilità del Responsabile Sig.ra Simona Sansuini. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte del Comune di Noceto esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dai successivi 8,9 e 10 del D.lgs. 196/03.

data.....

firma